

汕头职业技术学院2019--2020学年度第二学期第十一周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月11日至 5月15日 整周	一至五	1. 整周开展期中教学检查自查工作（详见汕职院教〔2020〕24号文）；	整周		教务处	8个学系及心理部、马院相关工作人员	
		2. 书记、院长到各系、校区检查学生返校准备情况；	整周		工作专班应急小组	王小辉书记、吴萍院长、各相关部门	
		3. 检查创文工作落实情况。	整周		创文督察组	黄汉文副院长、创文督察组	
5月11日	一	1. 教职工核酸检测（金园校区）；	上午8:00	金园校区	总务处卫生所、校区管理办公室	相关教职工	
		2. 书记、院长工作沟通会；	上午9:00-9:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）		王小辉书记、吴萍院长	
		3. 学院领导班子成员工作交流会。	上午9:30-10:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员	
5月12日	二						
5月13日	三	1. 市政务数据管理局到学院开展检查工作；	上午9:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	网络与信息中心	黄汉文副院长、党委办公室、学院办公室、网络与信息中心	
		2. 院本部、各校区防控演练。	上午9:30	院本部、金园校区	工作专班应急小组	院本部：党委办公室、学生工作处、学院办公室、人事处、教务处、总务处、保卫处、各相关学系； 各校区：校区管理办公室、各相关学系。	
5月14日	四	1. 院长办公会；	上午9:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	学院办公室	相关院领导，院长助理，相关部门人员	
		2. 2020年校园安全工作部署会。	下午2:30	学术报告厅	保卫处	院领导、副科级以上干部、专业教研室及实验（实训）管理办公室主任	
5月15日	五						

党委办公室 学院办公室
2020年5月10日