

汕头职业技术学院文件

汕职院发〔2022〕47号

关于印发《汕头职业技术学院实习管理规定 (试行)》的通知

各处(室)、系(部、院)、中心(馆):

《汕头职业技术学院实习管理规定(试行)》经院长办公会议审定,现印发给你们,请遵照执行,执行中遇有问题,请及时反馈到技能实训中心。



汕头职业技术学院实习管理规定（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范和加强学院实习工作，提高技能人才培养质量，推进学院职业教育高质量发展，统筹做好实习组织、实习管理、实习考核、安全职责、保障措施及监督与处理等工作，确保实习环节的育人功能得到有效发挥，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》等法律法规和《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号）等文件要求，根据学院的发展实际情况，特制订本规定。

第二条 本规定所指学生实习，是指按照学院专业培养目标要求和人才培养方案安排，由学院安排或者经学院批准自行到企（事）业等单位进行职业道德和技术技能培养的实践教学教育活动，包括认识实习和岗位实习。

认识实习指学生由学院组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。

岗位实习指具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。

对于建在学院内的生产性实训基地、厂中校、校中厂、虚拟仿真实训基地等，依照法律规定成立或登记取得法人、非法人组织资格的，可作为学生实习单位，按本规定进行管理。

第三条 学生实习的本质是教学活动，是实践教学的重要

环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展；应当纳入人才培养方案，科学组织，依法依规实施，切实保护学生合法权益，促进学生高质量就业创业。

第四条 要持续加强规范管理，始终把安全摆在首位。落实生产安全责任制，确保学生实习工作平稳有序，防止出现“变相打工”、“放羊式管理”等实习乱象，切实保护学生的合法权益。

第二章 实习组织

第五条 学院应当选择符合以下条件的企（事）业单位作为实习单位：

- （一）合法经营，无违法失信记录；
- （二）管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；
- （三）实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际；
- （四）与学院有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

第六条 学系组织学生实习前，应对学生实习的单位、岗位进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。实习单位名单须由学系经党政联席会议审核无误后汇总至学院实习

管理部门，由学院实习管理部门按流程提交校级党组织会议研究确定后将实习单位名单对外公开。

第七条 学系应当加强对实习学生的指导，会同实习单位共同组织实施学生实习。在实习开始前，根据人才培养方案共同制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等。

学系和实习单位应当分别选派经验丰富、综合素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习，加强实习前培训，使学生、实习指导教师和专门人员熟悉各实习阶段的任务和要求；加强学生实习期间的纪律和管理工作，严格按照实习计划和课程教学标准规定的教学内容和要求组织教学，确保学生安全顺利完成实习各个环节。学系实习指导教师须全程跟踪了解学生日常实习的情况。

实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

第八条 在同一实习单位实习学生和实习指导教师中，正式党员人数达3人及以上的，在该实习单位实习期间应成立临时党支部；团员人数达3人及以上，在该实习单位实习期间应成立临时团支部。

第九条 学系安排岗位实习，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学系实习安排的，可由本人及其法定监护人（或家长）申请，自行选择符合条件的岗位实习单位，经学系

审核同意后实施。

第十条 岗位实习学生的人数一般不超过实习单位在岗职工总数的 10%，在具体岗位实习的学生人数一般不高于同类岗位在岗职工总人数的 20%。

第十一条 学生在实习单位的岗位实习时间一般为 6 个月，具体实习时间由学系根据人才培养方案进行安排，应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务。鼓励支持学系和实习单位结合学徒制培养、中高职贯通培养等，合作探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。

第三章 实习管理

第十二条 职责分工：

（一）学院设立学生实习工作领导小组，由分管教学的副院长任组长，教务处、学生工作处和技能实训中心等相关部门负责人担任副组长，成员包括各学系负责人，负责对全院校外实习工作的统筹领导，以及管理制度的制定和实习的组织管理、进程督促等工作。

（二）学系成立系学生实习工作领导小组，一般由各学系负责人、教研室主任、实验实训室主任和学生科长等相关人员组成，负责对学系校外实习工作的领导以及实习全过程组织管理与监督检查工作。其中学生科在组织学生实习工作中负责学生的思想理论教育和价值引领、职业规划与就业创业指导。

（三）学系须为每名实习学生配备一位实习指导教师，岗位实习指导教师由毕业论文（设计）指导教师担任，为学生实

习工作的直接责任人，须全过程配合学系负责实习前后期工作的具体实施、监督审核和材料整理等工作，与实习学生精准对接，确保学生实习安全、有序和顺利开展，防止出现“变相打工”“放羊式管理”等实习乱象，切实保护学生的合法权益。实习指导老师应当具有相关专业背景，必须是该专业的专任老师，能对学生进行实习安全、实习业务等方面的专业指导。

第十三条 实习开始前，学系须根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；结合岗位实际会同实习单位制定学生实习工作具体管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度，并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务、考核标准及安全事项。

若因为实习单位方面生产或者岗位等原因需要更改岗位实习计划，须报送学院教学管理部门和实习管理部门审核批准，更改计划后的岗位实习在内容上必须符合实习课程教学标准要求。

第十四条 参加岗位实习前，学系必须以有关部门发布的实习协议示范文本为基础，签订学院、实习单位、学生三方实习协议，并依法严格履行协议中有关条款，未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。学生自行选择实习单位的岗位实习，应在实习前将相关申请与实习协议提交学系审批。

第十五条 岗位实习协议须明确各方的责任、权利和义务，应当包括且不限于以下内容：（一）各方基本信息；（二）实

习的时间、地点、内容、要求与条件保障；（三）实习期间的食宿、工作时间和休息休假安排；（四）实习报酬及支付方式；（五）实习期间劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；（六）责任保险与伤亡事故处理办法；（七）实习考核方式；（八）各方违约责任；（九）三方认为应当明确约定的其他事项。

第十六条 学系和实习单位要依法保障实习学生的基本权利，为学生提供必要的岗位实习条件和安全健康的岗位实习劳动环境，做到《职业学校学生实习管理规定》提出的“1个禁止，27个不得”（附件1）。

第十七条 学系须积极与实习单位协调好实习报酬，实习单位须参考本单位相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予适当的实习报酬。在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力学生，原则上应不低于本单位相同岗位工资标准的80%或最低档工资标准，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额、直接支付给学生。

第十八条 实习学生应当遵守学院的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。未经实习单位和学系批准，不准擅自离开实习单位；违反实习纪律的学生，应按相关规定处理。

第十九条 组织实习的学系须与实习单位互相配合，在学

生实习全过程中贯彻“三全育人”理念，加强学生思想政治、安全生产、道德法纪、心理健康等方面的教育，确保学生在实习期间的人身安全和身心健康。

第二十条 学系须与实习单位建立学生实习信息通报制度，学系安排的实习指导教师和实习单位指定的专人应当负责学生实习期间的业务指导和日常巡查工作，加强对实习学生的考勤管理，定期检查学生实习情况，及时处理实习中出现的有关问题，确保学生实习过程中的正常秩序，原则上应当每日检查并向学院和实习单位报告学生实习情况。遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

第二十一条 学系组织学生到外地实习，应当安排学生统一住宿。具备条件的实习单位应当为实习学生提供统一住宿。学系和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生法定监护人（或家长）签字同意，由学系备案后方可办理。

第二十二条 学系组织学生跨省实习的，须事先经学系和学院教学管理部门、实习管理部门同意，由学院实习管理部门汇总并按程序上报省级主管部门备案。

第二十三条 学系安排学生赴国（境）外实习的，须事先经学系和学院教学管理部门、实习管理部门同意，由学院实习管理部门汇总并按程序上报省级主管部门备案。学系须选派指导教师全程参与，做好实习期间的管理和相关服务工作，并通过国家驻外有关机构了解实习环境、实习单位和实习内容等情

况，必要时可派人实地考察。

第二十四条 在遇有自然灾害、事故灾难、公共安全等突发事件或重大风险时，按照属地管理要求，分不同风险等级、实习阶段做好分类管控工作。

第四章 实习考核

第二十五条 学系要会同实习单位，完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度，根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。学生实习考核要纳入学业评价，考核成绩作为毕业的重要依据。不得简单套用实习单位考勤制度，不得对学生简单套用员工标准进行考核。

第二十六条 学系应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及实习协议的学生，进行耐心细致的思想教育，对学生违规行为依照校规校纪和有关实习管理规定进行处理。学生违规情节严重的，经双方研究后，由学院给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，依法承担相应责任。实习考核不合格者，不予毕业。对受到处理的学生，要有针对性地做好思想引导和教育工作。

第五章 安全职责

第二十七条 学院和实习单位要确立“安全第一、预防为主”的原则，双方共同加强实习学生安全意识教育、岗前安全生产教育和培训，保证实习学生具备必要的安全生产知识和自我保护能力，掌握本岗位的安全操作技能。未经教育培训或未

通过考核的学生，不得参加实习。

第二十八条 实习学生应遵守国家法律法规、校纪校规和实习单位安全管理规定，认真完成实习方案规定的实习任务，提高自我保护意识。

第二十九条 学院将根据法律、行政法规为实习学生投保实习相关责任保险。责任保险范围应当覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。

第三十条 学生在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由实习单位、学院、学生依法承担相应责任；学院和实习单位应当及时采取救治措施，并妥善做好善后工作和心理抚慰。

第六章 具体实施

第三十一条 学生实习管理的具体实施流程如下：

（一）学系须于每年度按照教学计划及学院实习管理部门的最新工作计划与通知，根据上述第四条、第五条之规定填写、审核《实习单位遴选备案表》（附件2）与《实习单位遴选备案汇总表》（附件3），其中专业名称及代码以国家发布的职业教育专业目录为准，经学系党政联席会议审批通过后，附相关会议记录和考察评估报告提交至学院实习管理部门。其中，新增实习单位应严格履行考察评估程序，已有的实习单位

应及时按新标准组织复核。

（二）学院实习管理部门于每年度按照工作计划汇总各学系提交的《实习单位遴选备案表》与《实习单位遴选备案汇总表》，按流程提交校级党组织会议研究确定后将实习单位名单对外公开。

（三）实习单位通过审议并对外公开后，建议学系公开征集学生实习意向。学系须按照上述第六条、第七条、第十条、第十一条和第十七至二十八条等相关规定制定实习方案与专业岗位实习指导书（附件4）。

（四）安排岗位实习前，学系须落实实习指导教师按照上述第十二至十八条等相关规定通知学生签订《实习三方协议（示范文本，含知情同意书）》（附件5）或《自行选择实习单位申报表》（附件6），并签订《学生校外实习安全责任书》（附件7）。自行选择实习单位的须按照上述第九条等相关规定执行。

（五）安排岗位实习前，学系须统计汇总填写《广东省学生校外实习信息采集表》（附件8），并将纸质版材料与电子版材料提交至学院实习管理部门。

（六）实习期间，若在同一实习单位实习学生和实习指导教师中，正式党员人数达3人及以上的，在该实习单位实习期间应成立临时党支部；团员人数达3人及以上，在该实习单位实习期间应成立临时团支部。

（七）在学生实习期间，学系须落实实习指导教师跟进指

导学生填写学生实习日志、学生实习报告、学生实习总结和有关佐证材料（如照片、音视频等）等内容，督促实习指导教师填写学生实习检查记录、学生实习考核鉴定表等内容（附件 9）。

（八）在学生实习结束后，由实习指导教师按照学系要求收集整理实习材料，由学系统计汇总教师指导学生实习情况（附件 10）与学生岗位实习情况（附件 11）。

第三十二条 实习结束后，学系应当组织实习指导教师和学系学生实习工作领导小组做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：

（一）实习方案；（二）实习三方协议（含知情同意书或《自行选择实习单位申报表》）与《学生校外实习安全责任书》；（三）学生实习日志；（四）学生实习检查记录；（五）学生实习报告（由学系根据不同专业要求自行设计模板）；（六）学生实习总结（由学系根据不同专业要求自行设计模板）；（七）有关佐证材料（如照片、音视频等）；（八）学生实习考核鉴定表；（九）教师指导学生实习情况统计汇总表；（十）教师指导学生实习情况统计汇总表；（十一）学生岗位实习情况登记表。纸质材料原件和电子文档提交学院实习管理部门备案，建议各学系留存副本一份。

第七章 经费管理

第三十三条 学生实习责任保险的费用在学院实习专项年度预算中开支；免除学费的可从免学费补助资金中列支，不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣。学院与实习单位达

成协议由实习单位支付学生实习责任保险投保经费的，实习单位支付的投保经费可从实习单位成本（费用）中列支。

第三十四条 组织学生实习过程中产生的差旅费用，由实习指导教师按照《汕头职业技术学院差旅管理办法（修订）》（汕职院发〔2019〕66号）等学院财务制度进行报销。

第三十五条 组织学生实习过程中，实习指导教师的课时、课酬计算按照学院教务处相关规定执行。

第三十六条 组织学生认识实习，企业指导教师的劳务酬金参照《汕头职业技术学院外聘专家劳务酬金发放管理办法》（汕职院发〔2020〕73号）进行申请。

第三十七条 组织学生实习过程中，建议由学系申请学院统一派车。若学系自行组织，产生的费用参照学院相关制度进行申请，在学生实习实训专项经费预算中开支。

第八章 附 则

第三十八条 对参与学生实习指导和管理工作中表现优秀的教师，在职称评聘和职务晋升、评优表彰等方面予以倾斜。具体细则由人事处进行落实与解释。

第三十九条 本规定执行中，如因国家相关法律法规修订导致与国家文件规定不一致的，以国家相关政策和法规为准。

第四十条 本规定自印发之日起施行，由技能实训中心负责解释，此前的《汕头职业技术学院学生校外实习管理办法》同时废止。

附件 1. 摘录《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4 号）提出的“1 个禁止，27 个不得”

附件 2. 实习单位遴选备案表

附件 3. 实习单位遴选备案汇总表

附件 4. 实习方案与专业岗位实习指导书

附件 5. 实习三方协议（示范文本，含知情同意书）

附件 6. 自行选择实习单位申报表

附件 7. 学生校外实习安全责任书

附件 8. 广东省学生校外实习信息采集表

附件 9. 学生实习过程及考核文件汇总

附件 10. 教师指导学生实习情况统计汇总表

附件 11. 学生岗位实习情况登记表

附件 1

《职业学校学生实习管理规定》提出的 1 个“严禁”

严禁以营利为目的违规组织实习

《职业学校学生实习管理规定》提出的 27 个“不得”

1. 原则上不得跨专业大类安排实习；
2. 认识实习由职业学校安排，学生不得自行选择；
3. 任何单位或部门不得干预职业学校正常安排和实施实习方案；
4. 不得强制职业学校安排学生到指定单位实习；
5. 不得仅安排学生与专业无关的简单重复劳动、高强度劳动；
6. 未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习；
7. 实习协议内容不得违反相关法律法规；
8. 不得安排、接收一年级在校学生进行岗位实习；
9. 不得安排、接收未满 16 周岁的学生进行岗位实习；
10. 不得安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；
11. 不得安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；
12. 不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；
13. 不得通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

- 14.不得安排学生从事 III 级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；
- 15.除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，不得安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；
- 16.除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，不得安排学生在休息日、法定节假日实习；
- 17.除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，不得安排学生加班和上夜班；
- 18.实习报酬原则上支付周期不得超过 1 个月；
- 19.实习报酬不得以物品或代金券等代替货币支付或经过第三方转发；
- 20.不得向学生收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，
- 21.不得扣押学生的学生证、居民身份证或其他证件；
- 22.不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物；
- 23.建立学生实习信息通报制度，遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报；
- 24.学生实习考核不得简单套用实习单位考勤制度；
- 25.学生实习考核不得对学生简单套用员工标准进行考核；
- 26.未通过安全生产教育培训和考核的学生不得参加实习；
- 27.不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣学生实习责任保险费用。

附件 2

岗位实习单位遴选备案表

(每个单位一张表)

实习单位基本信息

单位名称		统一社会信用代码 ¹	
单位性质		单位规模	
单位联系人		单位联系人电话	
主管部门		主管部门 联系电话	
单位所在地	省 市 区（县） 街道（乡镇）		
可接纳的实习岗位名称	接纳实习学生数量 （单位：人）	岗位负责人	岗位负责人联系电话

1. 附企业营业执照扫描件

学院名称		拟安排专业	
专业负责人		联系电话	
调研时间			
参加调研人员			
调研、遴选方式			

调研遴选报告

公司的基本情况（单位资质、经营规模、业务范围、诚信状况等）

（附营业执照复印件，资质复印件和诚信状况承诺函）

<p>公司的管理水平（公司获得的质量体系认证、产品认证情况）</p>

<p>实习岗位性质和内容（公司愿意接纳岗位实习的时长、各岗位工作内容）</p>	
--	--

工作时间和工作环境（实行每周五天八小时工作制，按《职业学校学生实习管理规定》不安排在校实习学生加班上夜班，不安排学生在法定节假日实习。工作环境优良、无噪声、粉尘等污染源。）

（附必要的工作实地考察图片）

<p>生活环境及保障(实习期间公司提供免费/收费食宿或自理情况,及相关福利待遇)</p> <p>(公司统一安排的附相关图片)</p>	
<p>健康保障和安全防护(入职前实行统一体检,并为实习学生购买意外伤害保险。工作场地安全防护措施齐备。)</p> 	
<p>调研结论(综合评判是否符合岗位实习的要求)</p> <p style="text-align: center;">参与调研人员签名:</p>	
<p>专业所在学系 党政联席会意见</p>	<p>党政负责人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>实习管理部门意见</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>校级党组织会议 审议情况与 对外公开情况</p>	<p>校级党组织会议审议时间: 年 月 日</p> <p>对外公开时间: 年 月 日</p>

附件3

实习单位遴选备案汇总表

[illegible]

注: 1. 每个实习单位1条数据, 实习单位安排多个实习专业的, 可用“/”隔开;
2. 单位性质为: 党政机关、事业单位、国有企业、私营企业、股份制企业、外资企业、合资企业、其他;
3. 专业名称及代码以2021年版职业教育专业目录为准。

附件 4-1

XX 学系 202X 届毕业生岗位实习实施方案

(参考模板)

为提升岗位实习规范化管理水平,确保岗位实习的质量,根据《教育部等八部门关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》(教职成〔2021〕4号)等文件要求,按照学校 202X 届毕业生岗位实习工作方案,结合我院实际,特制订本实施方案。

一、成立学系岗位实习工作小组

我系根据岗位实习工作要求,成立了以学系主任为组长的岗位实习工作小组,具体分工如下:

(下表仅供参考,具体人员分工可根据学系实际情况调整)

小组分工	人员组成	姓名	工作职责
组长	学系主任		全面负责学生的岗位实习工作
副组长	党总支副书记		负责学生岗位实习期间的思想政治工作以及学生的安全
	学系副主任		统筹学生岗位实习期间的教学管理工作
	企业人员 1 名		
成员	教务员		负责具体的学生岗位实习信息、跟踪、统计上报工作及二级学院岗位实习材料归档
	教研室主任		负责各专业学生岗位实习标准制订、实习指导书编写、实习指导教师分配
	毕业论文(设计)指导老师		学生实习工作的第一责任人,须全过程配合学系负责实习前后期工作的具体实施和监督工作,与实习学生精准对接,确保学生实习安全、有序和顺利开展及实习材料收集整理
	辅导员		负责具体的学生岗位实习思想政治工作

二、遴选岗位实习基地

.....

三、加强岗位实习组织管理

.....

四、加强岗位实习过程管理

.....

五、加强岗位实习安全管理

.....

六、加强实习的考核

（以下内容仅供参考，具体以学系实际情况为准）

对学生和毕业论文（设计）指导老师的考核办法。包括：

1.对学生的考核。考核分四部分，包括平时过程表现、企业考核、实习报告、答辩表现四部分综合组成，各部分所占比例依次为 30%、30%、20%、20%。成绩折算为等级制，分优秀（90~100）、良好（75~89）、合格（60~74）和不合格（60 分以下）四个等级。

2.对毕业论文（设计）指导老师的考核。指导老师工作认真，指导学生到位，学生岗位实习达到了教学标准。学生实习过程规范实习过程材料齐全、规范，指导记录完善。

七、保障措施

（一）制度保障

1.制度保障。根据专业（群）特点，制订学系实习管理细则、实

习安全应急预案、实习安全事故处理办法等文件。

2.经费保障。学系根据专业人才培养方案，预算 202X 届毕业生岗位实习专项经费，包括实习资料材料费、实习巡查差旅费、实习保险费、毕业论文（设计）指导老师及企业指导老师课酬等费用。

（参考表格）

序号	项目	金额（元）	具体支出	使用年度
1	资料材料		教师实习指导手册等	202X
2	差旅费		每月**次现场检查	202X
3	保险费		共**学生，每生**元	202X
4	课酬		毕业论文（设计）指导老师， 企业指导老师	202X

八、具体工作安排

（参考表格，工作内容可以根据需要修改。）

阶段	工作内容		时间	负责人
准备阶段	1	安排毕业论文（设计）指导老师，部署实习工作		
	2	实习单位备案与遴选		
	3	制订实习方案与专业岗位实习指导书		
	4	落实学生实习单位，对照《职业学校学生实习管理规定》提出的“1个禁止，27个不得”进行审查		
	5	签订《实习三方协议（含知情同意书）》或《自行选择实习单位申报表》，和《学生校外实习安全责任书》等内容		
	6	购买实习保险		
	7	填写《广东省学生校外实习信息采集表》		
	8	召开动员大会和安全大会		

实习阶段	1	指导教师跟进学生填写学生实习日志		
	2	指导教师开展学生实习检查并填写学生实习检查记录		
	3	指导教师指导学生撰写实习报告		
	4	指导教师指导学生撰写实习总结和相关佐证材料		
	5	学生中途变更实习单位申请		
	6	应急预案及突发事件处理		
	7	指导教师填写学生实习考核鉴定表		
总结阶段	1	毕业论文（设计）指导老师按照学系要求收集整理实习材料		
	2	学系统计汇总教师指导学生实习情况与学生岗位实习情况，进行资料整理归档，提交学院实习管理部门		

XX 系

202X 年 X 月 X 日

附件 4-2

XX学系XX专业岗位实习指导书

实习类别：岗位实习

实习时间：

适用专业：XXX

使用学生：XXXX 届毕业生

一、使用范围

二、实习目标

三、时间安排

四、实习条件

（一）实习企业

（二）设施条件

（三）实习岗位

（四）指导教师

五、实习内容

（一）实习项目

（二）核心职业能力

（三）学时分配

六、实习成果

七、考核评价

（一）考核内容

(二) 考核形式

(三) 考核组织

八、实习管理

(一) 管理制度

(二) 过程记录

(三) 实习总结

九、实习参考书及资料

编写说明：

岗位实习指导书是根据教育部“职业院校专业（类）岗位实习标准”（教育部暂未颁布的专业对比参照已颁布的执行）以及专业培养目标要求编写的。为提高实习效果，各学系必须安排有关教师编写本次实习指导书，详细说明实习要求和本次实习的内容，在实习前发给学生。

附件 5

合同编号：

职业学校学生岗位实习三方协议

（示范文本）

二〇二一年十二月

说 明

为指导和规范职业学校学生岗位实习工作，提升人才培养质量，维护学生、学校和实习单位三方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）等相关法律法规，教育部会同国家市场监督管理总局制定了《职业学校学生岗位实习三方协议（示范文本）》（以下简称《三方协议》）。为了便于协议当事人使用《三方协议》，现就有关问题说明如下：

1. 本协议文本为非强制性使用的示范文本，使用人（当事人）可在符合法律法规、单位规章制度等前提下，遵照《三方协议》订立具体协议，并按照法律法规规定和协议约定承担相应的权利义务。

2. 《三方协议》适用于按人才培养方案要求需进行岗位实习的职业学校学生。

3. 《三方协议》中有横线的地方，当事人应针对相应的条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；不作约定时，则填写“无”或划“/”。

4. 各协议当事人可针对《三方协议》中没有约定或者约定不明确的内容，根据实际情况在协议最后的空白行中进行补充约定，也可另行签订补充协议作为附件。

名词术语解释

1. 职业学校学生：指实施全日制学历教育的中职学校、高职专科学校、高职本科学校学生。

2. 实习单位：指符合条件的企（事）业等单位；建在校内或园区的生产性实训基地、厂中校、校中厂、虚拟仿真实训基地等，依照法律规定成立或登记取得法人、非法人组织资格的单位。

3. 学生实习：指职业学校学生按照专业培养目标和人才培养方案安排，由职业学校安排或者经职业学校批准自行到企（事）业等单位进行职业道德和技术技能培养的实践性教育教学活动，包括认识实习和岗位实习。

4. 岗位实习：指具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。

5. 实习项目：指职业学校人才培养方案中规定的岗位实习项目，由职业学校填写。

6. 实习岗位：指职业学校学生参加岗位实习的岗位类别或具体工作岗位，由实习单位填写。

7. 实习时间：学生在实习单位的岗位实习根据专业培养需要一般为6个月，具体实习时间由职业学校根据人才培养方案安排。

8. 就餐条件：指岗位实习学生的就餐地点、频次及相关费用等。

9. 住宿条件：指岗位实习学生的住宿地点、住宿房间分配情况、住宿房间基础设施条件及相关费用等。

10. 实习指导教师：指职业学校负责指导、管理学生岗位实习的教师。

11. 实习指导人员：指实习单位负责指导学生岗位实习的专门人员。

12. 专业对口：指学生实习岗位与职业教育专业目录中专业对应的职业（工种）相符。

13. 实习责任保险：指职业学校和实习单位依据法律、行政法规，为参加实习的学生投保的责任保险，主要保障学生在实习单位实习期间，因

意外事故及由于被保险人疏忽或过失等造成的学生人身伤亡,被保险人应承担经济赔偿责任时, 保险公司依据保险合同约定负责赔偿。

目 录

第一部分 协议文本

- 一、基本信息
- 二、甲方权利与义务
- 三、乙方权利与义务
- 四、丙方权利与义务
- 五、协议解除
- 六、附则

第二部分 协议附件

- 一、补充协议（如有可附）
- 二、丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书
- 三、职业学校学生岗位实习三方协议签约委托书

职业学校学生岗位实习三方协议

（示范文本）

甲方（学校）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

乙方（实习单位）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

丙方（学生）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

丙方法定监护人（或家长）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

为规范和加强职业学校学生岗位实习工作，提升技术技能人才培养质量，维护学生、学校和实习单位的合法权益，根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订），甲方

拟安排_____级_____学院（系、部）_____专业学生（丙方）赴乙方进行岗位实习。为明确甲、乙、丙三方权利和义务，经三方协商一致，签订本协议。

一、基本信息

1. 实习项目（甲方填写）：_____

2. 实习岗位（乙方填写）：_____

3. 实习地点：_____

4. 实习时间：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

5. 工作时间：_____

6. 实习报酬

报酬金额：_____

支付方式：_____

支付时间：_____

7. 食宿条件

就餐条件：_____

住宿条件：_____

8. 甲方实习指导教师：_____联系电话：_____

9. 乙方实习指导人员：_____联系电话：_____

二、甲方权利与义务

1. 负责联系乙方，并审核乙方实习资质及条件，确保乙方符合实习要求，提供的实习岗位符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。不得安排丙方跨专业大类实习，不得仅安排丙方从事简单重复劳动。

2. 根据人才培养方案，会同乙方制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等，并向丙方下达实习任务。

3. 会同乙方制定丙方实习工作管理办法和安全管理规定、丙方实习安全及突发事件应急预案等制度性文件，对实习工作和丙方实习过程进行监管，并提供相应的服务。

4. 为丙方投保实习责任保险，责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方承担相应责任。甲方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

（1）安排一年级在校丙方进行岗位实习；

（2）安排未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

（3）安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（4）安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（5）安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

（6）通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

（7）安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

（8）安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

6. 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息

休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

（1）安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（2）安排丙方在休息日、法定节假日实习；

（3）安排丙方加班和上夜班。

7. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

8. 为丙方选派合格的实习指导教师，负责丙方实习期间的业务指导、日常巡查和管理工作；开展实习前培训，使丙方和实习指导教师熟悉各实习阶段的任务和要求。对丙方做好思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等相关方面的教育。

9. 督促实习指导教师随时与乙方实习指导人员联系并了解丙方情况，共同管理，全程指导，做好巡查，并配合乙方做好丙方的日常管理和考核鉴定工作，及时报告并处理实习中发现的问题。

10. 实习期间，对丙方发生的有关实习问题与乙方协商解决；发生突发应急事件的，会同乙方按安全及突发事件应急预案及时处置。

11. 实习期满，根据丙方的实习报告、乙方对丙方的实习鉴定和甲方实习评价意见，综合评定丙方的实习成绩。

12. 公布热线电话（邮箱），对各方的咨询及时回复，对反映的问题按管理权限和职责分工组织进行整改。

热线电话：_____ 邮箱：_____。

13. 甲方对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及本协议其他规定的丙方进行思想教育，对丙方违规行为依照甲方规章制度和有关规定进行处理。对违规情节严重的，经甲乙双方研究后，

由甲方给予丙方纪律处分。给乙方造成财产损失的，丙方依法承担相应责任。

14. 组织做好丙方实习工作的立卷归档工作。实习材料包括：（1）实习三方协议；（2）实习方案；（3）学生实习报告；（4）学生实习考核结果；（5）学生实习日志；（6）实习检查记录；（7）学生实习总结；（8）有关佐证材料（如照片、音视频等）等。

三、乙方权利与义务

1. 向甲方提供真实有效的单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境，以及健康保障、安全防护等方面的材料。

2. 严格执行国家及地方安全生产和职业卫生有关规定，会同甲方制定安全生产事故应急预案，保障丙方实习期间的人身安全和身体健康。协助甲方制定丙方岗位实习方案，保障丙方的实习质量。

3. 定期向甲方通报丙方实习情况，遇重大问题或突发事件应立即通报甲方，并按照应急预案及时处置。

4. 甲乙双方经协商，可以由乙方为丙方投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。乙方会同甲方做好丙方及其法定监护人（或家长）等善后工作。乙方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 按照本协议规定的时间和岗位为丙方提供实习机会，所安排的工作要符合法律规定且不损害丙方身心健康；不得仅安排丙方从

事简单重复劳动。为丙方提供劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件。落实法律规定的反性骚扰制度，不得体罚、侮辱、骚扰丙方，保护丙方的人格权等合法权益。

6. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

（1）接收一年级在校丙方进行岗位实习；

（2）接收未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

（3）安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（4）安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（5）安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

（6）通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

（7）安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

（8）安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

7. 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

（1）安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（2）安排丙方在休息日、法定节假日实习；

（3）安排丙方加班和上夜班。

8. 实习期间，如为丙方提供统一住宿，应为其建立住宿管理制度和请销假制度。如不为丙方提供统一住宿，应知会甲方并督促丙方办理相应手续。

9. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

10. 会同甲方对丙方加强思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等方面的教育。对丙方进行安全防护知识、岗位操作规程等教育培训并进行考核，如实记录教育培训情况。不得安排未经教育培训和未通过岗前培训考核的丙方参加实习。

11. 乙方安排合格的专业人员对丙方实习进行指导，并对丙方在实习期间进行管理。

12. 乙方根据本单位相同岗位的报酬标准和丙方的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予丙方适当的实习报酬。丙方在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的，合理确定实习期间的报酬，并以货币形式按月及时、足额、直接支付给丙方，支付周期不得超过1个月，不得以物品或代金券等代替货币支付或经过其他方转发。不满1个月的按实际岗位实习天数乘以日均报酬标准计发。

13. 在实习结束时根据实习情况对丙方作出实习考核鉴定。

四、丙方权利与义务

1. 遵守国家法律法规，恪守甲乙双方安全、生产、纪律等各项管理规定，提高自我保护意识，注重人身、财物及交通安全，保护好个人信息，预防网络、电话、传销等诈骗。严禁涉黄、涉赌、涉毒、酗酒，严禁到违禁水域游泳或参与等其他危险活动，严禁乘坐非法营运车辆等。

2. 遵守甲乙双方的实习要求、规章制度、实习纪律及实习三方协议，认真实习，完成实习方案规定的实习任务，撰写实习日志，

并在实习结束时提交实习报告；不得擅自离岗、消极怠工、无故拒绝实习，不得擅自离开实习单位。

3. 若违反规章制度、实习纪律以及实习三方协议，应接受相应的纪律处分；给乙方造成财产损失的，依法承担相应责任。

4. 在签订本协议时，丙方应将实习情况告知法定监护人（或家长），并取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书作为本协议的附件。

5. 如不在统一安排的宿舍住宿，须向甲乙双方提出书面申请，经丙方法定监护人（或家长）签字同意，甲乙双方备案后方可办理。

6. 实习期间，丙方因特殊情况确需中途离开或终止实习的，应提前七日向甲乙双方提出申请，并提供法定监护人（或家长）书面同意材料，经甲乙双方同意，并办妥离岗相关手续后方可离开。

7. 严格按照乙方安全规程和操作规程开展工作，爱护乙方设施设备，有安全风险的操作必须在乙方专门人员指导下进行。保守乙方的商业、技术秘密，保证在实习期间及实习结束后不向任何第三方透露相关的资料和信息。

8. 个人权益受到侵犯时，应及时向甲乙双方投诉。丙方认为乙方安排的工作内容违反法律或相关规定的，应立即告知甲方，并由甲方协调处理。

9. 实习期间，丙方发生人身等伤害事故的，有依法获得赔偿的权利。属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。

五、协议解除

1. 经甲、乙、丙三方协商一致，可以解除协议，并以书面形式确认。

2. 有以下情形之一的，可以解除本协议：

(1) 因不可抗力致使协议不能履行；

(2) 甲方因教学计划发生重大调整，确实无法开展岗位实习的，至少提前十个工作日以书面形式向乙方提出终止实习要求，并通知丙方；

(3) 乙方遇重大生产调整，确实无法继续接受丙方实习的，至少提前十个工作日以书面形式向甲方提出终止实习要求，并通知丙方；

(4) 法律法规及有关政策规定的其他可以解除协议的情形的。

3. 有以下情形之一的，无过错的一方有权解除协议，并及时以书面形式通知其他两方：

(1) 甲方未履行对实习工作和丙方的管理职责，影响乙方正常生产经营的，经协商未达成一致的；

(2) 乙方未履行协议约定的实习岗位、报酬、劳动时间等条件和管理职责的，经协商未达成一致的；

(3) 丙方严重违反乙方规章制度，或丙方严重失职，给乙方造成人员伤亡、设备重大损坏以及其他重大损害的；

(4) 法律法规作出的相关禁止性规定的情形的。

六、附则

1. 本协议一式____份，甲、乙、丙三方各执____份，具有同等法律效力。

2. 任何一方未经其他两方同意不可随意终止本协议，任何一方有违约行为，均须承担违约责任。

3. 有关本协议的其他未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决并签署书面文件予以确认。协商不成的，任何一方当事人有权向所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议自签字（盖章）之日起生效，至约定实习期届满或丙方实习结束时终止。

5. 甲、乙、丙任何一方通讯地址（联系方式）等与丙方实习相关的重大信息发生变更的应及时通知其他两方，否则，由此产生的一切不利后果自行承担；给其他两方造成损失的，应承担相应的法律责任。

6. 本协议条款中涉及《职业学校学生实习管理规定（2021年修订）》中规定的原则上“不得”的，如实习因特殊要求存在不履行的可能，甲、乙、丙三方需事先协商一致、签订同意书，并报上级主管部门备案同意后，在不违反法律规定的条件下，方可实施，不视为违约。

7. 如丙方集体签订协议，需由丙方代表签字，其他所有丙方需签订相应委托书，并作为本协议的附件。丙方代表在签字前，应将协议文本内容提前告知每一位参加岗位实习的学生（丙方）及其法定监护人（或家长），并在签署后将协议副本交每一位参加岗位实习的学生（丙方）。

8. 其他事项：_____

甲方：（学校盖章）

乙方：（实习单位盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

丙方：（签字）

年 月 日

附件

1. 补充协议（若有）
2. 丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书
3. 职业学校学生岗位实习三方协议签约委托书

附件 1

补充协议

为规范和加强职业学校学生岗位实习工作，提升技术技能人才培养质量，维护学生、学校和实习单位的合法权益，根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》（2021 年修订），特订立补充协议如下：

一、

1.

2.

3.

二、

1.

2.

3.

.....

附件 2

丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

尊敬的学生法定监护人（或家长）：

您好！根据《职业学校学生实习管理规定》（2021 年修订）（以下简称《规定》）《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）等要求，您的孩子参加岗位实习、签订《三方协议》，应取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书。

现您的子女_____，_____学院（系、部）_____专业的学生，将于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日到_____（实习单位）参加岗位实习，需要您了解并同意，具体内容如下：

1. 本次实习是依据《规定》《三方协议》等规章制度具体开展的，您的孩子享受《三方协议》中的权利，同时也需要遵守《三方协议》中的义务。

2. 实习单位是学校根据专业人才培养要求遴选的符合学生岗位实习要求的企业。

3. 岗位实习是教学的一部分，您的孩子应按学校要求按时提交实习日志、实习报告、实习总结等，如有违反实习规定的行为，经查实，会影响其实习成绩。

4. 您的孩子在实习期间必须定期向自己的实习指导教师和实习指导人员汇报实习情况，接受指导教师和实习指导人员的指导和相关要求，并按进度完成学校规定的各项教学实习内容。

5. 您的孩子在实习期间，须严格遵守国家法律法规，以及学校和实习单位的各项规章制度。学校和实习单位将会为学生统一购买实习责任保险。

6. 您的孩子在实习期间必须与指导教师保持通讯畅通，更换联

系方式时应及时告知，否则一切后果自行承担。

（本知情同意书一式叁份，学校、实习单位、学生法定监护人（或家长）各壹份）

_____（学校）：

我们已经充分知悉、理解并同意《三方协议》各项条款及上述知情同意书内容。实习期间，我们将与学校保持密切联系，并及时掌握孩子的思想动态，督促孩子在实习期间遵守学校及实习单位的各项规章制度，保障自身安全，主动关注校方通知与班级通知，并配合校方工作，以协助本次实习活动顺利完成。

签名：

与学生本人关系：

联系电话：

年 月 日

附件 3

职业学校学生岗位实习三方协议

签约委托书

委托人：（具体名单详见附件）

受托人：（姓名、性别、身份证号、住址、联系电话）

为了便于《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）的顺利签订，协议丙方采取集体授权委托方式，由多名学生集体委托其中一人作为受托人，代为签订《三方协议》。委托人已充分知悉、理解并同意《三方协议》中的各项权利和义务。

授权事项：

1. 签订《三方协议》；
2. 办理签约时的各项手续，收取、转交《三方协议》等各项文件；
3. 委托期限自____年__月__日至____年__月__日；
4. 受托人无转委托权。

委托人、受托人在授权范围内从事上述行为，委托人均予以承认，由此产生的法律后果由委托人承担。

委托人：（附件签名）

受托人：

年 月 日

附件：1. 委托人名单、签名、身份证复印件

2. 受托人身份证复印件

附件 6

汕头职业技术学院自行选择实习单位申报表

系 别			专业班级		
姓 名		学号			联系电话
实习单位名称			实习单位 详细地址		
实习单位 联系人		实习单位 联系电话			实习单位是 否付工资
是否将被实习单 位录用为员工		实习起 止时间	从	年 月 日	起至 年 月 日
申 请 事 由	<p style="text-align: right;">学生签名： 申请日期： 年 月 日</p>				
岗 位 实 习 单 位 意 见	<p style="text-align: right;">实习单位名称（盖章） 年 月 日</p>				
学 生 家 长 意 见	<p style="text-align: right;">家长签名： 年 月 日</p>		系 (部) 意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>	

注：此表在学生离校岗位实习前上交所在学系

附件 7

汕头职业技术学院学生校外实习安全责任书

1、实习前，保证参加学院组织的实习安全教育，掌握必要的安全生产知识、自我保护能力和自救互救常识；自觉参加岗前培训，掌握实习岗位的安全操作规程和操作技能，确保实习期间的人身安全和身心健康。

2、实习期间，保证无特殊情况不随便擅离或调换实习单位。确因特殊情况需中途调换实习单位的，主动向学院提出书面申请，经批准同意后再调换实习单位。

4、实习期间，保证不随意离开实习场所或从事与实习无关的活动。

5、实习期间，保证自觉接受学院和实习单位的管理，严格遵守学院和实习单位的各项规章制度。如有违反，愿接受相应处理，如有破坏公物的，愿照价赔偿。

6、实习期间，保证不做违法乱纪的事。

7、实习期间，保证保持通信畅通，经常与实习指导（管理）教师保持联系。若遇重大问题，马上联系实习指导（管理）教师，不私自解决，否则反果自负。

8、实习期间，保持高度的安全防范意识，按要求做好安全防护工作。严格遵守实习单位安全管理制度，严格遵守安全卫生规定和安全操作规程，防止工伤事故发生。

9、保证严格遵守学院及实习单位的保密制度，保守工作秘密。

10、实习期间，保证自觉遵守交通法规，不驾乘无牌、无证车辆，以免发生意外；注意保管好自己的贵重物品；不独自外出游玩，不到江、河、湖泊、水塘等没有保护措施的地方游泳。

11、保证不参加有反党、反政府、反国家倾向的社会组织和邪教组织的活动，如发现可疑情况，立即向实习指导（管理）教师报告。

12、提高警惕，不随便轻信他人介绍“好工作”的谎言，以免误入传销。保证不寻衅闹事、打架斗殴或在外酗酒、赌博等其它违规违纪的行为。

参加实习学生签名：

专业：_____ 年级：_____ 班级：_____

签名：_____ 时间：_____年_____月_____日

注：1、本责任书一式一份，由学生签名后交由学系存档。

2、已签名责任书作为实习档案存档管理。

附件8

20 –20 学年高职院校学生实习信息采集表

所在院系盖章：

联系人：			部门：		职务：		电话：		手机：		邮箱：				
序号	学校	所在院系	年级	实习专业名称	实习专业代码	实习人数	实习起止时间	实习类型	实习时长（月）	实习单位名称（全称）	实习单位联系人及电话	跟班负责老师及电话	是否突破《规定》第十二条要求	是否突破《规定》第十七条要求，突破内容	备注
范例：	广东XX职业技术学院	管理学院	2015级	工商企业管理	630601	50	2017年9月至2018年6月	岗位实习	10月	XX公司	XX, 876246285	XXX, 49692436	是	是，安排学生在法定节假日实习	
1															
2															
3															
...															

注：1. 年级为学生入学时间，如学生2015年入学，即填写：2015级。
2. 实习类型包括：认知实习、岗位实习。
3. 实习时长请填写实际实习时间，单位为月，请按每月30天进行折算。
4. 同一年级同一专业学生到多个单位实习的，请分开多行填写。
5. 不同年级学生，分开多行填写；不同实习类型学生，分开多行填写。
6. 岗位实习时长超过6个月的，请在“是否突破《规定》第十二条要求”处填写“是”，否则填写“否”。
7. 突破《规定》第十七条要求的，请在“是否突破《规定》第十七条要求”处填写“是”，并填写突破内容。突破内容包括：安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；安排学生在法定节假日实习；安排学生加班和夜班。
8. 突破《规定》第十二、第十七条的，需要同时提交备案材料，备案材料要求见通知。

汕头职业技术学院学生实习日志

所在系部		专业班级		姓名	
接受岗位 单位名称					
岗 位 实 习 情 况 、 学 习 内 容 等	<p>1. 日期： 年 月 日</p> <p>实习情况：</p> <p>2. 日期： 年 月 日</p> <p>实习情况：</p> <p>.....</p> <p>学生签名：</p>				

温馨提示：《实习日志》需每日一填。

汕头职业技术学院学生实习检查记录表

所在系部		专业班级		指导岗位实习 学生姓名	
接受岗位 单位名称	校外实训基地 是 () 否 ()				
学 生 岗 位 情 况 、 指 导 内 容 等	<p>1. 指导（巡查）时间： 年 月 日</p> <p>巡查情况：</p> <p>2. 指导（巡查）时间： 年 月 日</p> <p>巡查情况：</p> <p>.....</p> <p>指导教师签名：</p>				

注：根据《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号）的相关规定，毕业论文（设计）指导教师原则上应当每日检查并向学院报告学生实习情况。

汕头职业技术学院学生实习考核鉴定表

系 别			专业班级						
姓 名		学号			联系电话				
实习单位 名称及地址					实习岗位				
实习单位 指导教师		指导教师 联系电话			实习单位支 付工资额				
是否被实习单位 录用为员工		实习起 止时间	从	年	月	日起至	年	月	日
实习目的 和内容									
实习收获 与体会									
实习单位 鉴定	单位盖章：年 月 日								
学院 指导 教师 鉴定	签 名：年 月 日								
系意 见及 实习 成绩	系（部）章：年 月 日 实习成绩：								

附件 10

汕头职业技术学院教师指导学生实习情况统计表

_____系 统计时间：_____年_____月_____日

[illegible]

附件 11

汕头职业技术学院 20__—20__ 学年度第__学期
学生岗位实习情况登记表

系: _____

年 级 专 业	班 级	学 生 人 数	岗 位 实 习 时 间	集 中 安 排			学 生 自 行 申 请 实 习
				人 数	支 持 岗 位 单 位 名 称	实 习 内 容	人 数

填表人: _____ 年 月 日