**2021年计划财务处暑假期间值班安排的通知**

依据学院暑假工作安排，为了服务广大师生员工，计财处会计科工作人员受理学院各部门报销审核、转账支付业务。经征求各方意见后，现将部门报帐审核业务具体时间及人员安排如下:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年暑假期间值班安排表** | | | | | | |
| 值班时间 | | | | 值班人员 | | |
| 会计 | | 出纳 |
| 7月28日 | 星期三 | | | 陈俪丹 | | 李庆招 |
| 8月4日 | 星期三 | | | 黄新娥 | | 李庆招 |
| 8月11日 | 星期三 | | | 张娴 | | 李燕珊 |
| 8月18日 | 星期三 | | | 杨子伟 | | 李燕珊 |
| 注：1.7月21-8月25日为暑期放假时间； | | | | | | |
| 2.暑假值班地点：金园校区； | |  |  | |  | |
| 3.报账受理时间：8：30-12:30 | |  |  | |  | |