

汕头职业技术学院 2018——2019 学年度第二学期第二十一周工作安排表

日 期	星期	工作安排（地点、内容）	负责单位	参加人员	备注
7 月 8 日	一	1. 上午 9:00 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室（二）召开结对帮扶需求计划方案编制工作会议；	学院办公室	学院领导，党办、院办、教务处、人事处、科研处、教学督导室、质量办、学生处、团委等部门主要负责人及上述部门相关人员	
		2. 8 日—14 日组织领导干部赴厦门大学培训（详见汕职组〔2019〕12 号文）；	党委组织部	相关人员	
		3. 8 日—14 日组织骨干教师赴广东技术师范大学培训（详见汕职院人〔2019〕13 号文）。	人事处	相关人员	
7 月 9 日	二	以部门为单位组织召开学期工作总结会（详见汕职院办〔2019〕15 号文）。	各部门	全体教职员工	
7 月 10 日	三	1. 上午 8:30 在金园校区教学二号楼 1 楼会议室召开院长办公会；	学院办公室	学院领导，相关部门人员	
		2. 7 月 10 日—8 月 26 日教职工轮休放暑假（详见汕职院办〔2019〕15 号文）；	各部门	相关人员	
		3. 各部门按照《关于印发〈汕头职业技术学院 2019 年下半年工作要点〉的通知》（汕职院党发〔2019〕4 号）要求，组织、落实下半年相关工作任务。	各部门	相关人员	
7 月 11 日	四				
7 月 12 日	五				
7 月 13 日	六	13 日、14 日在金园校区教学行政楼开展 2019 级学前教育专业中职生面试工作。	学院招生办	学院中职招生小组成员、学前教育系相关人员	
7 月 14 日	日	上午 9:00 在金园校区教学二号楼 1 楼会议室办理毕业生报到证改派手续。	就业指导中心	各学系相关人员	

学院办公室
2019 年 7 月 5 日