附表1：供应商要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项内容 | 要求 | 分值 |
| 1.投入本项目人员情况 | 项目负责人：（1）具有不少于10年采购代理工作经验，得4分。（2）具有中级专业技术职称，得3分；具有高级专业技术职称，得5分；本小项最高得5分。注：本项最高得9分。提供2025年1月以来任一个月，响应供应商为项目负责人缴纳的社保证明材料、个人工作履历材料及相关证书材料。 | 9 |
| 项目经办人（项目负责人除外）：每配备1名不少于5年采购代理工作经验，得1分；同时具有中级及以上专业技术职称人员加3分，最高得16分。注：提供2025年1月以来任一个月，响应供应商为相关人员缴纳社保证明材料、个人工作履历材料及相关证书材料。 | 16 |
| 2.认证体系 | 具备有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证、信息安全管理体系认证、诚信管理体系5A级认证、招标代理服务规范体系5A级认证，每具备其中一项2分，满分12分。注：提供以上证书复印件。 | 12 |
| 3.法律保障支持 | 响应供应商聘任律师事务所法律顾问，有得5分，无得0分。注：提供响应供应商与律师事务所签定的合同复印件。 | 5 |
| 4.服务经验 | 具有2024年1月1日以来具有市场调研经验，每提供一份合同（或协议或委托函）得2分，本小项最高得30分。注：协议关键页复印件或委托函复印件（包含项目名称），时间以协议或委托函签订时间为准。 | 30 |
| 具有2024年1月1日以来具有市场调研经验的服务客户为学校的，每一个服务客户得3分，本小项最高得12分。注：协议关键页复印件或委托函复印件（包含项目名称），时间以协议或委托函签订时间为准。同一单位不同市场调研经验不累计得分。 | 12 |
| 5.增值服务 | 免费提供对遴选人有实质性有利的专业服务或增值服务，如政府采购的专业培训讲座、专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、采购需求调查、论证等，增值服务有利于遴选人工作实施且切实可行。提供增值服务方案/计划书。（1）增值服务内容丰富，完全贴合遴选人招标采购的工作需要的，得8分；（2）增值服务内容较丰富，较为贴合遴选人招标采购的工作需要的，得4分；（3）增值服务内容较简单或基本贴合遴选人招标采购的工作需要的，得2分；注：不提供不得分。 | 8 |
| 6.档案管理 | 根据响应供应商的招标采购项目档案管理制度完备程度、档案管理人员配备及档案库房规范情况进行综合评价：（1）档案管理制度十分完备，档案管理人员配备齐全，库房配备充足的得8分；（2）档案管理制度较完备，档案管理人员配备较齐全，库房配备较充足的得4分；（3）档案管理制度不完备或档案管理人员配备不齐或库房配备不充足的得2分；注：提供档案管理制度、档案库房照片、档案管理人员名单及2024年1月以来任一个月，响应供应商为档案管理人员缴纳的社保证明材料，未提供或提供不全不得分。 | 8 |