

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

四、职业面向与职业岗位分析

（一）职业面向

主要立足于汕头地方经济发展，面向商务服务行业，国际商务、市场营销、跨境电商等岗位群，从事外贸业务、外贸跟单、涉外商务、市场营销、跨境电商等工作。具体见表1。

表1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书和职业资格举例
教育与体育大类（77）	语言类（7702）	商务服务业（72）	国际商务人员（2-06-50-00） 营销工程技术人员（2-02-34-06） 其他商业、服务业人员（4-99-00-00） 其他经济业务人员（2-06-99-00）	外贸业务员、外贸单证员、外贸跟单员、跨境电商专员、涉外商务（行政）助理、市场营销员等	1+X跨境电商B2B数据运营职业技能等级证书；1+X跨境电商B2C数据运营职业技能等级证书；1+X实用英语交际职业技能等级证书、1+X网点运营推广职业技能等级证书、1+X社交电商运营、1+X国际货运代理等

（二）职业岗位分析

1. 初始岗位和发展岗位分析

初始岗位包括中小企业的外贸跟单员、外贸业务员、外贸单证员、涉外商务（行政）助理、市场营销员、跨境电商运营岗位、跨境电商服务专员等。

发展岗位包括外贸业务经理、涉外商务（行政）主管、市场营销主管等。

2. 岗位能力要求及对接的课程，具体见表 2。

表 2 岗位能力要求及对接的课程分解图表

序号	岗位能力	能力要求及必须具备的知识	对接课程	实践环节
1	外贸跟单员需具备的岗位能力	<p>1. 人文基本素质与能力：要求具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念；树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力；具有基本的体育知识，科学的锻炼方法及保持健康的心理。</p> <p>2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。</p> <p>3. 就业/创新创业能力：增强就业/创新创业意识，提高就业/创新创业能力，拓宽就业/就业渠道。</p>	<p>1. 各门政治理论课、军事训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育。</p> <p>2. 信息技术。</p> <p>3. 创新创业教育与职业规划。</p>	<p>1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。</p> <p>2. 计算机基本操作。</p> <p>3. 开展创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、开展学生社团创新创业实践活动、顶岗实习。</p>
		<p>英语听、说、读、写、译能力：要求具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展对外贸易业务活动。</p>	<p>基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语精读、商务英语写作、商务英语笔译、商务英语口译、跨境电商英语、职业礼仪、商务实训等。</p>	<p>1. 在语言实训室、多媒体教室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。</p> <p>2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。</p> <p>3. 第二课堂、第三课堂活动。</p> <p>4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。</p>

		熟悉跟单员的业务范围，掌握商品工艺流程及成本核算的基本方法及技巧；能够制定、填写和修改相关业务函电与单证；妥善处理与供货商、生产单位的合作协调关系；办理出口商品的包装、贴标、国内运输、运输保险以及港口码头业务。	外贸函电、单证制作、国际贸易实务、文秘英语、商务谈判、职业礼仪、国际商务概论、市场营销、跨文化交际、商务数据分析与应用、、国际物流与货运代理、管理学原理、商务实训、商务见习、顶岗实习等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在语言实训室、多媒体教室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。
2	外贸业务员需具备的岗位能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人文基本素质与能力：要求具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念；树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力；具有基本的体育知识，科学的锻炼方法及保持健康的心理。 2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。 3. 就业/创新创业能力：增强就业/创新创业意识，提高就业/创新创业能力，拓宽就业/就业渠道。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各门政治理论课、军事训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育。 2. 信息技术。 3. 创新创业教育与职业规划。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。 2. 计算机基本操作。 3. 开展创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、开展学生社团创新创业实践活动、顶岗实习。
		英语听、说、读、写、译能力：要求具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展对外贸易业务活动。	基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语精读、商务英语写作、商务英语翻译、跨境电商运营、职业礼仪、商务实训等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在语言实训室、多媒体教室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。
		熟悉外贸业务员的业务职责，能够通过网络、展会、广告、客户等多	国际贸易实务、跨境电子商务、	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在语言实训室、多媒体教室进行

		种渠道捕捉商务信息，进行产品国际销售，能够使用电子邮件、传真、电话等与客户接洽，掌握出口商品的成本核算、报价技巧，熟悉各种国际结算方式，了解报关、报检、核销、退税的一般程序及要求。	外贸函电、商务谈判、市场营销、职业礼仪、跨文化交际、国际商务概论、国际物流与货运代理、单证制作、管理学原理、商务实训、商务见习、顶岗实习等。	听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。
3	外贸单证员需具备的岗位能力	1. 人文基本素质与能力：要求具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念；树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力；具有基本的体育知识，科学的锻炼方法及保持健康的心理。 2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。 3. 就业/创新创业能力：增强就业/创新创业意识，提高就业/创新创业能力，拓宽就业/就业渠道。	1. 各门政治理论课、军事训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育。 2. 信息技术 3. 创新创业教育与职业规划。	1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。 2. 计算机基本操作。 3. 开展创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、开展学生社团创新创业实践活动、顶岗实习。
		英语听、说、读、写、译能力：要求具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展对外贸易业务活动。	基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语精读、商务英语写作、商务英语笔译、商务英语口译、跨境电商英语、职业礼仪、商务实训等。	1. 在语言实训室、多媒体教室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。
		能够根据进出口业务需要，缮制相关外贸单证及结汇单据，填写外汇核销单以及到相关单位进行外汇核销，做出企业业务部门所需要的财务核算及分析报表。	单证制作、国际贸易实务、国际商法、国际商务概论、文秘英语、国际物流与货	1. 在语言实训室、多媒体教室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。

			运代理、商务数据分析与应用、外贸函电、市场营销、跨境电子商务、商务谈判、管理学原理、商务实训、商务见习、顶岗实习等。	2. 在商务英语实训室进行相关商务实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和顶岗实习。
--	--	--	--	---

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务行业，能够从事商贸谈判、外贸销售、外贸跟单、跨境电子商务、涉外商务咨询、翻译、外事接待、对外商贸企业行政、管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业的毕业生应在素质、知识和能力等方面到达以下要求。

1. 素质要求

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（3）具有良好的职业道德和职业素养，崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

（4）身体健康，人格健全，心理素质良好，具有多方面的兴趣、一定的艺术修养和审美鉴赏力；具有广泛的社会适应性和人际沟通能力。

（5）具有较高的文化综合素质，良好的汉语水平，能使用网络、计算机、文字处理设备、通信设备以及其他现代化办公设备。

2. 知识要求

- (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟练的英语交际能力，在听、说、读、写、译等方面均能够以英语为工作语言。
- (3) 掌握国际贸易实务、外贸函电、外贸单证制作、国际商务管理概论、跨境电子商务等的专业知识；

3. 能力要求

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的中英文文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有本专业必须的信息技术应用能力；
- (4) 具备较深的现代商务管理理论及技能，较强的组织能力和应变能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系框架

本专业课程设置包括公共基础课程和专业（技能）课程两大类，专业（技能）课程设置“专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程”四大课程模块。

1. 公共基础课程

必修课程：包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2》、《思想道德与法治 1》、《思想道德与法治 2》、《形势与政策 1》、《形势与政策 2》、《形势与政策 3》、《形势与政策 4》、《形势与政策 5》、《自然科学概论》、《职业素养》、《体育 1》、《体育 2》、《体育 3》、《信息技术》、《劳动教育》、《国家安全教育》、《艺术鉴赏》、《创新创业教育与职业规划 1》、《创新创业教育与职业规划 2》、《创新创业教育与职业规划 3》、《军事技能训练》、《军事理论课》

选修课程：包括《马克思主义中国化进程与青年学生使命担当》、《公共选修课》

2. 专业（技能）课程（含认知实习、跟岗实习、顶岗实习）

(1) 专业基础课程

包括《英语语音 1》、《英语语音 2》、《英语语法 1》、《英语语法 2》、《英语口语 1》、《英语口语 2》、《商务英语听力 1》、《商务英语听力 2》、《商务英语视听说 1》、《商务英语视听说 2》、《商务英语阅读 1》、《商务英语阅读 2》。

(2) 专业核心课程

《国际贸易实务 1》、《国际贸易实务 2》、《外贸函电》、《单证制作》、《商务谈判》、《商务技能》、《跨境电商运营》

(3) 专业拓展课程

A、限选课程：

模块一（最低选修 8 学分，5 选 4：），包括《国际商务概论》、《管理学基础》、《跨文化交际》、《国际商法》、《国际物流与货运代理》

模块二（最低选修 11 学分，7 选 5：），包括《跨境新媒体运营》、《电子商务概论》、《商务英语翻译》、《商务文案写作》、《英语演讲》、《日语》、《商机管理与交易管理》

B、任选课程（设置 8 学分，最低应选修 6 学分）：包括《商务数据分析与应用》、《文秘英语》、《市场营销》、《职业礼仪》

（其中，群平台课程为：《管理学原理》、《电子商务概论》、《市场营销》）

(4) 综合能力课程

包括《基础英语 1》、《基础英语 2》、《综合商务英语 1》、《综合商务英语 2》、《商务实训》、《顶岗实习》

(二) 课程要求

1. 公共基础课程

(1) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程

课程目标：通过介绍马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

主要内容: 教材除前言和结束语外, 由三部分共十四章组成, 分别为: 毛泽东思想 (共四章); 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观 (共三章); 习近平新时代中国特色社会主义思想 (共七章)。

教学要求: 把立德树人作为教育的根本任务, 通过专题理论教学和课堂实践活动, 灵活运用问题式、案例式、讨论式、体验式和倒置式等教学方法, 有效利用新媒体新技术手段, 把理论教学、实践教学、网络教学结合起来, 构建“三位一体”课堂教学体系, 实现教、学、做一体化, 切实增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

(2) 《思想道德与法治》

课程目标: 引导学生深化对马克思主义的人生观、价值观、道德观和法治观的认识, 深刻领会社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系。增强学生分析问题和解决问题的能力; 提高学生的价值判断能力; 培养学生良好的思想道德情操和法治素养, 教育和激励学生有理想、有本领、有担当, 勇做时代的弄潮儿。

主要内容: 教材主要内容包括马克思主义的人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、道德观和道德素质、法治观和法治素养等。

教学要求: 注重教材体系向教学体系的转化; 注重知识体系向价值体系的转化; 理论教学与实践教学相结合, 灵活运用案例教学、研讨式教学等教学方法, 增强教学的思想性、理论性和亲和力、实效性。

(3) 《形势与政策》

课程目标: 帮助学生准确理解当代中国马克思主义, 深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战; 引导大学生正确认识世界和中国发展大势, 正确认识中国特色和国际比较, 正确认识时代责任和历史使命; 牢固树立“四个意识”, 坚定“四个自信”, 做到“两个维护”。

主要内容: 主要讲授党的理论创新最新成果, 新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践, 马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

教学要求: 依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学, 突出理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性; 理论教学与实践教学相结合, 采取灵活多样的方式组织课堂教学。

（4）《自然科学概论》课程

课程目标：通过学习科学技术的发展和现代自然科学前沿，使学生进一步树立辩证唯物主义世界观，拓展科学视野，提高科学素养，提高分析问题和解决问题的能力，以适应新时期青年科学素养的要求。

主要内容：科学技术的历史与发展，现代物理学、生命科学、地球科学发展，现代信息技术、生物技术、新材料技术、新能源技术、空间技术、海洋技术等前沿简介，人与自然、社会的关系等。

教学要求：需要强调知识体系的科学性和系统性，将自然科学各个部分综合为一个系统进行讲授，需要注重理论联系实际，并在教学中融入新时期青年科学素养的新要求，及时更新科学技术前沿成果及其在社会经济中的应用。

（5）《职业素养》课程

课程目标：职业素养是职业内在的规范和要求，也是一个人职业生涯中体现出来的综合品质。本课程旨在让学生通过学习，了解和明确职业素养的内涵，改变并提升自己的职业行为习惯，形成并提升自己的职场综合素质。

主要内容：职业素养包括职业道德、职业思想（意识）、职业行为习惯和职业技能四个方面。其中，前三项是职业素养最根基的部分，而职业技能是支撑职业人生的表象内容。

教学要求：通过课程提升学生的敬业精神和合作态度，以培养显性职业素养为基础，重点培养隐形职业素养，即职业意识、职业道德、职业作风和职业态度，鼓励学生加强自我修养，在思想情操、意志、体魄等方面进行自我修炼。

（6）《体育》课程

课程目标：培养学生参与锻炼的积极性，掌握科学锻炼身体的方法，通过课程的学习，掌握 1-2 项自己较为喜欢的运动项目，以达到终生锻炼的目的。通过课程的学习和锻炼，使学生在耐力、力量、柔韧及协调性等主要素质方面得到提高，在形态机能方面达到较为理想的标准和要求。发挥体育教育的特色优势，帮助学生在体育中享受乐趣，增强体质，健全人格，锤炼意志。培养学生的合作能力、交往能力和适应能力，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

课程内容：主要包括理论和实践两部分。理论部分包括运动项目的技术、战

术理论和知识。实践部分主要包括田径、体操等，并通过逐步完善校园师资、场地、器材等情况，实施选项教学。

教学要求:严格按照《全国普通高校体育与健康教学指导纲要》的基本要求，将《学生体质健康标准》贯穿到教学，并结合汕头职业技术学院体育师资、场地、器材等实际情况对课程进行设置。

(7)《信息技术》课程

课程目标:高等职业教育专科是通过理论知识学习、技能训练和综合应用实践，使高等职业教育专科学生的信息素养和信息技术能力得到全面的提升。

本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

主要内容:着重了解计算机基础知识，基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，力求以有效知识为主体，构建支持学生终身学习的知识基础和能力基础。

教学要求:在有限的时间内精讲多练，培养学生的动手能力，自学能力，开拓创新能力和综合处理能力。

(8)《劳动教育》课程

课程目标:本课程旨在使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成良好的劳动习惯。

主要内容:结合专业人才培养，注重围绕创新创业，结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神；增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

教学要求: 以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育。结合产业新业态、劳动新形态,注重选择新型服务性劳动的内容。组织开展劳动技能和劳动成果展示、劳动竞赛等活动,全面客观记录课内外劳动过程和结果,加强实际劳动技能和价值体认情况的考核。把劳动素养评价结果作为衡量学生全面发展情况的重要内容,作为评优评先的重要参考和毕业依据,作为高一级学校录取的重要参考或依据。

(9)《国家安全教育》课程

课程性质: 必修课、考查课

课程目标: 本课程以习近平总体国家安全观为指导,全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针,围绕立德树人根本任务和强军目标、维护国家安全根本要求,着眼培育和践行社会主义核心价值观,以提升学生国家安全意识和国家安全素养为重点,为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

主要内容: 本课程主要包括绪论、总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、新型领域安全。

教学要求: 课程在严格执行《中华人民共和国国家安全法》及教育部发布的《关于加强大中小学国家安全的实施意见》《大中小学国家安全教育指导纲要》等法规和文件,认真贯彻素质教育、创新教育思想,充分利用现代教育技术,采用课堂讲授与课外网络课程自学相结合的教学模式。课程列入学校人才培养方案和教学计划,充分利用互联网平台采用无纸化考试,课程考核的总成绩由平时成绩和考试成绩组成,考核成绩记入学生档案。

(10)《艺术鉴赏》课程

课程目标: 了解艺术的发展演变及其精神的内涵,树立唯物主义科学观;通过对有代表性作品的鉴赏,学习不同类别艺术知识,特别是中国传统艺术知识,提升高职院校学生的文化素质,传承、弘扬中国优秀艺术文化;掌握不同类型艺术的基本发展脉络、了解不同类型的艺术作品及其特色,学会该类别艺术的基本鉴赏知识;着重培养学生思考艺术作品所表达的情感及创作者对于人性的追问,让学生在思考中将艺术鉴赏体会转化为对社会主义核心价值观的认同;保持自然、得体、高雅的外表形象,拥有积极向上的精神面貌,树立正确的世界观、人生观、

价值观，促进学生身心全面发展。

主要内容：（理论和实践各占 50%）：共七章，分别为：艺术鉴赏概述、艺术发展沿革、艺术门类与艺术特征、名家名作赏析、不同类别艺术的地位和意义、艺术文化遗产保护与传承、中国传统文化与艺术美学。

教学要求：了解不同类型的艺术文化发展沿革及影响；树立唯物主义科学观以及正确的世界观、人生观、价值观；掌握不同类型艺术特征；学习不同类别代表性作品的赏析；学会正确评价不同类型艺术；思考中华美学精神的思想内涵，感受传统艺术的文化魅力，肩负起传承和弘扬的传统文化责任。

（11）《创新创业教育与职业规划》课程

课程目标：《创新创业教育与职业规划》课程作为我院学生的公共必修课，目的是通过系统的职业指导和创新创业训练，使学生在态度、知识和技能三个方面达到以下目标：通过教学，使大学生树立正确的人生观、价值观和就业观念，加强职业道德教育，确立职业的概念和创新创业意识；通过本课程的教学，大学生基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己和职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类以及创新创业基本知识；通过本课程的教学，大学生掌握职业生涯规划技能、求职技能和创新创业能力等，学会撰写职业生涯规划书和商业计划书等。

主要内容：职业意识培养与职业生涯发展、提高就业能力、求职过程指导、创新创业基础及核心能力、创新创业培训实务等。

教学要求：通过理论和实践教学，达到提升学生就业竞争力及创新创业能力的目的。

（12）《应用写作》课程

课程目标：掌握“必需”的应用写作基本理论和基础知识，能写出工作中的常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，热爱祖国语言，增强学生的文化自信。

教学内容：本课程主要讲授应用文写作概述、日常应用文书、党政公务文书、事务文书、社交礼仪文书、大学生应用文书等文体基础知识及其格式和写法，并充分挖掘本课程蕴含的思政内容，结合地方传统文化，融入社会主义核心价值观。结合写作训练，使学生具备符合新时代要求的更高应用文写作能力和人文素养。

教学要求：（1）使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识；（2）结合例文的分析讲授，引导学生加深对所学文体的全面的认识。（3）要指导学生进行有效的作文训练，通过写作实践形成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。切实重视写作训练，并采用合理的训练手段，使学生所学的写作知识转化为写作能力，实现本门课程的教学目的。

（13）《大学生心理健康教育》课程

课程目标：本课程旨在紧紧围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，围绕政治认同、家国情怀、文化素养、道德修养等重点优化课程思想内容供给，普及心理健康知识，使学生明确心理健康的标准及意义，增强大学生的自我心理维护意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，提升自我调适能力，提高大学生的心理健康水平，优化大学生心理素质，维护学生心理健康，促进大学生健康成长。

主要内容：了解心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及常见的异常表现；解自身心理特点和性格特征，能够正确的认识自我，客观地评价自我，接纳自我，掌握相关的自我心理探索和心理调适技能，如学习发展能力、压力管理、人际交往、问题解决等自我管理和自我发展的能力。

教学要求：通过课程改善和优化大学生的认知结构，使学生正确认识自己的心理健康状态，掌握自我调适的基本知识；帮助学生树立在出现心理问题时能够进行自我调适或主动求助的意识，减少和避免对自我心理健康不利的各种影响因素，维护自己的心理健康，能够积极探索适合自己并主动适应社会的生活状态。

（14）《军事技能训练》课程

课程目标：本课程旨在提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质；使学生掌握基本军事知识和技能，为中国人民解放军培养后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

主要内容：包括国防教育讲座、队列练习、喊口号、拉歌、拉练等。队列练习是军训重头戏，它包括：立正、稍息、停止间转法、行进、齐步走、正步、跑步、踏步、立定、蹲下、起立、整理着装、整齐报数、敬礼、礼毕、跨

立、分列式会操等等。

教学要求：通过军训，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。

（15）《军事理论》课程

课程性质：必修课、考查课

课程目标：通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，达到增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，打造有特色的思政军理课，强化学生爱国主义精神、集体主义观念、传承红色基因、加强组织纪律性，把思想教育融入教学，提升军理课程的思想价值和精神内涵，促进大学生综合国防素质的提高，为培养中国人民解放军后备兵源和预备役军官打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容。

教学要求：课程在严格执行《普通高校学校军事理论课教学大纲》的基础上，结合我院培养高素质人才的需要，逐步构建以军事必修课为主干、以思政军理教育讲座为延伸的课程教学体系。坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，在教学实践中加强学生的思想教育和优化军事理论教学方法和手段，深化课程改革，突破传统的僵化式教学模式。课程列入学校人才培养方案和教学计划，充分利用互联网平台采用无纸化考试，课程考核学期总成绩由平时成绩和考试成绩组成，考核成绩记入学生档案。

（16）《马克思主义中国化进程与青年学生使命担当》课程

课程目标：帮助学生了解马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当；帮助学生领悟新时代赋予的新使命，树立为实现中华民族伟大复兴而奋斗的远大志向。

主要内容：共设 10 个专题：一是 19 世纪科学社会主义的创立与青年使命；二是五四精神与当代青年使命；三是新中国建立、社会主义建设与青年使命；四是改革开放时代与青年使命；五是中国特色社会主义新时代与时代新人；六是新时代我国社会主要矛盾与青年担当；七是建设美丽中国与青年使命担当；八是中国特色社会主义文化自信与大学生文化素养；九是构建人类命运共同体与青年学

生新担当；十是中国共产党领导与青年的政治使命。

教学要求：注意突出教学重点，要贯穿“一条主线”：用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，做到“四个讲清楚”。同时，要与时俱进完善教学内容。把习近平总书记最新重要讲话精神融入中国特色社会主义新时代部分的教学，有力推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进学生头脑，充分发挥精品思政课程的独特育人作用和优势。

2. 专业（技能）课程

（1）专业基础课程

1) 《英语语音（1）》课程

课程目标：学生通过本课程的学习，掌握正确的英语发音，认识英语话语中重音与节奏的模式与规律，提高识别重音和节律的能力，使学生一开始就能自觉模仿正确的重音和节奏，提高话语的流利程度，养成良好的英语发音、口语习惯。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：英语爆破音、摩擦音、破擦音、鼻腔音、延续音、旁流音、前元音、中元音、后元音、双元音。

教学要求：重音与语流的训练贯穿于整个课程的教与学中，使语音准确性的训练与流利程度的训练同步进行，从而提高训练的效果，将语音的训练与语言交际能力的培养融为一体。要求学生掌握英语辅音和元音的发音；能自觉模仿和正音；能在语流中清楚准确、流畅自然地发出 44 个音素，并能辨别正常速度语流中的英语各音素。

2) 《英语语音（2）》课程

课程目标：本课程在于着重培养学生的英语语音实践能力，对学生进行系统、严格的英语语音技能训练，同时向学生传授一些必要的语音基础理论知识，使学生理论联系实际，具有扎实的英语语音基础知识、综合的语音技能和技巧，纯正准确的发音，流畅自然的语流语速，敏锐的辨音能力，从而帮助学生提高语言整体水平。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：英语词重音、英语句重音、强读式和弱读式、音渡、英语节奏、英语的语音语调。

教学要求：本课程要求学生以练习与实践为主，辅以理论学习，从听辨语音、语调能力的培养入手，将听力、发音与口头表达三方面的训练紧密结合起来，既强调语音语调基本功的训练，又注意语音语调的活用练习，以达到灵活运用为目的。通过本课程的学习，学生掌握英语的重音、节奏规律和语调，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，以达到交际的目的。

3) 《英语语法（1）》课程

课程目标：帮助学生归纳已学过的语法知识，掌握比较系统和完整的英语语法知识，并适当拓宽，使学生能够运用语法规律去指导语言实践，判断、改正语言错误，提高实际运用英语的商务交际能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观以及形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：教学内容以传统英语语法为主。要求学生对传统语法形成比较完整明确的概念，把已经学过的知识系统化。通过本课程的学习，让学生基本掌握句子结构分析、名词和名词词组、主谓一致、限定词、动词的时和体以及被动态等语法的基本概念和规则。

教学要求：（1）抓住形式、意义和用法三个环节，从形式分析入手，明确相关语法内容的使用意义和用法。让学生掌握形式是基础，了解意义是关键，学会使用是目的。（2）课堂教学讲练结合，精讲多练，让学生对语法规则的概念、结构和用法有比较确切的了解，通过适当的练习，提高理解和运用英语的能力，并且使学生所用的英语符合语法规则。

4) 《英语语法（2）》课程

课程目标：本课程的教学对象为具有一定英语语法知识但尚缺乏系统性和完整性的学生，其任务是帮助学生归纳已学过的语法知识，掌握比较系统和完整的英语语法知识，并适当拓宽，使学生能够运用语法规律去指导语言实践，判断、改正语言错误，提高实际运用英语的商务交际能力。本课程将贯彻立德树人，将

思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观以及形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 教学内容以传统英语语法为主。要求学生传统语法形成比较完整明确的概念，把已经学过的知识系统化。通过本课程的学习，让学生基本掌握虚拟语气、不定式、现在分词、过去分词、形容词、IT-句型、定语从句等语法的基本概念和规则。

教学要求: (1) 通过适当讲解和口笔头练习，使学生能够正确掌握英语语法基础知识，并能分析商务英语资料中出现的各种语法现象。(2) 对学习中有普遍性的难点进行重点讲授，在讲授的同时配合足够的练习，根据课内精讲，课外多练的原则，掌握好这些语法难点，通过大量的课外自练求得准确掌握。

5) 《英语口语 (1)》课程

课程目标: 本课程通过大量的口语练习和实践，结合跨文化语境组织对话和练习，注重培养和训练学生语言知识转换的能力，帮助学生养成良好的口头交际的习惯并逐步提高学生用英语进行口头交际的能力，使得学生能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈，要求能确切表达思想，语音语法基本正确，语言基本得体。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，讲好中国故事，培养学生的文化自信，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 功能会话: 问候用语，介绍、自我介绍用语，感谢用语，道歉用语，表示赞成或反对用语，警告建议用语，约会用语，邀请、接受或拒绝邀请用语，获取信息和问路用语。

教学要求: 在语音上能自觉地模仿，发音正确; 较好地掌握朗读和说话的节奏感; 较好掌握语流中的语音变化规律。在口语中准确运用所学的语法并正确使用各种时态。能听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话; 能听懂不同主题下的内容。能就某一主题进行讨论能就日常话题和来自讲英语国家的人士进行交谈。能就所熟悉的话题经准备后作简短发言。

6) 《英语口语 (2)》课程

课程目标: 本课程在英语口语(1)的基础上,通过大量的练习和实践,逐步培养和训练学生语言知识转换的能力,并帮助学生养成良好的口头交际的习惯及逐步提高学生用英语进行口头交际的能力,同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。使学生不但能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈,更能就社会生活中的一般性话题进行连贯的发言,语音语调正确,表达得体。本课程将贯彻立德树人,将思政教育融入课程中,传播中国文化,讲好中国故事,培养学生的文化自信,帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观,帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 如何打电话,如何找房子,如何购物,如何到饭店用餐,如何看病,如何上学(包括注册、选课等),如何使用图书馆,如何找工作,如何办理存款、取款,如何办理邮件业务,如何旅游(包括订票,订饭店,乘车、船、飞机等),以及如何谈论网上生活。

教学要求: 在语音上能自觉地模仿和纠正发音,发音正确;能较好掌握语段中语音轻重和新旧信息传递之间的关系。能听懂不同主题下的内容。表达比较清楚,语音,语调基本正确。能在交谈中使用基本的会话策略并作出比较完整的演讲。

7)《商务英语听力(1)》课程

课程目标: 本课程旨在培养学生的听力能力,通过由易到难的学习和训练,掌握英语听力训练的方法和途径;掌握预期、猜测、抓住要点和连贯记忆等基本的听力技能;掌握英语的连读方法和易混淆的音素。本课程将贯彻立德树人,将思政教育融入课程中,帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观,培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯,形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 该课程涉及的听力内容有自我介绍、问路、吃饭、购物、打电话、寄信等方面。

教学要求: 在课程结束时,学生应该初步达到高等学校大学英语教学大纲四级考试听力部分的要求,能听懂英语国家人士日常生活和社会生活的谈话;能熟练听写9位数字;能分辨英语同音异义词;听懂初等难度的听力材料(如语速是每分钟110-120个单词的短文、故事等)。理解大意,领会作者的态度、感情和

真实意图；能理解全文的中心思想；能抓住主要论点、论据和主要内容；根据所听材料进行推理与判断；辨别说话人所持的态度和语气等。同时，能根据所听的材料，模仿并自编对话，根据听到的材料进行简单的事实性信息交流。

8)《商务英语听力(2)》课程

课程目标: 本课程旨在培养学生的听力能力，进一步地注重训练学生的基本听力技能，准确感知英语语音、语调的能力；熟练掌握各系统的英语基础知识；掌握和商务会议、商务旅行、商务宴请、产品推介等相关的商务英语术语和交际功能语言；掌握所听材料的文化知识背景。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 该课程的主要内容有银行方面、预约见面、创新、度假、酒店、运输、家居、旅行等方面。

教学要求: 在课程结束时，学生应该进一步达到高等学校大学英语教学大纲四级考试听力部分的要求，能抓住对话和短文的中心大意；能利用网络资源进行英语听说训练，能利用网络搜索和阅读相关材料；能基本听懂英语语速为每分钟150-200个单词的商务英语涉外业务活动，辨别商务活动中讲话人的态度和语气，理解特定情境中语音的含义；能选择听力材料中关键的词和句子并做简要的笔记；能归纳并复述所听材料的大意等。

9)《商务英语视听说(1)》课程

课程目标: 本课程遵循内容与听说技巧并重的原则，重视各项微技能和综合技能的训练，希望通过专门系统的听力技能训练和口语练习，让学生能够听懂并会说话速适中的英语日常生活交谈以及相关的商务内容，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和预期。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 英语国家英语电视或广播节目的主要内容, 英语国家人士就学生熟悉的题材所作的交谈、演讲或讲座, 以及日常生活和社会生活等具体话题。

教学要求: 以示范学习方法、鼓励知识积累为主, 促进学生听力的发展和口语的提高, 以讲授为辅, 学生训练为主。

10) 《商务英语视听说(2)》课程

课程目标: 本课程遵循内容与听说技巧并重的原则, 重视各项微技能和综合技能的训练, 希望通过专门系统的听力技能训练和口语练习, 让学生能够听懂并会说话速适中的英语日常生活交谈以及相关的商务内容, 能够抓住讲话和交谈的中心大意, 理解主要内容, 并能辨别说话人的态度和预期。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观, 培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯, 形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 比较浅易的电影和电视片段, 与商务有关的演讲、新闻播报等。

教学要求: 以示范学习方法、鼓励知识积累为主, 促进学生听力的发展和口语的提高, 以讲授为辅, 学生训练为主。

11) 《商务英语阅读(1)》课程

课程目标: 让学生了解并掌握不同的阅读技巧, 提高阅读速度, 阅读理解能力, 以适应未来的外事和商务工作。同时以任务导向为原则, 让学生完成各种不同的阅读任务, 通过运用不同的阅读技巧来完成对商务文章的理解和商务信息的收集等有较强针对性的能力。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观, 培养学生诚实守信、互助友爱、团结向上的良好品质, 同时培养良好的职业道德, 形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 包括西方文化, 商务介绍, 电话礼仪和网络礼仪, 商务款待, 商务用餐礼仪, 跨文化交际等等, 每个单元都有主题介绍, 阅读技巧点津等等。文章阅读模块包括实用性阅读和综合阅读。采用的是围绕着每个单元主题的 N 个短篇+1 个长篇的碎片化阅读材料。

教学要求: (1) 让学生了解每个单元的阅读技能, 通过短篇阅读练习和长篇

阅读掌握好本单元的技巧。(2) 读懂文章，了解西方文化和商务礼仪。(3) 通过练习理解好文章内容和结构。(4) 介绍文章重点词汇和短语的意思，用法，长难句的理解和分析。(5) 词汇学的相关介绍，包括前缀，后缀。

12) 《商务英语阅读 2》课程

课程目标: 让学生在《商务英语阅读 1》基础上，了解并掌握更多的阅读技巧，提高阅读速度，阅读理解能力。同时通过阅读，更加深入地了解工作环境中的商务事务，企业工作环境及工作内容等，提升职业素养。通过完成各种不同的阅读任务来全方位地培养和训练学生们运用不同的阅读技巧完成商务文章的理解和商务信息的收集等有较强针对性的能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生诚实守信、互助友爱、团结向上的良好品质，同时培养良好的职业道德，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 包括弹性工作制度，职业培训与管理，工作态度，商务会议，团队合作工作环境等等，每个单元都有主题介绍，阅读技巧点津，如认清指代，阅读长句，预测，略读，扫读，识别作者态度等等。文章阅读模块里有实用性阅读和综合阅读。采用的是围绕着每个单元主题的 N 个短篇+1 个长篇的碎片化阅读材料。

教学要求: (1) 让学生了解每个单元的阅读技能，通过短篇阅读练习和长篇阅读掌握好本单元的技巧。(2) 读懂文章，商务事务，工作环境和做做内容。(3) 通过练习理解好文章内容和结构。(4) 介绍文章重点词汇和短语的意思，用法，长难句的理解和分析。(5) 词汇学的相关介绍，包括前缀和词根。

13) 《商务英语写作 (1)》课程

课程目标: 英语写作是反映学生英语综合能力的一个重要方面。本课程开设于大二第一学期，其目标是在规范学生写作的基础上，通过写作实践进一步培养学生的写作思维、手法，最终获得大学英语六级的书面表达能力，并且在教学过程中，直接或间接地锻炼他们的语言能力，包括阅读能力、翻译能力、口语能力和自学能力。本课程有 2 周的职场写作教学，旨在于让学生初步了解商务英语写作的特点、相关方法和技巧，为未来求职自荐做准备。本课程将贯彻立德树人，

将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，增强学生的文化自信。

主要内容：本课程内容包括掌握基本书写规范，了解、优化用词以及正确、有效造句。造句需要涵括到以下内容，即语法正确、句子的并列和从属正确、句子的统一性、连贯性、准确性、句型的变化和强调句。本课程也不同类型写作。

教学要求（1）以学生（个人和小组兼顾）为主体，教师（课上现场和课下虚拟）为主导，利用“实例+范文+仿写”的师生互动分析的过程，培养学生实际写作能力。其中，对于作业，在学生写、小组提意见、教师批注之后，将作为实际讲解例子呈现在课堂上，供大家欣赏借鉴。（2）通过本学期的上课下课结合、个人小组结合的知识学习和技能实践，学生应能够准确地使用词汇，能够灵活地进行句式表达，写出合乎语法规范、连贯通顺的段落，能够熟练掌握“由主题句发展段落”等技巧，形成较好的文章表达能力。（3）通过教学和练习，学生能够满足简历、求职信的格式和内容写作要求。

14)《商务英语写作（2）》课程

课程目标：《商务英语写作》作为与《外贸函电》的互补课程，旨在从不同的商务场景出发，向学生介绍商务英语写作的概念、文体和相应原则、技巧。本课程在《商务英语写作2》的基础上，透过范例分析，提高学生解决职场写作需求的意识和能力，确保作文格式正确、内容完整。此外，本课还将兼顾培养学生有效地应对一些商务沟通的问题，做到合乎情理。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，增强学生的文化自信。

主要内容：本课程内容包括商务写作基础知识、商务写作常用文体、商务写作实用文体和其他商务写作应用文体等内容。

教学要求：在授课中，要求学生能够掌握商务英语写作的基本概念和原理，能够掌握常用的写作格式，能保证传统的辞令通达以及能掌握处理职场事务的基本原则和变通手段。

（2）专业核心课程

1)《国际贸易实务（1）》课程（核心课程）

课程目标 要求学生能够了解国际贸易的主要理论，掌握商品的品名、质量、数量以及包装等相关内容和相关条款以及 2010 版国际贸易术语的内容，了解并懂得佣金和折扣及其计算。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养，为中国的对外贸易发展做出贡献。

主要内容：（1）了解国际贸易基本概念和相关理论背景。（2）了解销售合同的主要构成内容及注意事项，如品名、质量、数量以及包装等。（3）了解国际贸易术语解释通则 2010 版本的相关贸易术语及运用。（4）了解价格构成和主要贸易术语价格计算，懂得计算佣金和折扣。

教学要求：（1）培养学生从事国际贸易活动的兴趣，认识如何处理国际经济关系和国际贸易的措施与行为约束，了解国际买卖合同的主要条件。（2）掌握国际贸易的基本概念及分类，学习相关贸易理论，掌握不同的贸易术语与国际货物买卖合同有关的货物的品质、数量、包装、价格等知识要点。（3）学会限制商品进口和鼓励商品出口主要措施的技术型操作，具有订立国际货物买卖合同相关条款的能力及技巧，并能进行价格核算。

2) 《国际贸易实务（2）》课程（核心课程）

课程目标：要求学生能够了解并掌握国际贸易合同的支付条款、装运条款、保险条款、检验条款、索赔条款、不可抗力条款及仲裁条款等内容，并了解国际贸易进出口流程，知道如何签订合同并读懂信用证。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养，为中国的对外贸易发展做出贡献。

主要内容：（1）汇票、本票和支票的基本功能，汇付、托收和信用证的流程（2）完整的运输条款内容、海运提单的填制；（3）三种基本险以及附加险的内容，风险、损失和费用的区别；（4）商品检验时间、地点及索赔条款的意义及内容。（5）交易磋商的主要环节和主要内容。

教学要求: (1) 掌握各种支付工具的功能及区别不同的支付条款, 懂得如何申请和开具信用证。(2) 掌握各种运输方式的特点及优缺点, 掌握完整的装运条款及相关运输单据的制作。(3) 懂得区分不同的保险险别, 知道如何计算保险金额和保证费, 懂得添置保险单和保险凭证。(4) 掌握商品检验时间和地点的规定, 知道违约和争议的处理办法, 掌握仲裁协议的形式, 能够拟定商品的检验条款、索赔条款, 能够正确界定不可抗力事件的范围。(5) 掌握常见的推介产品的方法及交易磋商的主要环节和主要内容, 了解合同的定义和构成。

3) 《外贸函电》课程 (核心课程)

课程目标: 要求学生能够掌握商品进出口各环节中函电书写的内容、格式和步骤, 能够掌握外贸英语函电中的语言技巧及常用文本的基本知识, 能写出措辞得体、布局合理的函电。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 传播中国文化, 培养学生的文化自信和爱国主义精神, 帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观, 帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容: 本课程内容涉及商务信函写作的基本知识, 外贸业务磋商各个环节中所涉及的各项具体函电的往来内容以及外贸合同中主要交易条款的磋商、争议与争议的解决等往来函电的写作格式、内容和注意事项。

教学要求: (1) 掌握外贸业务磋商各个环节的常用表达及写作技巧, 并能熟练使用; (2) 能用英语熟练表达各类单据及单证实例。

4) 《单证制作》课程 (核心课程)

课程目标: 通过理论知识讲授和使用相关单据缮制操作实训, 营造仿真的进出口贸易环境, 培养学生在实际工作中的制单能力和技能, 为其今后的工作奠定技术基础。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 传播中国文化, 培养学生的文化自信和爱国主义精神, 帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观, 帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容: (1) 了解单证并缮制各项主要单据, 如商业发票, 海运提单, 保

险单，原厂地证，汇票等。(2) 了解信用证的审核与修改。(3) 懂得在不同的主要支付方式下缮制一整套单据，如托收，信用证等。

教学要求：(1) 通过大量的单证制作模拟实例和实训联系，帮助学生在较短的时间内掌握外贸制单的整体程序、制单方法与技巧。(2) 采用商务活动案例，给学生提供仿真的商务环境，使学生能够看懂并缮制相关单证，了解单证的流通过程，将学习环境与今后的实际工作紧密结合。

5) 《商务谈判》课程（核心课程）

课程目标：本课程的目标在于使学生进一步熟悉国际贸易操作规范和程序，特别是要熟悉商务谈判中的每一个环节以及相关谈判技巧和相应对策，并通过大量的课堂模仿操练，使学生所掌握的语言技能和谈判技巧、对策能够得到最好的发挥和运用。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：(1) **理论内容：**从国际商务谈判概论入手，通过学习谈判相关的基本概念，了解国际商务谈判的基础理论。按谈判基本流程讲述谈判前准备、谈判磋商阶段以及谈判后合同的签订等内容，进而以后续交流为主线，向学生讲授在这些过程中谈判的技巧方法及策略，以及应该注意的要点。(2) **情景模拟与实际操作：**按谈判的不同内容分为六大主题（询价、议价、支付方式、船运与发货期、保险、投诉）为学生提供相应的英语对话及例句，引导学生在学习相关理论的基础上，仿照例句对话，根据教师提供的具体情景，以小组为单位，进行谈判。

(3) **案例分析：**通过学习经典的谈判案例及视频观看，帮助学生更好的理解谈判策略，使理论知识能够更贴近日常商务活动。

教学要求：(1) 正确认识课程的性质及任务，全面了解课程的结构和体系，对商务谈判实务有一个总体的认识。(2) 掌握商务谈判的基本原理和基本方法，尤其是实际操作的方法和技巧。(3) 通过对案例分析的学习，解决实际问题，把学科理论的学习融入到实际的实物谈判活动中。

6)《商务技能》课程（核心课程）

课程目标: 本课程以服务“构建国内国际双循环相互促进的新发展格局”为目标,以助力“一带一路”建设为核心,以国际贸易最新业态发展为驱动,瞄准世界高水平的国际贸易行业技能,采用世格互联网+国际贸易综合技能实训与竞赛平台(POCIB平台),培养学生从事国际贸易相关工作的职业能力,熟知国际贸易惯例、熟悉国际贸易流程、具备独立开展进出口业务的能力,既能胜任外贸一线岗位,又具备可持续发展能力以及创新创业能力。同时,课程中融入人文精神和社会主义核心价值观、渗透职业精神和工匠精神,培养具有中国情怀、国际视野和跨文化沟通能力的复合型英语技能人才。

主要内容: 本课程分为外贸业务能力模块和外贸跟单能力模块两项内容。外贸业务能力模块需要学生通过 B2B 跨境电子商务平台推广公司和产品,带来业务机会,并与其他国家区域的选手磋商交易,业务操作至合同签订为止。学生需在规定时间内争取尽量多的业务机会,并尽可能多的签订合同,体现业务多样性,同时还必须做好每笔业务的成本核算,实现利润最大化。外贸跟单能力模块需要学生根据给定的进出口合同,完成一笔出口业务和一笔进口业务的后续履约流程。培养学生在不同贸易术语和结算方式下的外贸单证制作能力和外贸跟单能力。

教学要求: 本课程根据互联网+国际贸易实务,引导学生完成 B2B 跨境电子商务平台推广、进出口交易磋商、进出口业务成本核算、进出口合同的缮制、审核、履行、商务沟通等关键任务,全面培养学生的 B2B 跨境电子商务平台推广能力、进出口业务商务沟通与磋商能力、进出口业务实践能力、跨境电商营销能力、客户服务及团队协作创新能力、沟通能力、尽责抗压能力及专业岗位能力等。

7)《跨境电商运营》课程（核心课程）

课程目标: 通过本课程的学习,学生可以基本具备电子商务的一般的网络操作功能。包括国际支付、国际物流等。了解跨境电子商务的运营模式。本课程将贯彻立德树人,将思政教育融入课程中,传播中国文化,增强学生的文化自信和爱国主义精神,同时培养学生良好的职业道德和职业素养以及诚实守信、专注认真、团结友爱等优良品质。

主要内容: 商务运营模式, 国际支付, 国际物流等具体操作流程。

教学要求: 通过对速卖通, 亚马逊等平台等运营情况的学习, 掌握适当的电商平台营销手段。

(3) 专业拓展课程

1) 《国际商务概论》课程

课程目标: 要求学生了解全球经济一体化及其对企业经营所带来的变化, 理解国际商务的发展及其特殊性, 国际商务的基本理论, 国际化经营的基本方式及进入策略。了解企业文化、跨文化经营管理、国际市场营销等的基本情况。掌握商务方面的相关知识, 增强跨文化理解。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观, 培养学生的主人翁精神和爱国主义精神, 同时培养良好的职业道德, 形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 本课程内容涉及企业文化、全球化与跨文化差异、企业的社会道德和社会责任、企业运作所依赖的法律体系、国际贸易趋势、经济环境和政治环境、企业经营策略等。

教学要求: 要求学生通过学习能够理解国际商务的发展及其特殊性, 掌握相关的国际商务基本理论, 掌握国际化经营的基本方式、动因和商务环境, 了解企业的管理运作等内容。

2) 《管理学原理》课程 (群平台课)

课程目标: 培养中基层管理者的综合管理技能与素质, 让学生具备一定的现代商务管理理论及技能, 为今后从事相关的管理工作打好基础。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观, 培养学生良好的职业道德、职业习惯, 形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 包括管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法。包括管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等具体内容。

教学要求: (1) 了解管理理论和管理思想发展的基本脉络, 掌握有代表性的

重点理论：理解和掌握现代管理原理与原则；（2）掌握计划、组织、领导和控制四大管理职能及相应的理论和实务，能够运用基础理论知识，进行分析并解决管理实践中的有关问题。（3）具备基层管理岗位的综合管理技能与素质，如计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理能力。

3) 《跨文化交际课程》课程

课程目标：本课程旨在通过向学生介绍跨文化交际学的基本理念和观点，揭示影响跨文化交际的深层因素，提高学生的跨文化意识；并且通过对东西方跨文化交际过程的案例分析、实践与比较研究，培养和提高学生跨文化涉外交际的能力和素养，帮助学生解决在跨文化涉外交际中外文化差异而产生的种种困惑，促进学生对英语国家概况和英美文化的了解，对中国文化与西方文化之间的异同有较为敏锐的感知。逐步提高学生跨文化交际的实际能力，使学生能用跨文化的眼光，认识自己，包容他人。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生的主人翁精神和文化自信，同时培养良好的职业道德，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：教学内容包括课文第一到第十单元所有课文及部分符合客观实际可执行的课内实训项目，以及指定参考书专业背景知识。本课程主要通过教授公共关系学和世界政治地理知识，帮助学生掌握公众演讲技巧和有效沟通技能，提高学生的跨文化交际能力。

教学要求：（1）积累词汇和表达，争取结合教材内容和课外资料的学习，掌握基本沟通技巧和跨文化沟通知识和技能。（2）充分认识跨文化交际中潜在的主要障碍，如语言差异、心理定势与偏见、民族中心主义、文化冲击、认识上的误区、滥用权力、回避不熟悉的人或事物、交际目的的多样性等。（3）探讨体态语（头部、面部、眼部、手部、腿部等的动作行为）、副语言（沉默、话轮转接、非语言声音等）、客体语（皮肤颜色、体毛、气味、衣着、化妆等）、环境语、商务非言语交际（涉外商务人员的仪表、涉外活动人员的非言语交际等）等方面的文化差异。（4）寻找人和文化的共同习俗、对文化差异的宽容、了解自己、考虑物理和人文环境、培养移情、鼓励反馈、学会文化适应等。学会分析不同案例所处的文化适应的阶段并且提供减轻文化适应压力的策略。

4) 《国际商法》课程

课程目标: 学生通过本课程的学习, 熟悉涉外商事法律术语, 了解国际商法的基本理论和知识, 并能够利用所学内容, 分析和判断相关案例, 形成良好的法律意识和一定的处理实际法律问题的能力, 为今后从事对外经济贸易工作, 签订涉外商事合同, 和处理涉外经济争议打下良好基础。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 培养学生良好的职业道德和职业素养以及遵纪守法、诚实守信、专注认真等的优良品质。

主要内容: 本课程结合典型案例, 介绍了国际商法的基本理论及实务准则, 比较了西方两大法系(大陆法系与英美法系)、国际商事公约与惯例以及中国法律在有关商事交易各个领域所涉及的法律规定及惯例, 包括商事组织法、商事代理法、商事合同法、国际货物买卖法、产品责任法等内容。

教学要求: 本课程要求学生能理解和掌握国际商法的基本概念、基本理论和基础知识, 增强法律观念; 将本课程与其他相关课程, 如国际贸易实务等专业知识相结合, 以便于更好地理解 and 掌握, 并做到融会贯通; 能读懂及翻译基本的涉外商务法律法规; 通过理论联系实际, 运用国际商法理论、知识分析和处理国际商事活动中一些简单的法律实务问题。

5) 《国际物流与货运代理》课程

课程目标: 本课程旨在介绍国际物流与货运代理的基本概念和基本理论知识, 让学生了解国际货运代理人的职责范围和服务对象, 明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工, 了解海运、陆运、空运及多式联运等各种运输方式的基本特点及实务运作, 熟悉海陆空运等重要单证的制作要领, 了解国际物流的运作流程及货物的仓促与养护, 熟知世界贸易主要航线、港口所处的位置、转运及内陆集散地, 熟悉有关国际货运及货运代理的国际公约、惯例和法律法规。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 传播中国文化, 培养学生的文化自信和爱国主义精神, 帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观, 帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养, 为中国的对外贸易发展做出贡献。

主要内容: 课程的主要内容包括认识国际物流与货运代理、国际货物海上运

输及货运代理操作、集装箱运输货运代理操作、国际货物航空运输及货运代理操作、国际铁路货物运输及货运代理操作、国际多式联运货运代理操作等。

教学要求: 通过学习,能理解国际物流的基本知识,掌握国际物流系统的构成与运作模式,了解各国物流节点的功能和运作模式,掌握国际货物运输和国际货代的基本知识,掌握国际货代与第三方物流的关系,掌握国际货物进出口交易的基本流程,了解国际物流包装的分类和理解国际物流包装合理化的要点,掌握国际货物仓储作业的流程和工作内容,掌握国际理货的方法和业务内容等。

6)《跨境新媒体运营》课程

课程目标: 本课程要求学生能够认识跨境常用的社交媒体,了解即时通讯软件,能够应用跨境搜索引擎搜索产品并了解各种新媒体渠道寻找客户的方法。

主要内容: 本课程主要培养学生能够运用不同的新媒体渠道展示企业的产品、形象和能力,并且在通过这些渠道进行营销以及搜索相关客户。

教学要求: 通过本课程学习,使学生懂得在从事跨境电商的工作中会遇到的客人和情况,了解面对不同情况的不同的应对方法。并且能根据一定的策略,对信息进行组织和处理,为用户提供检索服务。

7)《电子商务概论》课程(群平台课)

课程目标: 本课程要求学生掌握电子商务方面的理论知识、为从事电子商务相关的活动进行知识储备和技能培养。通过学习,要求学生掌握基本的电子商务基本理论知识的同时,能够熟练操作电子商务的基本业务,能够熟练进行的网络营销推广活动。

主要内容: 本课程主要培养学生具备电子商务方面的理论知识、熟练地进行电子商务相关的电脑操作。主要讲授电子商务概述、电子商务的模式、电子商务安全、电子商务物流、电子商务支付、电子商务法律、物联网、移动电子商务、网络营销等知识点,并进行相关的实践操作培训。

教学要求: 通过本课程的教学,在介绍电子商务相关理论知识的基础上,不仅要求学生在电子商务理论上具有扎实的功底,还要引导学生进行网络营销、移动电商等方面的相关电脑操作,把握移动电子商务的大趋势,培养从事移动电子商务的能力。在课程教学中坚持以马克思主义为指导,加快构建中国特色哲学社

会科学学科体系、学术体系、话语体系。贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，要帮助学生了解营销领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，培养学生具有良好的营销道德，树立正确价值观，为中国本土营销理论实践发展作出贡献。

8) 《商务英语翻译》课程

课程目标: 让学生掌握基础翻译技巧，为学生能够准确地翻译各类工作中常见的商务文本打下坚实基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容: 商务英语翻译的理论、商务英语翻译的方法和技巧，包括词义的选择、引申，词类的转译，增减词法，重复法，正反、反正表达法，分译、合译法以及被动句的翻译等；除了所授教材内容外，本课程的教学还将借助 Internet 获取最新的语言信息资料来弥补教学内容。

教学要求: 初步了解商务英语翻译基础理论和各类翻译技巧，理解正确，译文要求语言通顺、准确严谨。在教学中扩展商务词汇知识，扩大商务词汇量，使学生在学习了商务翻译的基础上，更深刻地理解翻译的基础和根本。

9) 《商务文案写作》课程

课程目标: 本课程旨在通过讲授商务策划的起源、发展沿革的基础上，通过经典案例的学习和分析，通过商务活动的探讨、策划，使学生掌握商务文化的写作原则和基本方法、基本原理，掌握商务文化写作思维和创意方法以及商务文案写作的技巧，知道如何进行商务文案写作。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰。

主要内容: 本课程教学内容涉及商务文案写作导论，商务活动策划的原则、原理和策略、商务活动中消费者购买心理、商务活动策划的创新训练、主要商务活动的策划与讲解、商务文案的书写等。

教学要求: 本课程教学以教师讲解为辅, 主要的内容是进行案例分析, 根据商务活动情境进行商务文案写作等。

10) 《英语演讲》课程

课程目标: 本课程旨在锻炼学生思辨能力和交际能力, 特别是撰写讲稿、公开演讲及即兴演讲的能力。学生可以在本课程的学习中了解演讲的发展和历史, 通过赏析名家演讲, 领略语言魅力和文化内涵, 通过掌握讲稿的写作方法和演讲的各种技巧, 在实战中提高自己, 从而能够富有逻辑地、说服力地、艺术性地、策略性地、感人地、幽默地、流利地表达自己的观点。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观, 培养学生良好的职业道德和职业信仰以及诚实守信、专注专心、自信自立等品质。

主要内容: 本课程内容包括公共演讲概览、演讲的种类、演讲的基本功、演讲稿的写作、名家演讲赏析、演讲实践等。

教学要求: 通过学习, 使学生能够有一定的演讲稿写作能力与演讲技能。扩大阅读视野, 对各类社会话题不仅有涉猎, 而且有思考, 能够用于表现自己, 用于发现问题。

11) 《日语》课程

课程目标: 本课程的教学, 旨在全面、系统地培养学生日语听、说、读、写、译等综合能力, 使学生能牢固地掌握日语的基础语言知识和基本语言技能, 能够独立阅读和分析较简单的文章, 提高学生运用日语进行日常交际和思维的能力, 从而为学生能够具备较强的翻译和写作能力等实际语言应用能力奠定扎实的基础。帮助部分学习能力较强的学生通过专插本的二外日语考试, 顺利拿到学士学位。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观, 培养学生良好的职业道德以及爱国主义情操。

主要内容: (1) 掌握 50 音图平假名、片假名、浊音、半浊音、拗音、拨音、促音、长音, 改编流行歌曲, 教会学生唱 50 音图的日语歌。(2) 通过绕口令的比赛, 让学生熟悉日语的基础知识, 掌握地地道道的日本语。(3) 用日语做自我介绍。(4) 能够熟练地翻译日语的数字。(5) 描述自己的故乡。(6) 介绍自己的大学生活。(7) 介绍自己的家庭成员的情况。(8) 介绍家乡菜。(9) 给你的朋友写一封信。(10) 学会用日语写邮件。(11) 用日语写一篇日记。(12) 用日语进

行简单的会话。

教学要求：（1）学生熟练掌握日语的 50 音图以及语音语调和发音规律。（2）发音标准、能够熟读课文内容。（3）掌握动词的各种变型方法。（4）能够用日语进行简单地购物、订酒店等操作，语言零障碍地实现日本自由行。（5）能够使用专业的酒店日语，拓宽学生的就业渠道。（6）很好地掌握专插本的日语考试语法考点。

12) 《商机管理与交易管理》课程

课程目标：本课程旨在让学生懂得如何使用外贸邮分析、回复、跟进相关的信息，并掌握客户管理的办法，懂得 RFQ 客户获取以及信报订单的起草与物流查询。

主要内容：本课程的主要内容包括外贸邮、询盘处理、客户管理&营销、交易履约等。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握如何开通外贸邮，懂得在国际站收到客户采购询盘后如何分析与回复，懂得如何管理客户、添加客户、设定询盘分配机制，如何获取 RFQ 以及 RFQ 报价，掌握信保的开通方式，掌握信保订单的操作流程及纠纷处理办法。

13) 《商务数据分析与应用》课程

课程目标：本课程旨在让学生理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法等理论以及掌握行业数据分析、客户数据分析、商品数据分析以及运营数据分析等典型分析任务的分析内容、分析方法和分析步骤。通过构建商务数据分析的整体知识框架、熟悉常用分析模型与分析工具，能够根据企业要求撰写分析报告。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观以及培养学生诚信、严谨、专业、专注等品质和良好的职业道德和职业素养。

主要内容：本课程主要内容包括商务数据分析与应用概述、商务数据分析工具与应用、商务数据可视化、消费者行为分析、市场行情数据分析和营销推广数据分析等。

教学要求: 通过学习, 使学生掌握商务数据分析的院里、工具与方法, 具备从事商务数据分析的基本职业能力与素养, 具有网络零售服务行业的职业发展潜力。

14) 《文秘英语》课程

课程目标: 本课程旨在培养学生的语言能力和专业知识的能力, 包括熟练的英语情景对话和得体的应用文、常用商业文件的写作能力培养。通过本课程的学习, 学生应掌握涉外接待事务、了解涉外知识、涉外礼仪知识等, 掌握涉外文书的种类及写法。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观, 培养学生良好的职业道德和职业信仰以及诚实守信、专注专心等品质。

主要内容: 本课程内容主要包括面试、电子邮件、信函、办公室接待、旅行安排、邮局银行、餐厅、会议准备、会议议程及会议记录、文档系统、备忘录、证书证明、短篇商务报告等。

教学要求: 通过教材内容及相关的辅助材料, 使学生掌握秘书日常工作中的相应知识, 并能用流利的英语进行口头和笔头的对外交流和内部沟通以及日常的涉外工作, 在从事外贸、外经或者其他涉外交际活动中能够以得体的礼仪进行基本的口语交流, 高效率地完成自己的工作。

15) 《市场营销》课程 (群平台课)

课程目标: 本课程旨在帮助学生理解市场营销的基本原理, 掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略的基本程序和方法, 树立消费者及其需要是市场研究的中心观念, 同时培养学生团队合作的精神, 帮助学生树立起与市场营销工作相关的职业理想、职业道德、职业纪律、责任意识等, 为学生毕业后从事市场开发、销售、策划等与市场营销相关的工作提供理论指导和操作指南。

主要内容: 课程内容主要包括市场营销理论基础、市场营销环境、消费者购买行为、营销调研、SPT 营销战略、产品策略、定价策略、渠道策略和促销策略。

教学要求: 掌握市场营销的基本概念和市场营销观念的演变; 了解市场营销环境分析对企业的重要性, 掌握市场营销环境构成及分析方法; 掌握消费者购买

决策过程及影响消费者购买行为的主要因素；了解市场营销调研对企业的重要意义，掌握市场营销调研的程序和主要方法；了解市场细分及目标市场策略的重要性并掌握基本要领；掌握产品的整体概念、生命周期理论、品牌策略；了解影响产品定价的主要因素，掌握常用的定价策略；掌握营销渠道的内涵，了解互联网对营销渠道的影响；掌握促销策略的内涵和常用的促销策略。

16)《职业礼仪》课程

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解职业礼仪的内涵，掌握正确的礼仪习惯，培养学生的职业礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人商务形象及进行得体的商务交际，使学生在日常生活中、在各种礼仪场合表现得体，展示良好职业精神风貌，从而为未来职业生涯发展奠定基础，赢得商业机会。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生诚实守信、专注专心、自信自立等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：（1）认识和了解职业礼仪的内容、特征、原则、功能等方面。（2）掌握商务妆容的要点。商务美发礼仪与美容礼仪的基本原则和要求。（3）理解商务人员仪容礼仪规范的基本要求。（4）掌握女性的服装形象设计、男士的服装礼仪、配饰礼仪。自己能够塑造出席不同场合应有的形象。（5）掌握出席不同场合的领带打法。（6）纠正含胸驼背、脖子前倾等不良体态，塑造良好的仪态，展示良好的职业精神风貌。（7）掌握称呼、介绍、握手、名片的规范礼仪。（8）掌握闲谈、交谈的价值与艺术，倾听和提问的技巧。（9）馈赠礼仪、国际馈赠礼仪、赠花的礼仪。送礼、回礼、收礼、拒礼的礼节。（10）各种商务场合位次礼仪。宴会、中西餐、会议桌、不同车型的位次礼仪。（11）宴会礼仪、中餐礼仪、西餐礼仪、酒水礼仪、点菜技巧。（12）茶道礼仪。掌握初级的品茶、品酒知识。（13）涉外商务礼仪的原则、迎送的礼仪、会见和会谈的礼仪。（14）掌握胸花、手腕花、毕业花束、餐桌半圆形、会议桌椭圆形等插花技能。

教学要求：（1）掌握日常和商务场合着装原则，学习实践良好礼仪举止。掌握日常、一般商务活动礼仪、对外交往基本常识、日常商务场合礼仪规范。懂得灵活运用礼仪规范，在日常和职场有合“礼”表现。（2）通过计算机多媒体教学，将学生的课外练习与实践相结合。（3）通过学习，要求学生在形象方面有所改善，

具备基本的服装搭配技巧; 纠正不良的仪态, 提高自身的素质, 增强职场的交际能力。

(4) 综合能力课程

1) 《基础英语 (1)》课程

课程目标: 本课程是一门语言类基础性课程, 适用于大一新生。课程目的在于通过听说读写译等训练, 培养学生的听、说、读、写、译等综合素养和综合能力及正确的学习方法, 为学生今后的专业学习打下坚实的基础, 使学生能够就相关问题表达自己的观点, 提高综合英语水平。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 培养学生团结友爱、认真专注、遵规明理、善于沟通、诚实守信等品质、帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容: 该课程采用邹申主编的《21 世纪大学新英语读写译教程 2》(修订版), 授课内容从 unit1- unit4, 涉及的主题有关于 love, happiness, college education, reading 等日常主题。

教学要求: 课程采取讲授、配对训练、小组互助学习、师生互动、情景化教学、目标教学法等多种方式展开。教师鼓励学生积极参与课堂的各种语言交际活动以获得基本的交际技能, 注重对学生的“多维度”、“一体化”培养, 对语言能力、学习策略、文化素质的同步培养, 并达到新《大纲》所规定的听、说、读、写、译等技能的要求。

2) 《基础英语 (2)》课程

课程目标: 培养和提高学生综合运用英语的能力, 通过英语语言基础训练与篇章讲解分析, 使学生逐步提高语篇阅读理解能力, 了解英语各种文体的表达方式和特点, 扩大词汇量, 熟悉英语常用句型, 具备基本的口头与笔头表达能力, 培养学生良好的学习习惯和学习方法, 为进入高年级的专业学习打下扎实的基础。本课程将贯彻立德树人, 将思政教育融入课程中, 培养学生团结友爱、认真专注、遵规明理、善于沟通、诚实守信等品质、帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神, 树立正确的价值观。

主要内容: 该课程采用邹申主编的《21 世纪大学新英语读写译教程 3》(修订版), 授课内容从 unit1- unit6, 涉及的主题有关于 learning, helping people

in need, culture diversity, famous people, success 等。

教学要求：本课程的重点在于传授系统的基础英语语言知识（语音、语法、词汇、篇章结构、语言交际功能等），训练基本的英语语言技能（听、说、读、写、译），培养学生逻辑思维能力以及初步运用英语交际的能力。通过听说训练，要求学生能用英语准确表达思想；通过基本的读写训练，迅速扩大词汇量，提高阅读的速度和理解的准确度，提高笔头表达能力。

3) 《综合商务英语（1）》课程

课程目标：本学期以一般国际商务环境为背景，训练学生的听、说、读、写、译的综合交际能力，使学生掌握一定的国际商务的基本理论，能比较流利地在一般性商业活动中进行对话，能够看懂并进行一般的商务文书写作，为进一步学习商务英语专业知识和商务实践技能打下牢固的基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，通过对中外商务人士、企业和商业行为的介绍和对比，培养学生国际视野，增强学生的民族自豪感，引导学生树立正确的人生观和价值观，提升学生综合素质。

主要内容：学期围绕商务领域的多个主题，构建真实的职场商务语境，设置英语语言学习和商务职业实践任务，通过听力、口语、阅读、翻译、写作等一系列的活动开展教学。每个单元都包含语言知识、交际技能和商务实践的内容，循序渐进，逐步提高学生的语言技能、商务知识水平及交际能力。

教学要求：语音正确，语调自然，语流顺畅；正确而熟练地使用约 4000 个词汇和一定数量的常用词的同义词、反义词的辨义和用法，并具有按照基本构词法识别生词的能力，同时掌握涉外商务基本专业术语和词汇与商务概念知识；掌握各种基本句型，进一步巩固和加强语法知识，具有运用语法知识的能力，如较熟练地使用各种衔接手段，连贯地表达思想；听懂日常英语交际中语速大概为每分钟 130 个单词的会话，掌握其中心大意，抓住要点与有关细节，领会讲话者的观点与态度；在涉外商务环境中，就熟悉的题材用英语比较流畅、准确、连贯地表达想法和观点；掌握基本阅读技能，顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章，掌握中心大意，并进行一定的分析、推理和判断，领会作者的观点和态度；进行一般的商务文书写作，内容切题、条理清楚、语法基本正确、语言通顺；初

步了解翻译的基本理论和技巧，独立完成课程中的各种翻译练习，译文忠实于原文、语言通顺。

4)《综合商务英语(2)》课程

课程目标: 本学期通过商务英语知识的教授和各种课堂小组活动为学生营造商务及语言学习环境,使学生正确掌握商务英语的用语与表达方式,具备商务文体阅读及写作的技能;通过对商务运作知识的教授,使学生了解外贸及商务运作的基本规范和业务流程,并能够将所学的知识用于各种日常交际活动及商务活动中。本课程将“立德树人”作为教育的根本任务,寓价值观引导于知识传授和能力培养之中,通过对中西方的企业及文化进行对比,帮助学生塑造正确的世界观、人生观、价值观,培养学生的爱国情怀和民族自豪感。

主要内容: 本学期教学内容涉及商务活动和商务运作等方面的多个主题。每单元围绕主题开展话题讨论、听说训练、词汇及语法学习、文章精读及实用写作等活动,通过商务英语篇章的学习进行英语技能的基本功训练,兼顾商务专业素质与人文素养的同步提升。

教学要求: 在商务英语精读1的教学基础上,将语言知识学习和语言技能训练同国际商务活动和商务运作进一步紧密结合,以达到在体验商务中学习语言、提高商务交际能力并掌握更多商务专业知识的目的。(1) 语音: 语音正确,语调自然,语流顺畅。(2) 词汇: 正确而熟练地使用约4500个词汇和一定数量的常用词的同义词、反义词的辨义和用法,并具有按照基本构词法识别生词的能力,同时掌握涉外商务专业术语、国际商务活动和商务运作等方面的知识。(3) 语法: 掌握各种复杂句型,进一步巩固和加强语法知识,具有运用语法知识的能力,如能较熟练地使用各种衔接手段,连贯地表达思想。(4) 听力: 听懂日常英语交际中语速大概为每分钟140个单词的会话,掌握其中心大意,抓住要点与有关细节,领会讲话者的观点与态度。(5) 口语: 能够在涉外商务环境中,就熟悉的题材用英语更为流畅、准确、连贯地表达想法和观点。(6) 阅读: 掌握较好的阅读技能,能顺利阅读具有一定难度的商务性题材的文章,掌握中心大意,并能进行一定的分析、推理和判断,领会作者的观点和态度。(7) 写作: 能够进行较复杂的商务文书写作,要求内容切题、条理清楚、语法基本正确、语言通顺。(8) 翻译: 了

解并掌握翻译的常见理论和技巧，能独立完成课程中的各种翻译练习，要求译文忠实于原文、语言通顺。

5)《商务实训》课程

课程目标：教学以仿真商务场景为载体，以老师指导、组内集中实践的方式，培养学生以英语为工作语言开展商务活动的的能力，突出专业核心技能的培养与训练，融合语言能力与商务技能的训练，满足“英语+商务”复合型人才培养的要求；实现知识与能力、理论与实践、情感态度与价值观的有机结合，并促使英语应用能力和职业可持续发展能力协调发展以及职业素养、文化素质和心理素质的提高。该实训不但提高教育质量，而且也能对学生的英语技能、商务知识的掌握情况及实际操作能力进行实际评估。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：五个工作项目：产品推介、商务谈判、交易会、接待客户参观、处理顾客投诉。

教学要求：(1) 实训注重“开口”和“动手”训练，强调学生“能说会做”，全程以英语为工作语言。(2) 学生以小组为单位(4—6人)，从备选的五个主题中选择一个作为小组商务实训的内容。原则上小组人数为4—6人，且每人平均展示时间不得低于3分钟，即各组展示时间至少应为12分钟；若组内人数大于等于5人的，总时间控制在15—20分钟。(3) 指导教师应严肃指导、力求帮助学生建立职业心态和相关职业素质。(4) 所有学生都必须参加实训，最后由评委老师进行评分，该分数将作为学生的实训成绩存档。

6)《顶岗实习》课程

课程目标：顶岗实习是学生职业能力形成的关键教学环节，也是深化“工学结合”人才培养模式改革、强化学生职业道德和职业素质教育的良好途径，最能体现教学过程的实践性、开放性和职业性。通过顶岗实习、工学交替，使学生能够尽快将所学专业知识与能力与生产实际相结合，实现在校学习期间与企业、与岗位的零距离接触。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生

树立正确的世界观、人生观和价值观，使学生快速树立起职业理想，养成良好的职业道德，练就过得硬的职业技能，从根本上提高人才培养质量。

主要内容：商务实务、商务交际、商务文秘

教学要求：（1）学生到实习单位进行半年顶岗实习，专业对其配备相应的指导教师。（2）每位参加顶岗实习的学生均需填写《汕头职业技术学院学生顶岗实习申请表》。（3）通过具体工作岗位任务，全面检验和提高所学语言的应用能力，巩固在校所学的商务知识和技能，并且学习一些处理实际工作的方法和技巧。每月撰写并上交工作小结。（4）学生在毕业实习结束时要上交三份材料：一是《汕头职业技术学院学生顶岗实习鉴定表》，要求学生所在实习单位填写鉴定意见；二是顶岗实习每月工作小结；三是顶岗实习总结报告。

七、教学活动周数分配

具体安排见表 3。

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	顶岗实习、毕业论文（设计）、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	3	14	2		1	20	40
	2	0	18	2			20	
二	3	0	18	2			20	40
	4	0	18	2			20	
三	5	0	18	2			20	40
	6	0	0	0	20		20	
合计		3	86	10	20	1		120

八、教学进程总体安排

（一）课程计划

范例：本专业总学时为 136.5 学时，总学分为 2581 学分，实践性教学学时占总学时 50%以上。其中，公共基础课程学时为 716 学时，占总学时 27.7%，39 学分；专业（技能）课程学时为 1865 学时，占总学时的 72.3%，97.5 学分。选修课教学时数为 469 学时，占总学时的 18%，27 学分。具体安排见表 4。

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别		学时	占总学时比例 (%)	学分	占总学分比例 (%)	相关标准要求
公共基础课程		716	27.7%	39	28.6%	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程		1865	72.3%	97.5	71.4%	
合计		2581	100%	136.5	100%	
其中	必修课	2112	81.8%	109.5	80.2%	
	选修课	469	18.2%	27	19.8%	学时不少于总学时的 10%
实践性教学学时		1510			学时占总学时 50%以上	
实践性教学占总学时比 (%)		58.5%				

(二) 教学进程安排

具体见表 5

表 5 教学进程安排表

课程类别、性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注		
						理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年				
								第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期			
								16周	18周	18周	18周	18周	20周			
周学时数 / 学期学时数																
公共基础课程	必修课	1	99000502B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（1）	2	36	32	4			2/36▲					
		2	99000512B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2）	2	36	32	4				2/36▲				
		3	99000522B	思想道德与法治（1）	3	24	20	4	2/24							
		4	99000532B	思想道德与法治（2）		30	26	4		2/30						
		5	99000032A	形势与政策(1)	1	8	8	0	8							
		6	99000612A	形势与政策(2)		8	8	0		8						
		7	99000622C	形势与政策(3)		8	0	8			8					
		8	99000062A	形势与政策(4)		8	8	0				8				
		9	99000072A	形势与政策(5)		8	8	0					8			
		10	99000262B	自然科学概论	3	54	27	27				3/54				
		11	99000272B	职业素养	3	54	27	27			3/54					
		12	99000122B	体育(1)	2	36	4	32	2/36▲							
		13	99000132B	体育(2)	2	36	4	32		2/36▲						
		14	99000142B	体育（3）	2	36	4	32			2/36▲					
		15	99000542B	信息技术	3	48	24	24		3/48▲						

	16	99000592B	劳动教育	2	32	4	28			32					
	17	99000602B	国家安全教育	1	16	16	0	16							
	18	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16			2/32					
	19	99000172B	创新创业教育与职业规划(1)	2	13	9	4	13							
	20	99000182B	创新创业教育与职业规划(2)		11	8	3		11						
	21	99000192B	创新创业教育与职业规划(3)		12	7	5			12					
	22	99000572B	应用写作	3	32	28	4			2/32					
	23	99000632B	大学生心理健康教育(1)	2	12	6	6	12							
	24	99000642B	大学生心理健康教育(2)		15	8	7		15						
	25	99000652B	大学生心理健康教育(3)		5	3	2		5						
	26	99000212C	军事技能训练	1	56	0	56	56							
	27	99000202A	军事理论课	1	12	12	0	12							
	小计				37	678	349	329	4	7	9	7	0		
	选修课	1	99000283A	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	20	20	0		20					
		2		全院性公共选修课(说明:第2~5学期开设)	1	18	9	9							
		小计				2	38	29	9	4	7	9	7	0	
	公共基础课程合计				39	716	378	338	177	157	214	142	8		
	专业(技能)课程	专业基础课程	1	04020030B	英语语音(1)	1.5	28	6	22	2/28▲					
			2	04020040B	英语语音(2)	2	36	7	29		2/36▲				
			3	04020050B	英语语法(1)	1.5	28	17	11	2/28					
			4	04020060B	英语语法(2)	2	36	22	14		2/36				
			5	04020250B	英语口语(1)	1.5	28	8	20	2/28					
			6	04020260B	英语口语(2)	2	36	11	25		2/36				
			7	04020210B	商务英语听力(1)	1.5	28	8	20	2/28▲					
			8	04020220B	商务英语听力(2)	2	36	11	25		2/36▲				
			9	04020230B	商务英语视听说(1)	2	36	11	25			2/36▲			
			10	04020240B	商务英语视听说(2)	2	36	11	25				2/36▲		
11			04020170B	商务英语阅读(1)	1.5	28	14	14	2/28▲						
12			04020180B	商务英语阅读(2)	2	36	18	18		2/36▲					
13			04020270B	商务英语写作(1)	2	36	18	18				2/36▲			
14			04020280B	商务英语写作(2)	2	34	17	17						2/34▲	
小计				25.5	462	179	283	10/140	10/180	2/36	4/72	2/34			
合计				25.5	462	179	283	10/140	10/180	2/36	4/72	2/34			
专业核心课程	必修课	1	04020360B	国际贸易实务(1)	2	36	18	18		2/36▲				1+X	
		2	04020370B	国际贸易实务(2)	2	36	18	18			2/36▲			1+X	
		3	04020640B	外贸函电	3	54	27	27			3/54▲			1+X	
		4	04020350B	单证制作	3	54	27	27				3/54▲		1+X	
		5	04020650B	商务谈判	3	51	20	31					3/51▲		
		6	04020660B	商务技能	3	54	16	38				3/54▲			
		7	04020670B	跨境电商运营	3	51	20	31					3/51▲	1+X	

			小计	19	336	146	190	0	2/36	5/90	6/108	6/102			
			合计	19	336	146	190	0	2/36	5/90	6/108	6/102			
专业拓展课程	限选课	模块一 (5选4)	04020101B	国际商务概论	2	34	17	17					2/34		最低应 选修8 学分
			04020111B	管理学原理	2	34	17	17					2/34	平台课	
			04020121B	跨文化交际	2	34	17	17					2/34		
			04020141B	国际商法	2	34	17	17					2/34		
			04020131B	国际物流与货运代理	2	34	17	17					2/34		
	模块二 (7选5)	04020691B	跨境新媒体运营	2	34	17	17						2/34		最低应 选修11 学分
		04020701B	电子商务概论	2	34	17	17					2/34	平台课		
		04020710B	商务英语翻译	3	51	15	36					3/51			
		04020151B	商务文案写作	2	34	17	17					2/34			
		04020161B	英语演讲	2	34	17	17					2/34			
		04020091B	日语	2	34	17	17					2/34			
		04020681B	商机管理与交易管理	2	34	17	17					2/34			
	任选课		04020720B	商务数据分析与应用	2	36	18	18			2/36				最低应 选修6 学分
			04020310B	文秘英语	2	36	18	18				2/36			
		04020420B	市场营销	2	36	18	18				2/36	平台课			
		04020410B	职业礼仪	2	36	18	18		2/36						
	小计	可选修课程学分		33	569	274	295								
最低要求选修学分		25	431	205	226	0	2/36	2/36	4/72	19/323					
		合计		25	431	205	226	0	2/36	2/36	4/72	19/323			
综合能力课程	必修课程	1	04020010B	基础英语(1)	3	56	34	22	4/56▲						
		2	04020020B	基础英语(2)	4	72	43	29		4/72▲					
		3	04020070B	综合商务英语(1)	4	72	43	29			4/72▲				
		4	04020080B	综合商务英语(2)	4	72	43	29				4/72▲			
		5	04020430C	商务实训	1	28	0	28						28	
		6	04020440C	顶岗实习	12	336	0	336							(336)
		小计		28	636	163	473	4/56	4/72	4/72	4/72	0/28	336		
	合计		28	636	163	473	4/56	4/72	4/72	4/72	0/28	336			
专业(技能)课程合计				97.5	1865	693	1172	196	324	234	288	487	336		
总学时				136.5	2581	1071	1510	373	481	448	466	495	336		
最低应修满学分				136.5											

说明：1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；

2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。

3. 顶岗实习为6个月，计12学分，336学时。

注：各类别实习实训课开展劳动专题教育学时为：顶岗实习22学时，商务实训6学时。

(总学时 2581 学时=2599 学时-未选的1门任选课36学时+全院性公共选修课18学时(其中理论9学时，实践9学时))

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有专兼职教师 20 余人，其中专任教师 15 名，高级职称占专任教师总数的 7%；具有 3 年以上行业企业工作经历专业专任教师 5 名，“双师”素质教师占专任教师总数的 80%，聘请行业企业的专业人才和能工巧匠担任兼职教师，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。专业教师任职资格要求如下：

1. 本专业专任教师

热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度。热爱教师职业，忠诚人民的教育事业，遵守国家法律和法规，遵守《高等学校教师职业道德规范》，贯彻党和国家的教育方针，教风，学术作风端正，为人师表，教书育人，服务社会，具有良好的思想品质和职业道德。具备高校教师资格，能够系统独立讲授 2 门以上课程，年均授课时数需达到学院规定的教学工作量。专业课或实训课教师需承担 1 门课程的理论和实训教学工作，并按照教学计划，指导实习、毕业设计、社会调查等。每 5 年累计有不少于 6 个月以上在工厂、企业、机关单位、事业单位、实习（实训）基地的工作实践（如实习、实操、实训、设计、调查等）。

2. 本专业兼职教师

热爱教育事业，有良好的职业道德，工作责任心强，自觉遵守学院教育教学管理方面的规章制度，认真履行岗位职责，做到教书育人、为人师表。年龄在 65 岁以下，身体健康，能胜任正常教学工作。理论课兼职教师一般应具有本科及以上学历、中级及以上专业技术职务或高级技师以上专业技能等级证书；应具有较丰富的行业企业技术工作经验，较强的专业技术能力，有一定的教育教学能力，能胜任专业课程的教学工作，能够参与专业人才培养方案制定与审议，课程标准建设、课程教学计划制定、核心课程建设及特色教材开发，能较好指导院内相关技术服务、技术研发工作等。实践课兼职教师一般要求取得中级以上专业技术职称或高级工以上专业技能等级证书或是实践经验丰富的能工巧匠，具有 3 年以上专业工作经历，在相关专业方向具有较强的动手操作能力、技术应用与改造能力，能够胜任学生实习、实训指导工作。

（二）教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1. 教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备，能开展多媒体教学，满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 实训要求

A. 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	语音室	英语语音、英语听力、英语视听说等课程的课内实训		60
2	商务实训室	商务技能、跨境电子商务、商务实训等课程的实训项目		60
3	同声传译室	商务英语翻译、商务实训等课程的实训项目		60
4	跨境电商一体化实训平台	跨境电子商务、商务实训等课程的实训项目		60

B. 校外实训基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生人数/年	备注
商贸类企业	4	1、参与订单班管理 2、提供奖助学金 3、提供企业参观、实习机会	180人/年	4个实训基地分别为“汕头工业设计城”、“汕头大树玩具有限公司”、“汕头市迪华贸易有限公司”、“汕头市翔盛投资有限公司”

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

(三) 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 余册。主要包括《国际贸易实务》、《外贸函电》等本专业教材以及《国际商务》、《国际商务研究》、《电子商务》等杂志相关资源)
数字资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）：国际贸易实务、商务单证制作等（校级精品在线开放《国际贸易实务》，学习网址： https://zjy2.icve.com.cn/teacher/mainCourse/mainClass.html?courseOpenId=kv0jan2s6obgkzmrtdcw) 《跨境电商运营实务（含 1+X 培训）》，学习网址： http://yunzhiclass.com/#/home

（四）教学方法

本专业教学把立德树人作为根本任务，以理想信念教育为核心，坚持全员全过程全方位育人，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，推行“教、学、做”合一，鼓励采用模块教学、任务驱动、项目导向、情景教学、案例分析、互动式教学等多种教学方法，以实现学生英语应用能力和职业岗位能力的培养。

（五）学习评价

专业已形成“一个监控体系、二级督导、三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

1. 建立课堂教学质量保证体系。坚持多结构、多层次的质量保证体系，在教师自评、学生评价、同行评价、督导评价体系的基础上，“四位一体”与分类评价相结合、“多方”系统与精细评教相结合，监控目标与自我改进相结合，通过学生座谈会、教学检查、教师听评课活动、教学督导、教研活动、课堂教学质量评估等多种方式，帮助教师主动剖析自身差距和共同探讨课堂教学并共享经验，促进教师持续改进、不断提升专业教学能力，提高教学效果与学生学习成效。

2. 建立人才培养目标—标准—课程体系诊改制度。成立“汕头职教集团”外语商贸类专业建设指导委员会，建立多方合作诊断体系，校、行、企多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，每年定期组织专业人才培养方案修订，紧跟商务服务类产业发展趋势和外贸行业人才需求，以企业人才需求标准为引领、体现产教融合、校企合作培养特色为目标，完善商务英语专业各门课程标准、顶岗实习标准、校外及校内实训基地条件建设标准，促进专业与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

3. 健全学生知识、能力和素质达成的多元化考核评价体系。严格落实培养目标和培养规格要求，设计企业导师、专任教师、学生多元参与、过程性评价与终

结性考核相结合的考核评价体系，加大过程考核、实践技能考核，成绩在课程总成绩占比达 40%以上；利用顶岗实习管理平台对学生实习进行全过程跟踪，强化实习过程管理与考核评价；实施“学历证书+职业技能等级证书”制度试点，将商务英语专业课程考试与跨境电商 B2B 数据运营等职业技能等级考核同步考试（评价），促进书证融通，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

4. 建立毕业生跟踪调查机制，建立以毕业生质量标准为核心的质量标准体系，提高学生的就业率和专业对口率。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 136.5 学分，其中公共基础必修课程应修满 37 学分，专业（技能）必修课程应修满 72.5 学分，选修课程应修满 27 学分。

学分置换按《汕头职业技术学院学分制管理办法（试行）》、《汕头职业技术学院学分互换认定管理办法》有关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学分置换。（鼓励商务英语专业学生获取 1+X 职业技能等级证书及其他职业技能等级证书，1 张职业技能等级证书可以置换 2 个学分，1 张基本技能等级证书可以置换 2 个学分，相关置换课程为非专业核心课程。）

（三）等级证书要求

具体见表 6、7。

表 6：职业技能等级证书（含职业资格证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	建议考取	
2	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	中级	教育部职业技术教育中心研究所	建议考取	
3	1+X 国际货运代理	中级	交通运输部职业资格中心	建议考取	

4	1+X 跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	建议考取	
5	国际商务单证员		中国对外贸易经济合作企业协会（隶属于国家商务部）	建议考取	
6	剑桥商务英语	初级、中级	剑桥大学英语考评部命题，中国教育部考试中心	建议考取	
7	外贸业务员		中国国际贸易学会/教育部中国教育发展战略学会	建议考取	
8	全国跨境电商操作专员		中国国际贸易学会	建议考取	

表 7：基本技能证书（说明：主要指英语等级考试、计算机等级考试等证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语四级证书	四级	教育部高等教育司	建议考取	
2	全国大学英语六级证书	六级	教育部高等教育司	建议考取	
3	计算机等级考试一级证书	一级	教育部考试中心	建议考取	
4	计算机等级考试二级证书	二级	教育部考试中心	建议考取	

十一、附录

（一）教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	一			☆ --	☆ --	☆ --	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△
二	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△

五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎

1、以符号的形式填写；
2、符号说明：军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 教育见习、实习、
研习//顶岗实习◇毕业设计（论文）◎毕业演出●

(二) 汕头职业技术学院专业教学计划变更申请表

申请系（部）：

专业：

年级：

		变更前	变更后
课程类别			
课程名称			
课程编码			
学 分			
学时分配	理论教学		
	实践教学		
开课学期			
考试或考查			
专业合计总时数			
变更原因，提交教指委（系、部）分委会讨论结果（可另附页）			

