

汕头职业技术学院2023--2024学年度第一学期第十八周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
1月2日	二	1. 书记、院长工作沟通会	8:30-9:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室		王小辉同志、吴萍同志	
		2. 学校领导班子成员工作交流会	9:10-10:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	学校领导班子成员	
		3. “南澳县产业振兴乡土人才技能大培训活动”——提升推动文旅产业发展能力专题培训	全天	南澳县委党校	成人教育部 文化旅游学院	1. 文化旅游学院授课专家； 2. 成人教育部相关人员； 3. 南澳县委组织部相关人员； 4. 县直有关单位、各镇、管委领导班子成员，县文旅局股级干部，各村（社区）有关负责同志；全县各旅游景区、餐厅、	
1月3日	三	1. 院长办公会	9:00-11:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学院办公室	相关校领导，相关部门人员。	
1月4日	四	1. 2023年基层党组织书记抓基层党建现场述职评议暨部门负责人工作述职评议	暂定	院本部学术报告厅	党委办公室 党委组织部	1. 学校领导班子成员； 2. 中层干部； 3. 有副高以上职称的副科级干部； 4. 有正高级职称的教职工。	
1月5日	五	1. 党委会会议	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	学校党委委员，相关部门人员	
		2. 广东省考试院工作组到我校开展高校标准化考点验收工作	8:30-12:00	金园校区教学二号楼一楼 会议室	教务处	1. 学校领导：林育青同志； 2. 教务处、计划财务处、应用外语学院、金园校区管理办公室等部门相关人员。	
		3. 学校2024年项目库储备工作会议（具体见通知）	15:00-17:00	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	计划财务处	1. 学校领导； 2. 各处（室）、院（部）、中心（馆）负责人。	

党委办公室 学院办公室
2024年1月1日