

汕头职业技术学院2023--2024学年度第一学期第十四周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
12月1日至 12月7日	整周	2023年“宪法宣传周”活动	整周		法治办	各校区、相关部门及各二级学院	
12月4日至 12月8日		开展主题教育，配合巡察组工作				校领导、各处（室）、院（部）、中心（馆）	
12月4日至 12月8日		省党建考核资料准备工作、市意识形态考核资料准备工作				各基层党支部	
12月4日	一	1. 2024届预毕业生电子信息采集	8:00-18:00	金园校区学术报告厅； 金园校区2号楼1楼会议室	教务处	2024届预毕业生及各学院负责老师	
		2. 参加广东省教育厅“宪法晨读”活动	9:30-10:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	学院办公室 应用外语学院	应用外语学院有关同志及学生代表	
		3. 书记、院长工作沟通会	14:30-15:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室		王小辉同志、吴萍同志	
		4. 学校领导班子成员工作交流会	15:00-15:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	学校领导班子成员	
		5. 党委会会议	15:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	党委办公室	学校党委委员，相关部门人员	
		6. 双高建设资金调整方案汇报会	约16:30，党 委会会议后	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	教学督导室	1. 有关校领导 2. 党办、院办、人事处、教务处、科研处、 技能实训中心，网络信息中心、成教部、学 生处、团委、财务处、各二级学院负责人	
		7. 部署2023年职业教育学生满意度调查工作	17:00-17:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	学生工作处	1. 学校领导：吴萍、陈庭照同志 2. 学生工作处主要负责人 3. 各二级学院院长（党总支书记）、党总支 副书记	
		8. “上海三菱电梯班”奖助学金颁发 仪式	16:00-17:20	学术报告厅	先进制造学院	1. 学校领导：吴萍同志 2. 上海三菱电梯有限公司广东分公司领导 3. 教务处负责人 4. 先进制造学院负责人和相关人员 5. 三菱电梯班235名学生	

12月5日	二	1. 2024届预毕业生电子信息采集	8:00-18:00	院本部第三实训楼	教务处	2024届预毕业生及各学院负责老师	
		2. 教育部、人力资源社会保障部联合召开2024届全国普通高校毕业生就业创业工作视频会议	14:30-16:00	院本部图书信息大楼6楼1号会议室	学生工作处 (学生就业指导中心)	1. 陈庭照副院长 2. 学生处副处长、就业指导中心工作人员、各二级学院党总支副书记、负责就业工作辅导员老师	
12月6日	三	1. 院长办公会议题沟通会	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼2号会议室	学院办公室	相关校领导，相关部门人员	
		2. 2024届预毕业生电子信息采集	8:00-15:00	院本部第三实训楼	教务处	2024届预毕业生及各学院负责老师	
12月7日	四	1. 院长办公会	待定	院本部图书信息大楼6楼2号会议室		相关校领导，相关部门人员	
		2. 广东省考试安全及考务工作暨监察员培训视频会议	10:00-12:00	金园校区教学2号楼1楼会议室	教务处	1. 学校领导：林育青同志 2. 教务处、应用外语学院相关人员	
		3. “宪法活动周”法治讲座	14:30-16:00	新津校区	法治办	新津校区学生代表	
		4. 学院收费工作专项会议	15:00-16:00	院本部图书信息大楼6楼1号会议室	计划财务处	1. 学校领导：黄汉文同志 2. 计财处、总务处主要负责人，学生处、校区办、人事处、教务处负责人 3. 各二级学院党总支专职副书记、学生科长；学前教育系负责人	
		5. 企业调研	12月7日-12月8日	惠州、珠海机场	技能实训中心	1. 学校领导：林育青同志 2. 技能实训中心、应用外语学院、电子信息学院、建设生态学院相关人员。	
12月8日	五	1. 学院法治专项工作会议	15:00-16:00	院本部图书信息大楼6楼1号会议室	依法治校领导 小组办公室	1. 学校领导：吴萍、黄汉文同志； 2. 党办、院办、人事处、教务处、科研处、学生处、各二级学院负责人	
12月10日	日	2024届毕业生招聘会	8:00-15:00	校本部田径操场	学生工作处	校领导、负责招聘会工作相关人员	

党委办公室 学院办公室
2023年12月3日