

汕头职业技术学院2023--2024学年度第二学期第十二周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月13日至 5月20日	整周	2024年高职自主招生工作(学徒制)			教务处	1. 学校领导：林育青同志； 2. 教务处相关人员； 3. 相关二级学院人员。	
		开展期中教学工作检查	周一至周五	各教学单位、校区	教务处	1. 学校领导：林育青同志； 2. 各二级学院、学系负责同志，教务处相关人员。	
		学校资产核查、盘点工作	周一至周六	院本部及各校区	总务处	各部门资产管理、总务处资产办、汕头市中瑞会计师事务所。	
5月13日	一	1. 书记、院长工作沟通会	8:30-9:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室		王小辉书记、吴萍校长。	
		2. 学校领导班子成员工作交流会	9:10-10:10	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	学校领导班子成员。	
		3. 学校实验实训室指导委员会会议	10:20-10:50	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	技能实训中心	1. 学校领导：林育青同志； 2. 学校实验实训室指导委员会成员、技能实训中心相关人员。	
		4. 学校实验实训室建设项目听证会	11:00-12:00	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	技能实训中心	1. 学校领导：林育青、黄汉文同志； 2. 党委办公室、学院办公室、技能实训中心、总务处、审计室、教学督导室、计划财务处（含采购办）、保卫处、网络与信息中心负责人，各相关实验实训室建设项目二级学院负责人与相关人员。	
5月14日	二	1. 进一步推进“三全育人” 落实关爱学生工作会议	14:30-16:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	党委办公室	1. 学校领导班子成员； 2. 各部门主要负责同志（含三个校区负责同志）； 3. 各二级学院党总支副书记； 4. 食堂、物业管理公司负责同志（由总务处负责通知）。	

5月14日	二	2. 《领导干部报告个人有关事项规定》及相关纪律规定培训会	16:30-17:00	院本部图书信息大楼6楼1号会议室	党委组织部	1. 学校领导； 2. 各部门主要负责同志。	
		3. 学院拆旧建新项目汇报会	16:30-17:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	总务处	1. 学校领导：王小辉、吴萍、黄汉文同志； 2. 濠江区代建中心主任张汉标，总务处负责人，项目相关人员。	
5月15日	三	1. 院长办公会	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼2号会议室	学院办公室	相关校领导，相关部门人员。	
		2. 参加2024年汕头市职业教育活动周启动仪式暨职业教育帮扶工作会议	9:00-12:00	汕头市卫生学校	教务处 学院办公室	1. 学校领导：方小铁同志； 2. 学院办公室、教务处、团委会主要负责同志及相关人员。	
5月16日	四						
5月17日	五	1. 党委会会议	待定	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学校党委委员，相关部门人员。	
		2. 就业专班会	9:30-10:30	院本部图书信息大楼6楼2号会议室	学生工作处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 学生处就业指导中心负责同志、各二级学院（校区）党总支副书记，各二级学院（校区）就业经办员老师，就业指导中心工作人员。	
		3. 2024年防震减灾专题培训会	15:00-17:00	金园校区综合楼三楼录播室	保卫处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 各行政部門各派1名代表； 3. 各二级学院1名学生科长、2名辅导员。	

党委办公室 学院办公室
2024年5月12日