

汕头职业技术学院2022--2023学年度第二学期第十二周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
整周		1. 5月4-6日开展期中教学检查;	周四至周六	各学院	教务处	教务处、各二级学院相关人员。	
		2. 开展2023年第一学期校外教学点消防安全及教学检查工作。	周四至周六	达德教育培训中心 新发展教育培训中心	成教部	1. 学院领导：陈庭照副院长。 2. 成教部相关人员，相关校外教学点工作人员。	
5月1日至3日	周一至周三	五一假期（详见汕职院办〔2023〕10号）。					
5月4日	四	1. 书记、院长工作沟通会;	8:30-9:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 学院领导班子成员工作交流会;	9:10-10:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	学院领导班子成员。	
		3. 双高项目管理系统使用培训会。	15:00-16:00	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	教学督导室	1. 学院领导：林育青副院长。 2. 各双高项目一级项目负责人、三个省级高水平专业群承建学院院长及专业群群主。 3. 各双高项目二三级项目负责人。4. 相关工作人员。	
5月5日	五	1. 2023年就业专班会;	9:00-11:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学生工作处	1. 学院领导：陈庭照副院长。 2. 学生就业指导中心负责同志，各学系党总支副书记。3. 学生就业指导中心工作人员，学系负责就业工作的辅导员。	
		2. 黄院长分管线条重点工作落实情况汇报会。	15:00-17:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学院办公室	1. 学院领导：黄汉文副院长。 2. 学院办公室、计划财务处、总务处、审计室、网络与信息中心、心教部、文化旅游学院主要负责同志。	
5月6日	六	补5月3日周三的课（详见汕职院办〔2023〕10号）;					
		1. 院长办公会;	9:00-11:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		2. 党委会会议。	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	

党委办公室 学院办公室

2023年5月3日