附件1

**汕头职业技术学院校外专家劳务活动登记表**

部门(盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | |
| **业务发生时间** | | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | |
| **酬金类别** | |  | | | | | | | |
| **发放对象** | |  | | | | | | | |
| **发放标准** | |  | | | | | | | |
| **有关情况说明** | |  | | | | | | | |
| **发 放 清 单** | | | | | | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | | **职称（职务）** | | **标准** | **应发金额 （元）** | **个人所得税（元）** | | **实发金额（元）** |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
| **合计**（大写） | | | | | | **元** | **元** | | **元** |
| **发放部门审批意见** | | | | | | | | | |
| **业务部门意见** | | | | **分管副院长意见** | | | | **院长意见** | |
| **经办人** | | **部门负责人** | | （签字）： | | | | （签字）： | |
| （签字）： | | （签字）： | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | | 年 月 日 | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

说明：校外专家劳务酬金的发放必须事前向主管部门申请，按财务审批权限报分管院领导签字后方可执行。其中，在审批未完成前，“发放清单”中的“签字”不必填写，待工作完成后进行报账时再填写。