附件1

**汕头职业技术学院校外专家劳务活动登记表**

部门(盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |   |
| **业务发生时间** |  **年 月 日至 年 月 日**  |
| **酬金类别** |  |
| **发放对象** | 　 |
| **发放标准** | 　 |
| **有关情况说明** | 　 |
| **发 放 清 单** |
| **姓名** | **工作单位** | **职称（职务）** | **标准** | **应发金额 （元）** | **个人所得税（元）** | **实发金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计**（大写） | **元**  | **元**  | **元**  |
| **发放部门审批意见** |
| **业务部门意见** | **分管副院长意见** | **院长意见** |
| **经办人** | **部门负责人** | （签字）： | （签字）： |
| （签字）： | （签字）： |
|  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：校外专家劳务酬金的发放必须事前向主管部门申请，按财务审批权限报分管院领导签字后方可执行。其中，在审批未完成前，“发放清单”中的“签字”不必填写，待工作完成后进行报账时再填写。