2019年暑假期间受理报账业务通知

依据学院暑假工作安排，计财处会计科工作人员受理学院各部门报销审核、转账支付业务。经征求各方意见后，现定于每周周四安排一名会计人员到金园校区受理学院所有部门报帐审核业务。

具体时间及人员安排如下:

|  |  |
| --- | --- |
| 7月18日 | 黄新娥 |
| 7月25日 | 陈冬蔚 |
| 8月1日 | 休息 |
| 8月8日 | 杨子伟 |
| 8月15日 | 张娴 |
| 8月22日 | 张丹梅 |

 2019年7月15日