

汕头职业技术学院2021--2022学年度第二学期第二十周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
整周	一至五	整周开展学院创建更高水平“安全文明校园（平安校园）”中期检查。			党委办公室、保卫处		
7月4日	一	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:00	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 学院领导班子成员工作交流会；	9:00-10:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
		3. 听取学院办公室关于本学期末及下学期开学前需完成工作的汇报；	10:10-11:40	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导班子成员； 2. 院办负责人及相关人员。	
		4. 听取科研设备处关于年度横向课题任务推进情况的汇报；	10:40-11:10	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导班子成员； 2. 科研处负责人及相关人员	
		5. 听取计划财务处关于项目资金支出进度的汇报；	11:10-11:40	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导班子成员； 2. 计财处（含采购办）、实训中心、总务处负责人及相关人员。	
		6. 院长办公会议题沟通会。	15:00-17:00		学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
7月5日	二	1. 听取2022年下半年拟推进实训室项目建设方案汇报；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导：王小辉书记、林育青副院长； 2. 党办、院办、基建办、计财处（含采购办）、实训中心、各项目相关学系等部门负责人；3. 项目负责人、学系论证人员、设计公司、外聘专家等相关人员	
		2. 环境工程高水平专业群建设推进会；	15:00-17:00	金园校区教学二号楼1楼会议室（一）	教学督导室	1. 学院领导：林育青副院长； 2. 教务处、科研处、实训中心负责人及督导室相关人员；3. 自然系和经管系负责人，群负责人、群项目负责人。	
		3. 学院领导带队参加“民声热线”节目。	16:00-17:30	汕头市广播电视中心	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导：吴萍院长；2. 党办、院办、人事处、教务处、学生处、成教部等负责人。	
7月6日	三	1. 院长办公会；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		2. 学生工作座谈会。	15:00-17:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	学生工作处	1. 学院领导：陈庭照副院长； 2. 保卫处、心教部、校区办（含三个校区）、实训中心负责人；3. 各学系副书记、学生科科长；4. 学生处副科级以上干部。	

7月7日	四	1. 学院基建拟建项目情况汇报会；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室、 学院办公室	1. 学院领导：王小辉书记、黄汉文副院长； 2. 党办、院办、总务处、基建办等部门负责人； 3. 市第二设计院相关人员。
		2. 机电一体化高水平专业群建设推进会；	9:00-11:00	机电工程系	教学督导室	1. 学院领导：林育青副院长； 2. 教务处、实训中心、科研处负责人及督导室 室相关工作人员；3. 机电系负责人、群负责 人、群项目负责人。
		3. 组织参加2022中国数字经济创新发展大会数字经济人才产 教协同合作论坛。	14:00-17:30	汕头君华海逸酒店 二层	科研处	1. 学院领导：吴萍院长、林育青副院长； 2. 科研处、教务处负责人及相关学系教师、 学生代表（具体由科研处另行通知）。
7月8日	五	1. 党委会；	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。
		2. 就业专班会；	9:00-10:00	院本部图书信息大楼 6楼会议室（二）	学生工作处	1. 学院领导：陈庭照副院长；2. 各学系党总 支副书记（无副书记的，请学生科长参加） 及相关人员；3. 就业中心全体工作人员。
		3. 院长办公会议事制度和议事规范汇报会；	10:10-11:40	院本部图书信息大楼 6楼会议室（二）	学院办公室	1. 学院领导：黄汉文副院长；2. 院办、审计 室、计财处、总务处、实训中心负责人及相 关人员。
		4. 组织参加高校法治工作测评视频会；	14:30-17:00	院本部图书信息大楼 6楼会议室（一）	学院办公室	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 各处室、系部负责人及相关人员。
		5. 人事处、总务处、图书馆、教务处提交办学条件达标工作 有关材料。				具体见通知。

党委办公室 学院办公室

2022年7月3日