

汕头职业技术学院办公室文件

汕职院办〔2024〕41号

关于召开 2024 年上级专项资金支出进度 和 2025 年项目库储备工作汇报会的通知

各处（室）、院（部）、中心（馆）：

定于 10 月 21 日下午召开学校专项资金支出进度及 2025 年项目库储备工作会议，现就有关事项通知如下：

一、会议时间

10 月 21 日（星期一）下午 14:45—17:00。

二、会议地点

院本部图书信息大楼 6 楼 1 号会议室。

三、参加人员

（一）在家校领导；

（二）党委办公室、纪检室、学生工作处、学院办公室、教务处、计划财务处、总务处、科研设备处、教学督导室、保卫处、校区管理办公室、网络与信息中心、图书馆、技能实训中心、团委、二级学院主要负责同志。

四、会议议程

主持人：王小辉

（一）听取 2024 年专项资金支出情况汇报

1. 计划财务处汇报 2024 年专项资金整体支付情况；
2. 党委办公室、学生工作处、学院办公室、教务处、总务处、科研设备处、教学督导室、保卫处、先进制造学院、财经商贸学院、建设生态学院、艺术设计学院、图书馆、技能实训中心、团委依次汇报 2024 年专项资金支付情况（包括项目最新的进展情况、项目预计支付的时间；资金使用遇到的困难、对策措施以及需要学校的支持措施等）。

（二）听取 2025 年项目库储备建设情况汇报

1. 计划财务处汇报 2025 年项目库储备整体情况；
2. 学生工作处、总务处、保卫处、网络与信息中心、图书馆、技能实训中心、电子信息学院、先进制造学院、财经商贸学院、应用外语学院、建设生态学院、文化旅游学院、艺术设计学院依次汇报 2025 年项目库储备建设情况。

（三）校领导讲话

五、有关要求

（一）请汇报部门认真准备汇报材料，按照公文格式排版，认真准备好汇报材料一式 6 份，于 10 月 20 日（星期日）中午 12 点前将电子文档发送至计划财务处邮箱，纸质材料于 10 月 21 日（星期一）上午 10 点前送至图书信息大楼 610 室。

（二）请参会部门于 10 月 20 日（星期日）上午 12:00 前点击链接 <https://kdocs.cn/l/cfuzRffl76sq> 填报参会人员名单。会议重要，原则上不得请假，确因特殊原因不能参会的，书面请假经批准后另派在家主持工作的负责同志参加。

（三）参加人员提前 5 分钟到达会场，会议期间请关闭通讯工具或静音。

（四）请学院办公室做好签到、资料发放、投影准备、会议记录等会务工作。

