

汕头职业技术学院2022--2023学年度第二学期第十三周工作安排表

| 日期 | 星期 | 工作内容 | 时间 | 地点 | 负责单位 | 参加人员 | 备注 |
|-------|----|--|-------------|------------------|----------------|--|----|
| 5月8日 | 一 | 1. 书记、院长工作沟通会； | 8:30-9:00 | 院本部图书信息大楼7楼会议室 | | 王小辉书记、吴萍院长。 | |
| | | 2. 学院领导班子成员工作交流会； | 9:10-10:30 | 院本部图书信息大楼7楼会议室 | 党委办公室 学院办公室 | 学院领导班子成员。 | |
| | | 3. 上级专项资金支出进度推进会； | 15:00-16:30 | 院本部图书信息大楼7楼会议室 | 计划财务处 | 1. 学院领导：黄汉文副院长。 2. 党委办公室、学生工作处、计划财务处、总务处、教学督导室、科研处、技能实训中心、先进制造学院、生态建设学院、财经商贸学院、文化旅游学院、电子信息学院。 | |
| | | 4. 省级专业群中期验收材料、品牌专业验收材料整理工作会议。 | 14:30-15:00 | 院本部图书信息大楼6楼2号会议室 | 教学督导室 | 1. 学院领导：林育青副院长。 2. 教学督导室、先进制造学院、生态建设学院、财经商贸学院主要负责人。 | |
| 5月9日 | 二 | 1. 2024年现代职业教育质量提升计划中央专项资金和省级教育发展专项资金项目申报入库工作汇报； | 9:00-11:00 | 院本部图书信息大楼7楼会议室 | 教学督导室 计划财务处 | 1. 省域高水平高职院校建设工作领导小组成员。 2. 党办、院办、总务处、网络与信息中心、技能实训中心、图书馆主要负责人。 | |
| | | 2. 辅导员队伍建设情况汇报会； | 11:10-11:50 | 院本部图书信息大楼7楼会议室 | 学生工作处 人事处 | 1. 学院领导：王小辉书记、吴萍院长、方小铁副书记、陈庭照副院长。 2. 党办、学生处、院办、人事处主要负责人及相关人员。 | |
| | | 3. 与英国桑德兰大学开展国际合作交流视频会议。 | 15:00-17:00 | 院本部图书信息大楼6楼2号会议室 | 学院办公室 | 参会人员另行通知。 | |
| 5月10日 | 三 | 2023年省质量工程项目申报预备会； 学院“双高计划”工作进度汇报会（2023年第8次会议）。 | 15:00-16:20 | 院本部图书信息大楼6楼2号会议室 | 教学督导室 | 1. 学院领导：林育青副院长。 2. 双高办、各一级项目负责人。3. 质量工程项目归口管理部门负责人（人事处、教务处、科研处、学生处、技能实训中心） | |
| 5月11日 | 四 | 1. 院长办公会议题沟通会； | 9:00-11:00 | 院本部图书信息大楼6楼2号会议室 | 学院办公室 | 相关院领导，相关部门人员。 | |
| | | 2. 黄院长分管线条重点工作落实情况汇报会； | 15:00-17:00 | 院本部图书信息大楼6楼2号会议室 | 学院办公室 | 1. 学院领导：黄汉文副院长。 2. 学院办公室、计划财务处、总务处、审计室、网络与信息中心、心教部、文化旅游学院主要负责同志。 | |
| | | 3. 文化旅游学院首届文化旅游节暨职业教育活动周开幕式； | 15:00-17:00 | 东墩校区操场 | 文化旅游学院 | 1. 相关院领导。 2. 相关职能部门领导。 3. 文旅学院全体师生。 | |
| | | 4. 到德胜体育、天际实业有限公司访企拓岗与校外实训基地挂牌活动。 | 14:30-17:00 | | 艺术设计学院 | 1. 学院领导：林育青副院长。 2. 艺术设计学院相关负责人。 3. 体育专业与艺术设计专业相关负责人。 | |

| | | | | | | | |
|-------|---|----------------|------------|--------------------|-------|--|--|
| 5月12日 | 五 | 1. 党委会会议； | 待定 | 院本部图书信息大楼 7楼会议室 | 党委办公室 | 学院党委委员，相关部门人员。 | |
| | | 2. 2023年就业专班会。 | 9:00-11:00 | 金园校区教学2号楼一 楼会议室 | 学生工作处 | 1. 学院领导：陈庭照副院长。 2. 学生就业指导中心负责同志，各学系党总支副书记。3. 学生就业指导中心工作人员，学系负责就业工作的辅导员。 | |

党委办公室 学院办公室

2023年5月7日