

汕头职业技术学院办公室文件

汕职院办〔2024〕45号

关于加快推进 2024 年规章制度修订工作的通知

各处（室）、院（部）、中心（馆）：

根据学校领导指示及落实 4 月 28 日下发的《关于开展规章制度梳理工作的通知》《汕头职业技术学院 2024 年规范性文件制定计划》（2024 年 5 月 6 日印发）要求，为加快推进学院规章制度更新工作力度，现就 2024 年下半年规章制度修订工作有关要求通知如下：

一、对照修订清单，及时推进规章制度修订

请各部门对照部门上报确认的《2024 年汕头职业技术学院规章制度修订清单》及《汕头职业技术学院规章制度汇编》（2023 年版），及时开展修订工作。修订工作重点是依据 2012 年以来

新近出台（修订）相关法律法规、上级文件以及学校《章程》，及时更新文件制定的依据、指导思想等制度理念，所有制度必须体现党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想等内容。同时，更新制度涉及的校内等部门名称（如学系更新为二级学院）的表述。

二、依照工作程序，做好规章制度合规性审核

各部门制度修订要遵循《汕头职业技术学院章程》《汕头职业技术学院规范性文件管理办法》有关管理，做好相关制度废改立意见的征求及合法性审查（如果修改幅度大或新出台的制度要征求法律顾问意见），做好提交校有关会议议题申报。如果修改只是个别文字，不涉及师生利益事项的制度，只需将征求意见情况及制度最终修订送审稿报院办，统一组织上校内有关会议。

三、注重把握进度，做好相关材料的报送

请各部门高度重视，对照年初上报的《汕头职业技术学院 2024 年现行规章制度清单》（附件 1）及《汕头职业技术学院规章制度汇编（2023 年版）》（附件 2），有新增加的修订制度计划于 11 月 1 日前报送学院办公室邮箱，并按制度废改立程序加快制度修订步伐，力争于 12 月 28 日前完成 2024 年度各部门制度修订工作，并填写《2024 年汕头职业技术学院____（部门）现行规章制度》（附件 3），纸质版于 2025 年 1 月 6 日下班前报送学院办公室 609 室，电子版发送到邮箱 o_xybgs@stpt.edu.cn。联系人：李婷。

- 附件：1. 汕头职业技术学院 2024 年现行规章制度清单（含修订计划）
2. 汕头职业技术学院规章制度汇编（2023 年版）
3. 2024 年汕头职业技术学院____（部门）现行规章制度

