

汕头职业技术学院2020--2021学年度第二学期第十四周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月30日	日	院长办公会。	18:00	金园校区实验楼1楼会议室	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
5月31日	一	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:20	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 党委会；	9:20-10:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
		3. 学院领导班子成员工作交流会；	10:00-11:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
		4. 学院领导听取博士硕士引进工作情况汇报；	11:00-11:50	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、党委组织部	1. 学院领导：王小辉书记、方小铁副书记； 2. 党办、组织部负责人及相关人员。	
		5. 2021年新生入学工作协调会；	11:00-11:50	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	1. 学院领导：吴萍院长、陈庭照副院长、黄汉文副院长； 2. 院办、教务处、学生处、总务处、校区管理办（包括金园校区、新津校区、东墩校区）等部门负责人、各学系总支副书记（未设总支副书记的学系请派学生科长）。	
		6. 教务处重点工作汇报会；	15:00-16:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	教务处	1. 学院领导：吴萍院长、陈庭照副院长； 2. 教务处、院办负责人及相关人员。	
		7. 防范电信网络诈骗安全工作会；	15:00-16:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	保卫处	1. 广澳派出所；2. 院本部各学系学生科长及学生代表（每个学系各派5名学生干部）。	
		8. 学院资产清理进展情况汇报会。	16:00-17:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	资产办	1. 学院领导：吴萍院长、黄汉文副院长； 2. 资产办、审计室、计财处、院办等部门负责人及相关人员。	
6月1日	二	全面学分制实施培训会。	15:00-17:00	金园校区学术报告厅	教务处	1. 学院领导：陈庭照副院长； 2. 相关部门负责人及工作人员（具体人员另行通知）。	
6月2日	三	1. 院长办公会；	待定	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		2. 宿舍标准化建设专班会。	15:00-16:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	学生工作处	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 学生处、团委、总务处负责人；3. 院本部各学系党总支副书记及学生科长、宿舍管理科科长。	
6月3日	四	学生水卡余额退款工作推进会。	9:00-10:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	纪检室	1. 学院领导：黄少明副书记； 2. 学生工作处、计划财务处、总务处、网络信息中心、审计室负责人；3. 各学系、校区负责学生水卡余额退款工作的相关人员。	

6月4日	五	党委会。	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
------	---	------	----	--------------------	-------	----------------	--

党委办公室 学院办公室
2021年5月30日