

旅游英语专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：旅游英语

专业代码：670204

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：三年

四、职业面向与职业岗位分析

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与体育大类(67)	语言类(6702)	商务服务业(72)	导游(4-07-04-01)、讲解员(4-13-01-03)、旅店服务员(4-03-01-03)、旅游团队领队(4-07-04-02)、旅游咨询员(4-07-04-04)	涉外导游、旅行社涉外文秘、景区双语讲解员、酒店接待和管理人员、旅游运输服务与管理人 员、旅游特色产 品外联营销员。	《全国英语导游人员 资格证书》(初级) 《酒店职业英语证 书》(初级)

（二）职业岗位分析

1. 职业面向

为了满足区域经济建设和社会发展的需要，把握汕头作为“一带一路”重要门户所带来的发展契机，新专业将面向汕头市、粤东地区、乃至全省旅游行业的各个环节，包括旅行社、景区、酒店、交通、外联营销等相关岗位进行人才培养。

2. 初始岗位和发展岗位分析

初始岗位包括涉外导游、旅行社涉外文秘、景区双语讲解员、酒店外事接待、高铁航空邮轮等旅游运输服务人员、旅游特色产品外联营销员等。

发展岗位包括旅行涉外社主管、涉外酒店主管、运输服务企业主管、旅游特色产品企业主管等。

五、培养目标与培养规格

(一) 人才培养目标

本专业主要面向汕头市、粤东地区、乃至全省，服务国际旅行社、星级酒店、涉外旅游项目、旅游交通、旅游外联营销等岗位，从事涉外导游、星级酒店对外接待、旅游景区讲解、高铁、航空、邮轮等旅游交通服务管理、旅游产品营销等工作。

(二) 人才培养规格（素质、知识、能力）

1. 学生的基本素质

素质方面：拥护中国共产党领导，牢固树立中国特色社会主义理想，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。树立正确的世界观、人生观、价值观。具备良好的礼仪风貌、心理素质和审美能力。具有良好的职业道德和职业素养、德技双修、崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

知识方面：具有扎实的英语语言基础知识、掌握职业礼仪知识、熟悉我国国际旅游业方针政策和法规、熟悉中国人文地理历史，了解各国文化差异。熟悉和掌握旅游行业管理的基本知识。

能力方面：具备较强的口头表达、书面表达、沟通能力和跨文化交际能力、具备服务与接待的基本技能。具有较强的组织能力、现场应变能力以及公共关系处理能力、英语交际能力和信息技术应用能力。能熟练应用文字处理、现代通讯设备和其他办公设备。熟悉现代网络商业模式，具有独立获取与运用信息的能力。能够设计、推广、营销旅游产品。具有独立思考、逻辑推理、较强的自学能力和终身学习能力，具有创造能力、就业能力和创新创业能力。

2. 岗位能力要求分解及课程设置的依据（见表1）

表 1 岗位能力要求分解及课程设置的依据

序号	岗位能力	能力要求及必须具备的知识	开设课程	实践环节
1	人文基本素质与能力	1. 要求具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德理念；树立正确的世界观、人生观。 2. 中文表达沟通能力、阅读理解及写作知识。 3. 基本的体育知识、科学的锻炼方法及保持健康的心理。	1. 各门政治理论课、军事训练。 2. 大学语文。 3. 体育、健康教育、大学生心理健康教育。	1. 社会调查与实践。 2. 课内实践。 3. 各项文体活动、心理健康教育。
	基本素质与能力 计算机应用能力	1. 掌握计算机基础知识，熟练使用 Windows XP、文字处理软件 Word 2013，演示文稿制作软件 WPS。 2. 了解计算机网络的基本概念和原理、网络协议、网络操作系统、网络互联设备以及网络技术的应用。	计算机应用基础。	计算机基本操作。
	就业/创业能力	具有一定的创业意识和创业能力，有较强的就业竞争能力。	创业教育与就业指导。	1. 开展创业教育论坛或创业教育活动。 2. 参观本地企业。 3. 开展学思社团创业实践活动。 4. 顶岗实习。

2	英语综合能力	英语听说读写译能力	<p>1. 要求具有扎实的英语语言基础，具备听说读写译等英语应用能力，特别是较强的英语的口笔译能力。</p> <p>2. 能获得《全国大学英语等级考试》四级证书。</p>	<p>英语语音、英语语法、旅游英语综合教程、英语视听说、英语口语、英语翻译、英语应用文写作、跨文化交流、专业实训等</p>	<p>1. 在语言实训室、多媒体教室进行听说读写译课内实训。</p> <p>2. 在旅游英语综合实训室进行旅游翻译实训。</p> <p>3. 在职业礼仪实训室开展旅游礼仪与公共关系实践课程。</p> <p>4. 开展提高学生旅游行业职业技能的第二课堂、第三课堂活动。</p> <p>5. 在校外实训基地开展相关岗位能力实训和顶岗实习。</p>
		涉外导游、景点讲解、外事接待、文秘、交通服务管理、旅游产品营销能力	<p>1. 要求掌握旅游行业知识，具备国际导游、景区双语讲解、酒店外事、高铁航空邮轮服务管理、旅游产品外联营销、旅行社文秘等岗位的知识技能。</p> <p>2. 可以考《全国英语导游人员资格证》、《酒店职业英语证书》、《全国国际商务英语证书》、《全国外语翻译证书》。</p>	<p>旅游学概论、中国旅游地理与文化、旅游政策与法规、导游实务、酒店实务、导游英语、酒店英语、机场英语、文秘英语、领队英语、旅游礼仪与公共关系、业务能力校外实践实训、顶岗实习、毕业设计等</p>	<p>1. 在多媒体教室进行旅游学概论、中国旅游地理与文化、旅游政策与法规、导游实务、酒店实务等理论专业课。</p> <p>2. 在旅游英语综合实训室进行导游英语、酒店英语、机场英语、文秘英语、商务英语、领队英语等旅游专业英语课程。</p> <p>3. 开展提高学生旅游行业职业技能的</p>

					第二、第三课堂活动。 4. 到校外实训基地，如出境旅行社、星级酒店、邮轮、景区、度假村等企业机构开展相关职业能力实训实习和顶岗实习。
3	拓展素质与能力	商业营销能力	要求具备搜索获取市场信息、分析运用信息的能力，掌握现代网络营销模式。	市场营销、旅游产品电子商务	1. 在多媒体教室进行市场营销的教学。 2. 在商务实训室进行旅游产品电子商务实操训练。
		具有运用第二外语的能力	掌握第二外语基础知识。	西班牙语、日语	在语言实训室开展第二外语选修课。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

公共基础课是专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程。其中必修课程主要包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学体育、健康教育、大学生心理健康教育、计算机应用基础、应用写作、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划、军事理论等课程。公共选修课为中华优秀传统文化、兴趣特长、专业能力拓展课程 1 门。

1. 《思想道德修养与法律基础》课程

课程目标：引导学生深化对人生观、价值观、社会主义核心价值观体系理论、法治理论的认识；增强学生分析问题和解决问题的能力，提高学生的价值判断能力，培养学生良好的道德情操和法治素养；教育和激励学生有理想、有本领、有担当，

勇做时代的弄潮儿。

主要内容：教材分为绪论及六章共七个部分。绪论的主题是时代新人要以民族复兴为己任，第一章的主题是人生观问题，第二章的主题是理想信念，第三章的主题是中国精神，第四章的主题是社会主义核心价值观，第五章的主题是道德观和道德素质，第六章的主题是法治观和法治素养。

教学要求：注重教材体系向教学体系的转化，注重知识体系向价值体系的转化，理论教学与实践教学相结合，灵活运用案例教学、研讨式教学等教学方法，增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

2. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程

课程目标：使学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的科学内涵、基本原理、主要观点和科学方法，了解中国的历史和国情，正确理解我国的内政外交等基本国策和党的方针政策；使学生树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析和解决问题的能力；使学生形成正确的世界观、人生观和价值观，懂是非、明善恶，坚定“四个自信”，增强社会责任感。

主要内容：教材除前言和结束语外，由三部分共十四章组成，分别为：毛泽东思想（共四章）；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观（共三章）；习近平新时代中国特色社会主义思想（共七章）。

教学要求：通过专题理论教学和课堂实践活动，灵活运用问题式、案例式、讨论式、体验式和倒置式等教学方法，有效利用新媒体新技术手段，增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

3. 《形势与政策》课程

课程目标：帮助大学生正确认识新时代国内外形势；引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

主要内容：全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面；国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。

教学要求：依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，突出理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性；理论教学与实践教学相结合，采取灵活多样的方式组织课堂教学

4. 《计算机应用基础》课程

课程目标：学生能全面系统地掌握计算机软、硬件、网络技术的基本概念，了解计算机信息处理的基本过程，能熟练掌握计算机办公软件和网上信息探索和利用，具有较强的信息系统安全与社会责任意识。

主要内容：着重了解计算机基础知识，基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，力求以有效知识为主体，构建支持学生终身学习的知识基础和能力基础。

教学要求：在有限的时间内精讲多练，培养学生的动手能力，自学能力，开拓创新能力和综合处理能力。

5. 《体育》课程

课程目标：培养学生参与锻炼的积极性，掌握科学锻炼身体的基本原理和方法，通过课程的学习，掌握 1-2 项自己较为喜欢的运动项目，以达到终生锻炼的目的；通过课程的学习和锻炼，使学生在耐力、力量、柔韧及协调性等主要素质方面得到提高，在形态机能方面达到较为理想的标准和要求；通过体育教育及体育活动培养学生的合作能力、交往能力和适应能力，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

课程内容：主要包括理论和实践两部分。理论部分包括运动项目的技术、战术理论和知识。实践部分主要包括田径、体操等，并通过逐步完善校园师资、场地、器材等情况，实施选项教学。

教学要求：严格按照《全国普通高校体育与健康教学指导纲要》的基本要求，将《学生体质健康标准》贯穿到教学，并结合汕头职业技术学院体育师资、场地、器材等实际情况对课程进行设置。

6. 《大学生心理健康教育》课程

课程目标：本课程旨在普及心理健康知识，使学生明确心理健康的标准及意义，增强大学生的自我心理维护意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，提升自我调适能力，提高大学生的心理健康水平，优化大学生心理素质，维护学生心理健康，促进大学生健康成长。

主要内容：了解心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及常

见的异常表现；解自身心理特点和性格特征，能够正确的认识自我，客观地评价自我，接纳自我，掌握相关的自我心理探索和心理调适技能，如学习发展能力、压力管理、人际交往、问题解决等自我管理和自我发展的能力。

教学要求：通过课程改善和优化大学生的认知结构,使学生正确认识自己的心理健康状态,掌握自我调适的基本知识；帮助学生树立在出现心理问题时能够进行自我调适或主动求助的意识，减少和避免对自我心理健康不利的各种影响因素，维护自己的心理健康，能够积极探索适合自己并主动适应社会的生活状态。

7. 《军事技能训练》课程

课程目标：本课程旨在提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质；使学生掌握基本军事知识和技能，为中国人民解放军培养后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

主要内容：基本上包括队列练习、喊口号、拉歌、拉练等。队列练习是军训重头戏，它包括：立正、稍息、停止间转法、行进、齐步走、正步、跑步、踏步、立定、蹲下、起立、整理着装、整齐报数、敬礼、礼毕、跨立等等。

教学要求：通过军训，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。

8. 《军事理论》课程

课程目标：通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

主要内容：本课程主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容。

教学要求：课程在严格执行《普通高校学校军事理论课教学大纲》的基础上，结合我院培养高素质人才的需要，逐步构建以军事必修课为主干、以国防教育讲座为延伸、以军事拓展活动为补充的“三位一体”的课程教学体系。课程列入学校人才培养方案和教学计划，考核成绩记入学生档案。

9. 《艺术鉴赏》课程

课程目标：了解艺术的发展演变及其精神的内涵，通过对有代表性作品的鉴赏，学习不同类别艺术知识，提升高职院校学生的文化素质；掌握不同类型艺术的基本发展脉络、了解不同类型的艺术作品及其特色，学会该类别艺术的基本鉴赏知识；保持自然、得体、高雅的外表形象，拥有积极向上的精神面貌，树立正确的审美观念，促进学生身心全面发展。

主要内容：（理论和实践各占 50%）：共六章，分别为：艺术鉴赏概述、艺术发展沿革、门类与艺术特征、名家名作赏析、不同类别艺术的地位和意义、艺术文化的传承。

教学要求：了解不同类型类型的发展沿革及影响；掌握不同类型艺术特征；学习不同类别代表性作品的赏析；学会正确评价不同类型艺术；感受传统艺术的文化魅力，肩负起传承和弘扬的传统文化责任。

（备注：本课程描述适用于非艺术类学生）

10. 《应用写作》课程

教学目标：掌握“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能写出符合要求的各类常用应用文书；能对具体的应用文书就观点、材料、结构、语言、格式等方面加以分析评鉴。

教学内容：本课程主要讲授应用文写作概述、日常应用文书、党政公务文书、事务文书、社交礼仪文书、大学生应用文书等文体基础知识及其格式和写法，结合写作训练，使学生具备更高应用文写作能力和人文素养。

教学要求：（1）写作知识对于写好规范性极强的应用类文章是至关重要，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识；（2）要引导学生多接触文体实际，加深对所学文体的全面的认识。在教学中，知识的讲授结合例文的分析进行，慎重补充例文，尽量选用写得规范的文章；（3）要指导学生进行有效的作文训练，以通过写作实践形成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。切实重视写作训练，并采用合理的训练手段，使学生所学的写作知识转化为写作能力，实现本门课程的教学目的。

11. 《创新创业教育与职业规划》课程

课程目标：《创新创业教育与职业规划》课程作为我院学生的公共必修课，目的是通过系统的职业指导和创新创业训练，使学生在态度、知识和技能三个方面达到以下目标：通过教学，使大学生树立正确的人生观、价值观和就业观念，确立职业

的概念和创新创业意识；通过本课程的教学，大学生基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己和职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类以及创新创业基本知识；通过本课程的教学，大学生掌握职业生涯规划技能、求职技能和创新创业能力等，学会撰写职业生涯规划书和商业计划书等。

主要内容：职业意识培养与职业生涯发展、提高就业能力、求职过程指导、创新创业基础及核心能力、创新创业培训实务等。

教学要求：通过理论和实践教学，达到提升学生就业竞争力及创新创业能力的目的。

12. 《职业素养》课程

课程目标：职业素养是职业内在的规范和要求，也是一个人职业生涯中体现出来的综合品质。本课程旨在让学生通过学习，了解和明确职业素养的内涵，改变并提升自己的职业行为习惯，形成并提升自己的职场综合素质。

主要内容：职业素养包括职业道德、职业思想（意识）、职业行为习惯和职业技能四个方面。其中，前三项是职业素养最根基的部分，而职业技能是支撑职业人生的表象内容。

教学要求：通过课程提升学生的敬业精神和合作态度，以培养显性职业素养为基础，重点培养隐形职业素养，即职业意识、职业道德、职业作风和职业态度，鼓励学生加强自我修养，在思想情操、意志、体魄等方面进行自我修炼。

13. 《自然科学概论》课程

课程目标：通过学习，使学生获得一些自然科学的基础知识，使其有利于现代生活及个人生活的实际应用，进一步树立辩证唯物主义观点，提高分析问题和解决问题的能力，开阔眼界，提高自身的科学素养，以适应小学教师文理兼教的实际需要。

主要内容：自然的探索，自然界由物质性，自然界的运动性，生命与自然，资源、能源及其利用，生活中用科学技术，人类活动与地球环境人类科学技术的进步及其对生活的影响。

教学要求：课程强调知识体系的科学性和系统性、适应专业要求的专业性和综合性、体现理论与实践联系的应用性和针对性等一些基本特点，并融入了新时期大量新的科学技术成果及其在社会经济中的应用。

（二）专业（技能）课程

专业课程是专业学生掌握专业领域知识、能力、素质的课程，分为专业必修课、专业限选课和专业（技能）实践课三大模块。其中专业必修课主要是英语语言基础课程；专业限选课主要是职业岗位能力培养课程，课程设置注重与职业面向、职业岗位（群）能力、岗位工作任务的对接；专业技能实践课注重学生英语语言综合技能训练，职业能力和职业精神的培养，注重理论与实践一体化教学，突出应用性和实践性。

1. 《旅游英语综合教程》课程（专业核心课程）

课程目标：培养学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有听、说、读、写、译的能力，能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

主要内容：通过传授系统的语音语调，语法，词汇，篇章结构等基础知识，对学生进行严格的听，说，读，写，译等基础技能的综合训练，使学生掌握英语语言的基础知识，增强中西文化差异感，培养实际运用语言能力。

教学要求：坚持“以人为本”的教学理念，从学生的实际语言水平出发，因材施教，发挥教师的主导作用与学生的主体作用。以任务为驱动，项目为导向，坚持“教，学，做”统一，注重课堂实践教学。灵活教法，从用任务教学，情景教学，直观教学等方法丰富课堂教学。对学生的考核评价采用过程性评价。关注学习过程，坚持学业考试口、笔试相结合，主要评估学生是否达到学制或教学大纲所规定的课程要求。该科目为考试科，考核方式为复合型考试/闭卷：笔试+口试。

2. 《导游实务》课程（专业核心课程）

课程目标：学生掌握导游及导游服务的性质、特点及发展趋势、导游服务基础理论知识和导游专业用于等方面的知识。还应具备导游规范化服务能力、口语表达能力和讲解能力、团队组织协调及管理能力和事故预防与处理能力等多方面的能力。同时能够培养学生诚信品质、敬业精神和服务意识等方面的素质。

主要内容：本课程以基于职业岗位任职资格的课程开发理念为指导，以职业能力培养和职业素养养成为重点，根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，融合导游职业资格标准，以导游服务典型工作过程，以来源于企业的实际案例为载体，以理实一体化的教学实训室为工作与学习场所，对课程内容进行序化。

教学要求：本课程的教学过程要通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，采取工学结合等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，终点评价学生的职业能力。

3. 《全国导游基础知识》课程

课程目标：帮助学生树立正确的旅游服务意识，全面认识和掌握中国的自然旅游资源，掌握人文旅游资源，学会设计相关旅游线路，为学生将来从事导游、旅游资源开发等工作打下扎实的专业知识基础。

主要内容：预测旅游行为与旅游市场、中国旅游资源类型与特点、中国自然旅游资源、中国人文旅游资源、中国旅游区划等。

教学要求：在较为系统地阐述旅游地理学基本理论的基础上，对中国各旅游大区的旅游资源特征、形成条件、优劣势以及开发方向对策做了逐一详细介绍。介绍和讲解中国旅游区划及各区域的旅游景点与风俗文化。学期末成绩评定采取平时成绩(课堂表现、课后作业、期中考试)及期末考试相结合形式，分别占总成绩的 30%、70% (以百分制计)。

4. 《英语语音》课程

课程目标：培养学生的英语语音实践能力，传授必要的语音基础理论知识，理论联系实际，夯实英语语音基础、语音技能和技巧、辨音能力；在英语听说能力的发展方面打下坚实的基础，通过语音学习学会进行更为有效地使用英语进行交际。

主要内容：课程内容包含英语节奏规律和英语的语音语调两大部分。学生通过本课程的学习，掌握正确标准的英语发音、节奏规律和语调，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，以达到交际的目的。

教学要求：课堂教学用过图片、视频、音频等多媒体资源，以学生模仿练习与实践为主，辅以理论学习，将听力、发音与口头表达三方面的训练紧密结合起来，提高听辨语音、语调能力。入学第一周对所有学生进行语音摸底考试(口试)，进行A—B—C—D的语音定级，并给每个学生建立语音档案，总结其学习矫正前的问题发音。期末考试采取口试+笔试的形式进行，口试主要题型包括：朗读音素、单词、短语、句子，模仿朗读；笔试主要题型包括：音素分类、辨别词重音、句重音。期末总评成绩：期末成绩 60%+平时学习成绩 40%。

5. 《英语语法》课程

课程目标：帮助学生重点掌握英语语法的核心项目，提高学生在上下文中恰当运用英语语法的能力和运用英语的准确性，使学生对英语语法有一个比较系统的了解并借助英语语法知识解决英语学习过程中的有关问题。

主要内容：语法层次；句子结构；主谓一致；名词和名词词组及属格；限定词；代词；动词和动词词组；动词的时和体；将来时间表示法；被动态；虚拟式；助动词；不定式；分词；独立结构；比较等级和比较结构；并列结构；从属结构；关系分句；倒装；省略；替代；语篇衔接

教学要求：该课程通过两学期的语法知识系统教学与训练，帮助学生英语语法有一个比较系统的了解并借助英语语法知识解决英语学习过程中的有关问题。课程考核评价采用复合型考试/闭卷：口试+笔试，学期成绩评定由平时成绩 30%和期末成绩 70%进行综合评定。

6. 《跨文化交际》课程

课程目标：掌握文化，跨文化，交际以及跨文化交际等领域的核心术语以及一般学术词汇。理解有关文化的相关定义、功能；西方文化的一些基本特征；中西方文化的差异等；了解语言、文化和交际三者之间的关系。具备对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性；具备基本的跨文化交际意识和分析解决问题的能力；具备良好的跨文化交际技能和良好的人文素养。

主要内容：跨文化交际的意义、内容、理念和研究方法，交际的复杂性和交际的特征，信仰、价值观和文化模式，世界观、家庭观和文化史对跨文化交际的作用和影响，文化对语义、语用和翻译的影响，跨文化非语言交际，跨文化商务活动等。

教学要求：该课程通过跨文化交际知识系统教学与训练，帮助学生提升跨文化交际意识和分析解决问题的能力；具备良好的跨文化交际技能和良好的人文素养。课程考核评价采用复合型考试/闭卷：口试+笔试，学期成绩评定由平时成绩 30%和期末成绩 70%进行综合评定。

7. 《旅游政策与法规》（专业核心课程）

课程目标：学生了解和掌握我国的旅游政策与法规基础知识，具有良好的旅游服务意识和职业道德，自觉地遵纪守法，依法维护国家和自己的合法权益。熟悉国际惯例、增强法制观念，能够运用所学的法律知识解决相关问题；能够分析和解决旅游接待中出现的实际问题和投诉；熟悉旅游团队及散客导游服务程序与服务质量，能够预防并处理旅游接待中的各种问题和事故，掌握旅游政策发挥业务相关知识和

法律运用技能，提升实际带团操作能力和应变能力，为今后从事旅游工作打下坚实的法律知识基础。

主要内容：本课程涉及我国旅游业宏观管理制度，以及旅游业中各个行业经营管理过程中具体的法律规章制度。学生在了解、掌握相关若干重要的旅游政策与法规后才能在日后的旅游服务与管理岗位上更好的完成各项工作。

教学要求：该课程面向旅游管理与服务岗位，根据岗位工作内容，以职业能力形成为目的选择课程内容，通过仿真或者真实的工作环境，进行旅游政策法规业务的操作技能，提升学生的政策法律运用能力。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，终点评价学生的职业能力。

8. 《文秘英语》课程

课程目标：向学生介绍有关文秘工作的工作背景，通过介绍相关应用文体，提高学生阅读和翻译办公室中常见涉外英语文章的能力；培养学生用英语模拟套写和翻译一些常见的涉外文书及培养学生就相关问题与各方人士用英语流利地进行交际的能力。

主要内容：包括运用英语语言书写涉外电函，整理文书资料、档案管理工作。熟练运用办公自动化设备，熟悉文秘办公事务及公关礼仪，掌握人际交往的沟通技巧，具备灵活的应变能力，具有综合文秘职业技能。

教学要求：通过课堂讲授和实践训练相结合的方法进行教学，让学生了解基本的涉外秘书需要的英语语言知识再结合课本内容所设计的情景进行教学，掌握和使用涉外秘书所需的基本知识和技能。在实践课方面还要多设计书本外的如今现实中出现频繁的涉外秘书工作情景，让学生进行实践训练，能够全面掌握和灵活运用所学的秘书英语知识。

9. 《日语》课程

课程目标：培养学生日语听、说、读、写、译等综合能力，使学生能牢固地掌握日语的基础语言知识和基本语言技能，能够独立阅读和分析较简单的文章，提高学生运用日语进行日常交际和思维的能力，为学生能够具备较强的翻译和写作能力等实际语言应用能力奠定扎实的基础。

主要内容：平假名、片假名、浊音、半浊音、拗音、拨音、促音、长音，用日语做自我介绍。翻译日语的数字。描述自己的故乡。介绍自己的大学生活。介绍自己的家庭成员的情况。介绍家乡菜。给朋友写一封信。用日语写邮件。用日语写一

篇日记。用日语进行简单的会话。

教学要求：通过学习日语的 50 音图以及语音语调和发音规律，发音标准、能够熟读课文内容。掌握动词的各种变型方法，能够用日语进行简单地购物、订酒店等操作，语言零障碍地实现日本自由行，能够使用专业的酒店日语，拓宽学生的就业渠道。

10. 《外贸函电》课程

课程目标：能够掌握商品进出口各环节中函电书写的内容、格式和步骤，能够掌握外贸英语函电中的语言技巧及常用文本的基本知识，能写出措辞得体、布局合理的函电。

主要内容：商务信函写作基本知识、业务磋商的准备环节，建立业务关系和资信调查、业务磋商的主要环节，询盘、发盘和还盘、交易的达成，接受与确认，订单与合同、主要交易条款的磋商，支付与信用证、包装、运输和保险、争议与争议的解决，申诉、抱怨与索赔、理赔

教学要求：通过学习外贸英语函电中的语言技巧及常用文本的基本知识，掌握外贸业务磋商各个环节的常用表达及写作技巧，并能熟练使用；提升英语处理各类单据及单证的能力。

11. 《旅游英语口语》课程

课程目标：面向旅游行业第一线，进一步培养学生的英语听、说及翻译能力，使学生具有较强的运用旅游英语进行交际的综合能力，同时培养学生较强的旅游接待能力，能够为将来成为高素质技能型的旅游行业英语人才打下基，达到从事一般旅游业所需的英语水平，并具备必要的旅游专业知识；提高作为旅游工作者的基本素质，具有较强的旅游交际能力和团队协作精神，以及不懈的创新意识。

主要内容：有关中国历史、社会、文化、宗教等一般知识；帮助客人预订、设计行程、介绍市内交通、接受投诉、处理应急、机场送客等导游员的职责；以及我国改革与开放、基本国策和旅游业发展等 20 个场景；以及模拟阿尔山旅游景点和在阿尔山景点实训等内容。

教学要求：全部教学分为 4 个学期、两阶段：1) 完成教学大纲规定的语言点的学习。2) 通过视听活动和课堂实践使学生掌握语言功能在不同场合下的综合运用。课堂实践活动主要包括口语练习和交际能力训练，以及与课程有关的视听活动，形式多样。实践环节占课时的三分之二，以学生练为主，精讲多练。

12. 《旅游英语视听说》课程（专业核心课程）

课程目标：培养学生使用旅游英语的交际能力、掌握旅游业口头英语表达方式，能够独立完成与课程学习有关的各种课内、课外作业并用恰当的语体和语气有效地进行餐旅专业场合的交际。能够熟悉旅游中的各个环节，在此基础上提高其英语的使用和交际能力，能准确清晰的给外国游客用英语讲解各个旅游景点，主要包括旅游各个环节中的常用英语，比如交通、入住、餐饮、观光、购物、休闲、投诉、应急等旅游中最常遇到的诸环节。

主要内容：预定旅游项目、接团、安排食宿、参观游览、送别等整个流程，能够训练学生熟练解说介绍国内山川、河流、古建筑、文化遗产、自然遗产、人文景观、自然景观和红色旅游。

教学要求：本课程主要从交际功能的角度出发，结合文字、图形、图像、音频、视频为一体，做到视、听、说、练的有效结合，努力创造一个真实的旅游环境，使学生在真实的视听旅游环境中学习旅游英语和旅游相关知识，同时通过互动提高学生的口头表达能力。

13. 《旅游英语阅读》课程

课程目标：学生具备夯实的英语基本功，掌握专业旅游基础知识，掌握旅游英语的相关词汇，能够独立阅读旅游英语资料（英语版的旅游宣传，旅游地图及旅游景点介绍等），能够阅读与旅游业发展与管理等方面相关的研究与汇报类的旅游英语报刊或者网络文章，提升英语语言水平和语言应用能力，加深对专业知识点的理解，开拓其专业方面的国际化视野。

主要内容：了解旅游历史文化知识和相关的理论知识和与旅游观光相关方面的旅游常识 1. 旅游经济 2. 旅游发展 3. 旅游营销 4. 旅游管理 5. 旅游文化 6. 旅游地理 7. 旅游与社会（旅游影响） 8. 旅游组织

教学要求：通过网络信息资源, 扩大学生的旅游知识面，采取翻转课堂及混合教学模式线上线下阅读交替进行，让学生愿意读，乐意读，主动读。突出语言实践，坚持“实用为主，够用为度”的原则，培养学生的英语思维能力；做到让学生在英语中学习专业，在专业中练习英语，提升英语语言水平和语言应用能力。

14. 《旅游英语翻译》课程（专业核心课程）

课程目标：帮助学生了解与旅游英语翻译相关的基础理论知识，熟悉旅游英语翻译的文本类型、功能、特点，明确旅游文本的翻译标准，掌握英汉旅游文本的差

异，达到能够较为熟练地运用翻译技巧对旅游文本进行翻译的程度，具备翻译实践能力。

主要内容：旅游翻译的目的、概念、原则、旅游翻译工作者的素质以及旅游文本翻译的总体原则；深入探讨旅游文本翻译的策略、旅游文本的用词、语法、修辞等文体特点及其翻译，结合实际对旅游文本经常出现的专有名词、文化信息、公示语现象进行了描述，并探讨相应的翻译策略。

教学要求：通过理论与实践相结合，利用文体学理论和翻译理论提高旅游翻译能力。鼓励学生自主学习，利用网络信息资源，扩大学生的旅游知识面，采取翻转课堂及混合教学模式进行教学活动。

15. 《英语应用文写作》课程

课程目标：通过英语写作基础知识的系统教学与写作技能的应用实践，培养和提高学生英语写作能力，尤其是运用书面语言表达思想的能力，促进学生英语综合能力和语言应用能力的全面提高，以适应跨文化交流和经济发展的需要。

主要内容：词汇选择、句子类型转换、段落写作方法训练、篇章结构分析、文体分析评鉴；英语四大文体写作与社交类信函、商务信函、求职信、英语简历和毕业论文等应用写作知识及其文体练习等。

教学要求：坚持“理论与实践相结合”的教学原则，帮助学生了解英语写作基础知识和各类文体规范格式、社交信函、商务信函等，掌握英语写作技能，逐步提高学生各类英语文体、公文应用写作能力。课程考核评价采用过程性评价 30%与终结性评价 70%相结合的原则。

16. 《旅游礼仪与公共关系》课程

课程目标：通过本课程的学习，提高学生的人文素养和综合素质，使学生在日常生活中、在各种礼仪场合表现得体，具备自我设计职业形象能力、沟通能力、团队合作能力、组织能力、应变能力，在职场中展示良好职业精神风貌。

主要内容：旅游礼仪的基本原则和国际惯例，熟悉相关活动的工作流程，掌握活动各环节礼仪规范要求；掌握从业人员仪容、服饰、姿态、交际语言、表情礼仪，掌握客户接待与拜访礼仪规范，掌握涉外交往中不同国家的礼仪习俗禁忌；弘扬中华民族优秀文化，继承优良传统美德。

教学要求：本课程借助现代教学设备、多媒体教室及商务实训室开展教学活动。通过学习各个环节的礼仪规范，提升职业接待能力，提升人文素养和综合素质。

17. 《导游英语》课程（专业核心课程）

教学目标：使学生能够较全面掌握全国主要景区的主要景点知识，并且能够将景点知识与旅游常识融汇贯通；促进本专业学生英文导游职业素质的养成、提高其旅游情境下的英文交际能力，最终建构其景区景点的英文解说能力；通过本课程的学习，学生还可以获得讲解技能，具备解决难题的能力。

主要内容：该课程的教学内容涵盖社会文化、重点景点介绍和导游接待等内容。社会文化主要涉及中国国情、地理、历史、文化、民族、宗教、民俗、饮食、物产、建筑等，为学生夯实人文基础；同时课程也提供重点景区景点的英文介绍以及导游接待旅行团各个环节的情景对话，为学生提供外语导游实务的范本。

教学要求：通过讲解与示范、演练与实践活动，促进本专业学生英文导游职业素质的养成、提高其旅游情境下的英文交际能力。本课程考核内容应包括教学所涉及章节中的基础理论和基本知识，测试学生的理解程度和应用能力。平时作业成绩计入课程考核的总成绩之中，占总成绩的 30%。

18. 《酒店英语》课程（专业核心课程）

课程目标：使学生掌握英语表达和酒店英语交际基本技能，熟悉酒店业务，了解基本的酒店服务和管理的原理与办法；熟悉酒店主要职能部门的业务范围与操作流程，适应酒店行业对服务人员英语及相关行业知识的需求，达到中级酒店职业的英语能力水平。

主要内容：酒店服务中的表达习惯，酒店前厅部、客房部、餐饮部各特定的服务场景，酒店前厅部、客房部、餐饮部的专业词汇以及各主要岗位上的规范化的服务语言。

教学要求：通过简介酒店业务及酒店行业英语的学习，提升学生酒店英语交际能力和工作能力。本课程考核内容应包括教学所涉及章节中的基础理论和基本知识，测试学生的理解程度和应用能力。平时作业成绩计入课程考核的总成绩之中，占总成绩的 30%。

19. 《旅游市场营销》课程

课程目标：本课程旨在帮助学生理解市场营销的基本原理，掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略的基本程序和方法，树立消费者及其需要是市场研究的中心观念，为学生毕业后从事旅游市场开发、销售、策划等与市场营销相关的工作提供理论指导和操作指南。

主要内容：国际市场营销的基本理论和制度、国际市场营销环境、国际市场营销的各种商业习惯、国际目标市场的选择及国际市场的定位、国际市场营销组合决策、国际市场营销的计划与控制的基本原则和基本方法。

教学要求：在教学实践中，通过课堂讲授与案例分析相结合的方法，借助课堂讨论、市场调查、营销模拟实验等多种形式，培养学生的营销知识应用能力和国际市场营销策划能力。

20. 《商务英语》课程

课程目标：通过本课程理论和岗位能力实践一体化教学的学习，培养学生能够综合运用英语语言和商务知识与技能来进行交流并处理商务活动中的各类问题，为从事商务工作打下坚实的基础。

主要内容：主要教授商务流程相关知识，培养学生的商务实操能力及在商务环境下的人际交流与沟通能力。课程内容根据国际商务就业岗位群的一般工作程序，课程将围绕商务英语专业毕业生从择业、面试到进入公司熟悉并展开各项内外部业务为主线进行相应的能力训练，内容涉及行业分析、招聘、公司介绍、产品和服务、商务会议、商务差旅等。

教学要求：课堂教学方法以商务流程为导向，通过创设仿真情境，采用任务教学法、交际法等灵活多变的教学方法，培养学生合作意识，通过商务模拟，商务实操等主题系列活动，提升学生商务实践能力。采用形成性评估与终结性评估相结合的原则。形成性评估是教师对学生的评估，包括学生考勤、课堂表现、作业完成情况，形成性考核 30%。终结性评估的目的是衡量学生是否达到学制或教学大纲所规定的课程要求，终结性评估 70%。

21. 《领队英语》课程

课程目标：促进学生掌握大量实用性较强的英文旅游术语，熟悉国内外丰富的旅游资源，使学生掌握国外领队工作活动加的知识和技能，能够用丰富的语言从事涉外旅游业务，独立承担涉外旅游筹备、商品展销、观光陪同等活动的工作，为进一步的专业学习，成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础。通过本课程的学习，学生能运用所学知识从事国外领队的相关工作。

主要内容：以英语语言形式呈现的领队实际工作中的基本知识，流程与规范，以及紧急情况下的处理技巧：机场的工作流程，在飞机上的工作流程，在酒店的工作流程，工作沟通流程，自由活动日工作流程

教学要求：突出对学生职业能力的训练，教学过程中要进行实践实训，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作为任务中心的组织课程内容，并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务，并构建相关理论知识，发展职业能力。采用形成性评估与终结性评估相结合的原则。形成性评估是教师对学生的评估，包括学生考勤、课堂表现、作业完成情况，形成性考核 30%。终结性评估的目的是衡量学生是否达到学制或教学大纲所规定的课程要求，终结性评估 70%。

22. 《西班牙语》课程

课程目标：西班牙语课程是应用英语专业的一门专业选修课对西班牙语有一个比较完整的了解，语法知识扎实，能较熟练地使用常用词汇约 1500 个，能与外国人进行一般的交谈。

主要内容：采用世界图书出版公司出版的《基础西班牙语》上下册。内容包括西班牙语语音、基础语法和常用词汇约 2000 个。进行课文、词汇表、语法、常用词汇例句的讲练。

教学要求：按照学生的现实情况，充分考虑到学习者的需要，删繁就简，由浅入深、精炼内容，从教学需求出发，强化指导性、可操作性。采用形成性评估与终结性评估相结合的原则。形成性评估是教师对学生的评估，包括学生考勤、课堂表现、作业完成情况，形成性考核 30%。终结性评估的目的是衡量学生是否达到学制或教学大纲所规定的课程要求，终结性评估 70%。

23. 《(旅游产品) 电子商务》课程

课程目标：本课程旨在使学生对电子商务的基本知识有一定的了解，使学生接受电子商务职业、技能的训练，提高在企业电子商务方面的动手能力和分析问题、解决问题的能力。

主要内容：电子商务概述、电子商务与企业信息化、电子商务的主要模式、电子商务实现技术、电子商务安全、企业电子商务应用、网络营销与网络广告和电子商务与法律等。

教学要求：通过了解电子商务中的重要概念、观念、理论及方法，提高在企业电子商务方面的动手能力和分析问题、解决问题的能力。采用形成性评估与终结性评估相结合的原则。形成性评估是教师对学生的评估，包括学生考勤、课堂表现、作业完成情况，形成性考核 30%。终结性评估的目的是衡量学生是否达到学制或教学

大纲所规定的课程要求，终结性评估 70%。

24. 《旅游英语见习》课程

课程目标：本课程是旅游英语专业重要的实践性环节，是对学生综合运用所学理论知识来解决本专业将要面对的问题而进行的一次既全面又严格的训练和考核。本专业学生将通过见习，进一步把所学知识应用到实践中去。

主要内容：加强学生的职业道德教育和企业文化教育，引导学生进一步明确专业人才培养目标，充分认识学好专业知识，掌握专业技能的重要性。引导学生运用英语口语、笔译技能、旅游业务知识和技能于社会生产实践中，加强对学生的实践能力的培养。同时，培养学生熟练运用英语语言知识、现代信息技术、现代化办公设备与通讯设施于一线工作岗位中，为培养高素质、技能型专门人才奠定基础。

教学要求：要求学生秉着虚心学习和认真负责的工作态度，虚心向见习单位工作人员学习，认真做好见习单位交给的每一项任务，学习吃苦耐劳，在见习实践活动中切实提高自己的实践能力和职业能力，提高职业道德修养。见习结束，要求学生上交《见习鉴定表》，并进行见习总结。

25. 《旅游英语技能实训》课程

课程目标：通过旅游英语实训使学生能够在旅行社服务和酒店服务方面得到一定的训练。通过导游英语真实、典型模拟提高学生文化素养和旅游英语实践应用能力，使其适应旅游市场的需求。

主要内容：前厅，客房，餐饮知识和服务规范、饭店服务技能实训

教学要求：实训注重“开口”和“动手”训练，强调学生“能说会做”，全程以英语为工作语言。学生以小组为单位（4—6人），从备选的五个主题中选择一个作为小组商务实训的内容。原则上小组人数为4—6人，且每人平均展示时间不得低于3分钟，即各组展示时间至少应为12分钟；若组内人数大于等于5人的，总时间控制在15—20分钟。指导教师应严肃指导、力求帮助学生建立职业心态和相关职业素质。所有学生都必须参加实训，最后由评委老师进行评分，该分数将作为学生的实训成绩存档。

26. 《顶岗实习》课程

课程目标：毕业实习是旅游英语专业一个十分重要的实践性环节，是对学生综合运用所学理论知识来解决本专业将要面对的问题而进行的一次既全面又严格的训练和考核。本专业毕业生将面向对星级饭店、酒店、国际旅行社、高星级饭店、外

贸公司、教育机构、旅游公司等企事业单位，从事涉外旅游实务及涉外交流服务活动。

主要内容：通过参与实际部门工作初步获得基本操作技能和工作经验，巩固和提升课堂上所学理论知识，培养独立处理问题的能力加深并巩固已经获得的本专业的理论知识与职业技能；通过参加与就业相关的社会实践活动，锻炼社会交往能力，实现从学校到社会的初级过渡，进一步提高学生的综合素质。

教学要求：（1）学生到实习单位进行半年顶岗实习，专业对其配备相应的指导教师。（2）每位参加顶岗实习的学生均需填写《汕头职业技术学院学生顶岗实习申请表》。（3）通过具体工作岗位任务，全面检验和提高所学语言的应用能力，巩固在校所学的商务知识和技能，并且学习一些处理实际工作的方法和技巧。每月撰写并上交工作小结。（4）学生在毕业实习结束时要上交三份材料：一是《汕头职业技术学院学生顶岗实习鉴定表》，要求学生所在实习单位填写鉴定意见；二是顶岗实习每月工作小结；三是顶岗实习总结报告。

（三）学时安排

三年总学分 143，计划总学时数 2598，包括所有的理论教学学时和实践教学学时。其中公共基础必修课 650 学时，共 35 学分；专业必修课 1671 学时，共 92 学分；选修课 274 学时，共 16 学分。

七、教学进程总体安排

1. 课程体系与学时分配。（详见表 2、表 3）

表 2 理论教学进程表

课程性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						
						理论教学	课内实践	1 学年		2 学年		3 学年		
								一学期	二学期	三学期	四学期	五学期	六学期	
								16周	18周	18周	18周	18周	20周	
								周学时数 / 学期时数						
公共基础必修课	1	010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	64	8		4/72▲					
	2	020	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8	4/54						
	3	030	形势与政策 (1)	1	8	8		(8)						
	4	032	形势与政策 (2)		8	8		(8)						
	5	033	形势与政策 (3)		8	8			(8)					
	6	034	形势与政策 (4)		8	8				(8)				
	7	035	形势与政策 (5)		8	8						(8)		
	8	050	计算机应用基础 A	3	54	27	27		3/54▲					
	9	060	体育(1)	2	36	4	32	2/36▲						
	10	061	体育(2)	2	36	4	32		2/36▲					
	11	062	体育(3)	2	36	4	32			2/36▲				
	12	080	应用写作	2	36	30	6			2/36				
	13	090	健康教育(1)	1	1	1		(1)						
	14		健康教育(2)		1	1		(1)						
	15	100	创新创业教育与职业规划(1)	2	12	6	6	(12)						
	16	101	创新创业教育与职业规划(2)		12	6	6			(12)				
	17	102	创新创业教育与职业规划(3)		12	6	6				(12)			
	18	140	大学生心理健康教育(1)	1	6	6		(6)						
	19		大学生心理健康教育(2)		12	12		(12)						
	20	110	军事理论	1	12	12		(12)						
	21	160	艺术鉴赏	1	18	9	9				(18)			
	22	240	职业素养	3	54	27	27			3/54				
	23	230	自然科学概论	3	54	27	27				3/54			
小 计				31	558	324	234	6	9	7	3			
专业必修课	24	0350010B	旅游英语综合教程(1)	6	84	50	34	6/84▲						
	25	0350020B	旅游英语综合教程(2)	4	72	43	29		4/72▲					
	26	0350030B	旅游英语综合教程(3)	4	72	43	29			4/72▲				
	27	0350040B	旅游英语综合教程(4)	6	102	61	41				6/102▲			

	28	0350080B	英语语音（1）	2	28	17	11	2/28▲					
	29	0350090B	英语语音（2）	2	36	22	14		2/36▲				
	30	0350100B	英语语法（1）	2	28	17	11	2/28▲					
	31	0350110B	英语语法（2）	2	36	22	14		2/36▲				
	32	0350070B	全国导游基础知识	2	36	22	14		2/36▲				
	33	0350130B	导游实务	2	36	22	14			2/36▲			
	34	0350120B	旅游政策与法规	2	36	22	14			2/36▲			
	小计			34	566	341	225	10	10	8	6		
专业 限 选 课	35	0350161B	商务英语	2	34	17	17				2/34		
	36	0350171B	跨文化交际	2	34	17	17					2/34	
	37	0350181B	市场营销	2	34	17	17					2/34	
	38	0350191B	文秘英语	2	34	17	17					2/34	
	39	0350201B	西班牙语	2	34	17	17					2/34	
	40	0350211B	商务谈判	2	34	17	17					2/34	
	41	0350221B	外贸函电	2	34	17	17					2/34	
	42	0350231B	日语	2	34	17	17					2/34	
	小计			14	238	119	119	0	0	0	2	12	
选 修 课	40	0350192B	全院性公共选修课	2	36	25	11	在第1—5学期开设,含限制性选修课《马克思主义中国化进程与青年学生使命担当》,第一学期开设,20学时,1学分					
	小计			2	36	25	11						
总计				81	1398	809	589	16	19	15	11	12	
学期合计时数				81	1398	809	589	269	363	290	228	212	+36

注：1、每学期考试科目均用“▲”标注，没标注的为该学期考查科目；

2、须在实习实训过程中强化劳动教育，同时每周适时组织开展劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导崇尚劳动，尊重劳动。

表 3 实践(技能)教学进程表

技能类别	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						场所
						技能教学	课内理论教学	期一学	期二学	期三学	期四学	期五学	期六学	
								16周	18周	18周	18周	18周	20周	
								周学时数 / 学期学时数						
基本技能	1	120	军事技能训练	2	56	56		2周 /56						
	2	152	社会调查	2				不少于2周						
	小计			4	56	56		4						
专业技能	3	0350200B	旅游英语口语(1)	2	28	14	14	2/28						
	4	0350210B	旅游英语口语(2)	2	36	18	18		2/36 ▲					
	5	0350220B	旅游英语口语(3)	2	36	18	18			2/36				
	6	0350230B	旅游英语口语(4)	2	34	17	17				2/34 ▲			
	7	0350240B	旅游英语视听说(1)	2	28	14	14	2/28						
	8	0350250B	旅游英语视听说(2)	2	36	18	18		2/36 ▲					
	9	0350260B	旅游英语视听说(3)	2	36	18	18			2/36				
	10	0350270B	旅游英语视听说(4)	2	34	17	17				2/34 ▲			
	11	0350280B	旅游英语阅读(1)	2	28	14	14	2/28 ▲						
	12	0350290B	旅游英语阅读(2)	2	36	18	18		2/36 ▲					
	13	0350300B	领队英语	3	51	26	25			3/51 ▲				
	14	0350310B	旅游英语翻译	2	34	17	17					2/34 ▲		
	15	0350320B	英语应用文写作	3	51	26	25					3/51 ▲		
	16	0350330B	旅游礼仪与公共关系	2	40	20	20			2/40 ▲				
17	0350340B	导游英语	4	68	34	34				4/68 ▲				

18	0350350B	酒店英语（1）	2	36	18	18			2/36 ▲				
19	0350360B	酒店英语（2）	2	34	17	17				2/34 ▲			
20	0350370B	（旅游产品） 电子商务	3	51	26	25					3/51		
21	0350380B	旅游英语技能 实训	3	51	26	25					3/51		
22	0350390B	旅游英语校外 见习	1	28	28					(28)			
23	0350400B	旅游英语校内 实训	1	28	28						(28)		
24	0350420B	顶岗实习	12	336	336							20周	含旅游 职业实 习、毕 业 设计
小计			62	1140	768	372	6	6	11	11	12	16	
合计			66	1196	824	372	140	108	199	198	215	336	
学期合计时数			143	2594	1413	1181	409	471	489	426	427	336	

2. 教学进程总体安排

各教学环节总体安排表（每学年教学时间不少于 40 周）。（详见表 4）

表 4 各教学环节总体安排

学 年	学 期	学期 周数	教学			复习 考试	实践	备注	
			周数	总时数	理论课				实践课
一	一	18	16	409	209	200	2	三学年合计 总时数 2594，包括 2558 总时数 和 36 时数 的公共选修 课（具体学 期安排另行 通知）	
	二	20	18	471	271	200	2		
二	三	20	18	489	261	228	2		
	四	20	18	426	213	213	2		1
三	五	20	18	427	202	225	2		1
	六	20	20	336		336			20
合计		118	108	2558+3 6=2594	1156+2 5=1181	1402+1 1=1413	10	24	

各类课程学时分配（见表 5）

表 5 各类课程学时分配

课程类别		学时	占学时比例 (%)
公共基础课		650	25
专业（技 能）课	专业理论课	566	22
	专业技能与实践	1378	53
合计		2594	100
其中	必修课	2320	89
	选修课	274	11
其中	理论教学	1181	45
	实践教学	1413	55

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业已形成一个职称结构合理、双师队伍强大、专兼结合、与时俱进的教学团队。专业共有教师 19 人，其中高级职称 2 人，中级职称 15 人，初级职称 2 人。“双师型”教师 13 人，硕士研究生和在读硕士研究生 17 人，英语语言翻译硕士共 8 人。

此外，本专业还聘请承接出入境旅游的旅行社、高级涉外酒店管理的业务骨干兼职授课，聘请企业一线岗位专业技术人员兼职指导教师，以加强师资力量。

（二）教学设施

外语系现有 5 间现代化的语言实验室，1 间同声传译语言实训室和应用英语综合实训室，1 间商务英语实训室和 6 间微格教室和多间多媒体教室，商务礼仪实训室目前在申报建设中。现有的教学设施为专业实践教学提供了教学保障，促进实践教学的顺利开展，学生能在课程学习过程中得到仿真性强的商贸翻译、模拟外事接待、涉外商贸活动实训，极大地调动学生的学习积极性，夯实学生的专业学识，强化专业技能，有利于专业学生的职业能力和综合素质培养和提高。

校内外实践、实训基地建设，校企合作，教产结合，有利于深化职业教育教学改革，提高课程建设水平和人才培养质量，促使专业教学能更好地适应职业技术教育的要求。“教、学、做”为一体的专业教学，为学生提供更多的实践机会，有利于提高专业学生的实践能力、创造能力、就业能力和创新创业能力，为毕业生就业、创业拓宽了渠道，提高了专业毕业生的就业率。

（三）教学资源

专业教学资源包括现有的专业教学教师团队，现代教学设备，多媒体教室、语言实验室、同声传译实训室、应用英语综合实训室、商务礼仪实训室，学院图书馆，课程教学采用教材、多媒体课件等，以及校内外实践、实训基地建设等，确保专业教学有效开展，能满足专业培养目标、人才规格的要求、教学安排的需要和学生的多样学习的需求。

（四）教学方法

专业教师坚持“以学生为本”的教学理念，从学生的实际语言水平出发，因材施教。课堂教学坚持“教、学、做”统一，注重课堂实践教学，培养学生的实践能力和实操能力。灵活教法，采用任务型教学法，情景教学法、直观教学法丰富课堂教学。坚持理论实践一体化教学，不断创新教学方法和策略，全面提高教学质量。

（五）教学评价

专业已形成“一个监控体系，二级督导，三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持学业考试口笔试相结合，学期成绩评定方式由平时成绩 30%+期末成绩 70% 进行综合评定。

（六）质量管理

加强专业建设和课程改革，鼓励教师参与学院“创新强校”项目建设，加强课堂信息化教学，创新教学模式，加强课程资源建设。开展丰富多彩的第二课堂、第三课堂实践活动，如“英语节”、“师陶节”等，提高学生综合素质和职业素养，促进专业教学质量不断提高。

九、毕业要求

（一）学分要求

学生毕业必须修完教学进程表所规定的课程，成绩合格；完成毕业设计且成绩合格；完成顶岗实习且考核合格；体能测试必须达标。

应修满的课程学分要求：143 学分。

（二）外语能力要求

取得《全国大学英语等级考试》四级证书

（三）职业资格/技能证书要求

1. 取得《全国英语导游人员资格证书》（初级）
2. 取得《酒店职业英语证书》（初级）
3. 取得《全国计算机等级考试》一级证书。

学生在条件及自身能力达到的情况下，还可以拓展潜力、升级证书，如：

1. 《酒店职业英语证书》（中/高级）
2. 《全国大学英语等级考试》（六级证书）
3. 《全国国际商务英语证书》（一级）
4. 《全国外语翻译证书》（初级口/笔译）

表 6 应修学分和技能证书要求

应修学分		备注
公共基础必修课	35	至少取得下列一项职业资格证书或技能证书：(1)《全国英语导游人员资格证书》(初级)；(2)《酒店职业英语证书》(初级)；(3)其它相关职业资格证书、技能证书。
专业必修课	92	
选修课等	16	
合计	143	

十、附录

(一) 教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			☆ --	--	--	--	--	--	--	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	△	△
二	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	△	△
五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	△	△
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◎	◎	◎	◎	◇	◇	◇	◇	◇	◇

1、以符号的形式填写；
2、符号说明：军训与入学教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 教育见习、实习、研习//顶岗实习◇毕业设计（论文）◎毕业演出●

(二) 汕头职业技术学院专业教学计划变更申请表

申请系（部）：

专业：

年级：

		变更前	变更后
课程类别			
课程名称			
课程编码			
学 分			
学时分配	理论教学		
	实践教学		
开课学期			
考试或考查			
专业合计总时数			
变更原因，提交教指委（系、部）分委会讨论结果（可另附页）	专业主任签名：_____ 年 月 日		
系（部）意见		教务处意见	
系领导签名（公章）：_____ 年 月 日		处领导签名（公章）：_____ 年 月 日	
分管院领导意见	院领导签章：_____ 年 月 日		

- 说明：**
- 1、专业教学计划调整须在每学期十二周之前由申请专业填写，经由系（部）审批后，交教务处和院领导审批。
 - 2、此表一式四份，一份存系，一份存专业教研室，两份存教务处教学运行科管理用以及专业教学计划存档。
 - 3、变更原因需说明教指委（系、部）分委会讨论通过情况。

十一、必要的说明

本培养方案根据《汕头职业技术学院关于制订 2019 级专业人才培养方案的指导性意见》要求制定。