

汕头职业技术学院2021--2022学年度第二学期第十六周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
6月6日	一	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:30	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 学院领导班子成员工作交流会；	9:30-10:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
		3. 听取计划财务处关于以前年度中央、省专项资金结余情况汇报；	10:40-11:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导班子成员；2. 党办、院办、计财处部门负责人及相关人员。	
		4. 走访未注射疫苗的离退休老同志，落实疫苗注射。	15:00-17:00		党委办公室	1. 学院领导：方小铁副书记；2. 人事处负责人及相关人员。	
6月7日	二	1. 院长办公会议题沟通会；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		2. 听取学生处创新创业中心建设情况汇报；	15:00-16:10（暂定）	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学生工作处	1. 学院领导：吴萍院长、陈庭照副院长；2. 学生处、教务处、总务处、实训中心等部门负责人及相关人员。	
		3. 听取学生一站式服务中心建设情况汇报；	16:15-17:25（暂定）	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学生工作处	1. 学院领导：吴萍院长、陈庭照副院长；2. 学生处、教务处、总务处、实训中心等部门负责人及相关人员。	
		4. 走访未注射疫苗的离退休老同志，落实疫苗注射。	15:00-17:00		党委办公室	1. 学院领导：方小铁副书记；2. 人事处负责人及相关人员。	
6月8日	三	到高职扩招教学点进行教学检查（潮南、潮阳、澄海教学点）。	整天	潮南、潮阳、澄海高职扩招教学点	教务处	1. 学院领导：林育青副院长；2. 教务处负责人及相关人员。	
6月9日	四	1. 院长办公会；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		2. 2022年上半年全国大学英语等级考试考前培训动员会（院本部：14:30-15:30；金园校区：16:30-17:30）。	14:30-17:30	院本部第一实训楼206、金园校区教学一号楼阶梯教室	教务处	相关院领导，监考员、考务人员、教务处全体人员（具体另行通知）	
6月10日	五	1. 党委会；	待定	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
		2. 就业专班会。	9:00—11:00	金园教学二号楼一楼会议室	学生工作处	1. 学院领导：陈庭照副院长；2. 各系系党总支副书记（无副书记的，请学生科长参加）及相关人员，就业指导中心全体工作人员。	
6月11日	六	全国大学英语四、六级考试（四级考试9:00-11:20、六级考试15:00-17:25）。	9:00-11:20 15:00-17:25	金园校区和院本部院本部	教务处	1. 学院领导：林育青副院长；2. 监察员、巡考员、监考员、考务人员、教务处全体人员等相关人员。	
6月12日	日	高等学校英语应用能力B级考试。	8:00-20:30	金园校区和院本部	教务处	1. 学院领导：林育青副院长；2. 巡考员、监考员、考务人员、教务处全体人员等相关工作人员。	
6月13日	一	高等学校英语应用能力B级考试。	8:00-20:30	金园校区和院本部	教务处	1. 学院领导：林育青副院长；2. 巡考员、监考员、考务人员、教务处全体人员等相关工作人员。	

党委办公室 学院办公室

2022年6月5日