

商务英语（中外联合培养项目班）专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、职业面向

（一）职业面向

主要面向商务服务业、批发业和零售业，外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务、市场营销等岗位群，从事进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理、市场营销等工作。职业面向，具体见表 1。岗位能力要求及对接的课程，具体见图 1。

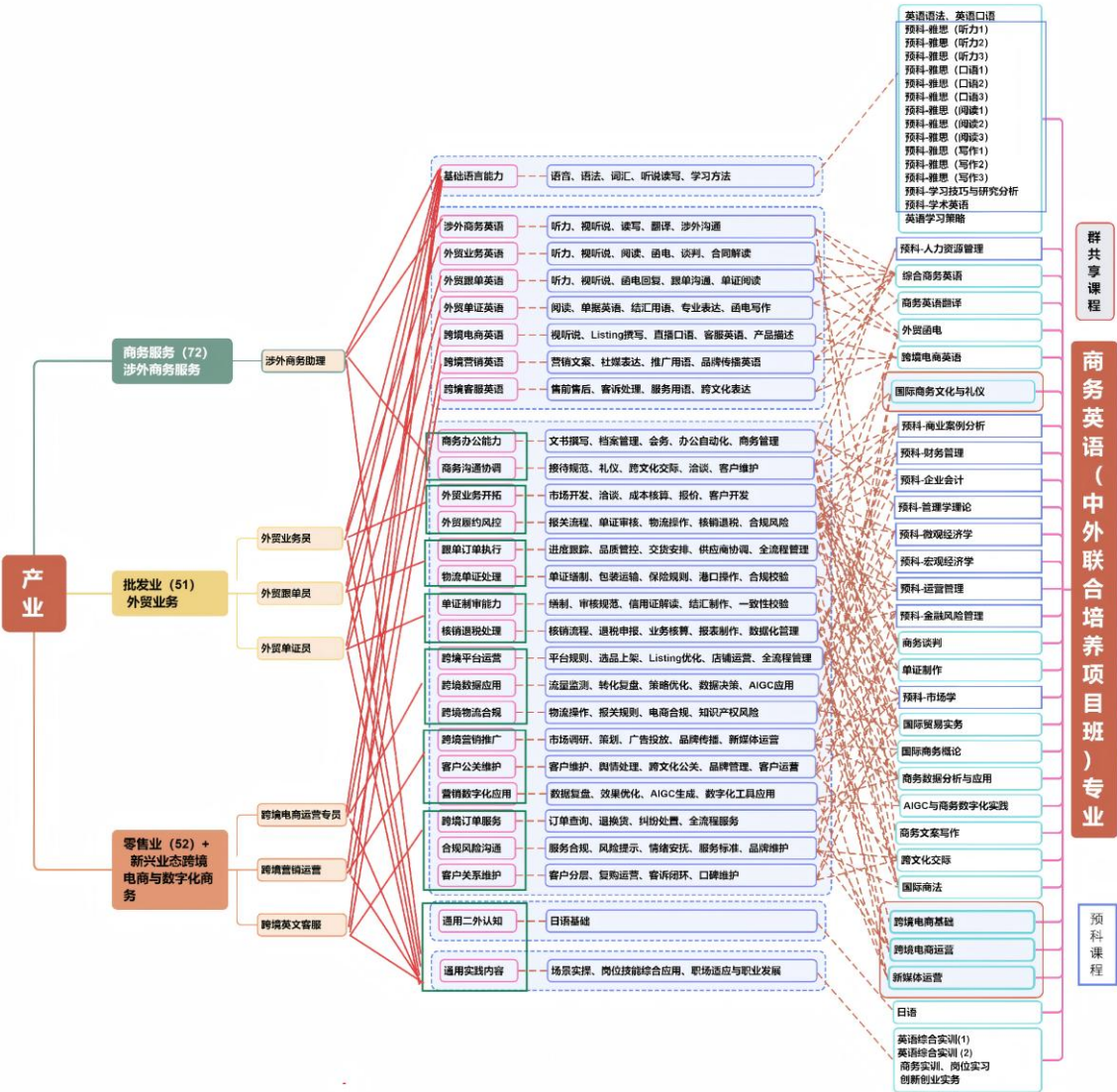


图 1 课程能力图谱

表 1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书和职业资格证书举例
教育与体育大类（57）	语言类（5702）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）	商务专业人员（2-06-07）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）	外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等	全国大学英语四级考试、全国大学英语六级考试、电子商务师考试等

（二）职业岗位分析

1. 初始岗位分析

初始岗位包括涉外商务助理、外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、跨境电商运营专员、跨境营销运营、跨境英文客服等。

外贸业务员的岗位职责描述：收集海外市场信息，开拓境外客源；开发维护海外客户，参与商务洽谈与合同签订；跟进排产、出货、监装，审核业务单据，跟进货款回收与售后事宜。

外贸跟单员的岗位职责描述：依照合同、信用证跟进产品生产、报检、报关、装运、结汇全流程，跟进订单落地，保障外贸合同顺利履约。

外贸单证员的岗位职责描述：缮制、核对进出口全套报关结汇单据，整理订单、提单、商检、产地证等资料；协助订舱报关、结汇退税，配合财务回款。

跨境电商运营专员的岗位职责描述：负责跨境平台店铺日常运维，开展市场调研、选品上架；策划平台推广活动，依托运营数据优化方案，做好店铺品牌与用户维护。

跨境营销运营的岗位职责描述：依托海外新媒体、社交平台开展产品推广，策划跨境线上营销活动；挖掘流量资源，整理营销数据，优化推广方案，助力产品海外拓客。

跨境英文客服的岗位职责描述：运用英文对接海内外客户咨询，处理订单疑问、退换货及售后纠纷；记录客户需求与反馈，同步业务、运营岗位，维系客户黏性。

涉外商务助理的岗位职责描述：协助统筹内外对接、外事统筹；配合客户来访、商务洽谈、参观接待；整理归档商务文件与业务资料。

2. 发展岗位分析

发展岗位包括外贸业务经理、跨境电商运营总监、跨境营销主管、跨境客服主管、涉外商务主管等。

外贸业务经理的岗位职责描述：利用现有资源多渠道开发海外市场；制定销售计划，并负责推动、落实计划；参与和协助部门成员与重点客户谈判，跟踪落实后续订单操作，确保重点客户签约成功率和满意率；负责进出口业务流程管理和风险

把控等。

跨境电商运营总监的岗位职责描述：负责制定跨境电子商务战略和电商平台布局，优化电商平台组合和资源分配；综合分析店铺运营状况，优化店铺运营；制定店铺营销方案及计划，带领团队完成销售指标；负责跨境电商业务板块组织建设、人员管理、业务指导及业绩考核等。

跨境营销主管的岗位职责描述：统筹海外社媒、线上渠道整体营销规划，策划全周期跨境推广方案；管控营销预算，复盘活动成效，统筹营销团队建设。

跨境客服主管的岗位职责描述：搭建客服服务标准，统筹全渠道英文客诉处理；梳理客户痛点，优化售后流程，开展客服人员培训考核。

涉外商务主管的岗位职责描述：协助总经理贯彻公司领导指示，做好上传下达、内外联络沟通工作；负责公司往来信函、行政公文的管理工作；负责草拟公司文件；组织办好会议、接待等各项活动等。

四、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作，又能适应中外联合培养项目国际化教育环境的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

5. 掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

6. 熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；

7. 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

8. 能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作，具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力；

9. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

必修课程 29 门，包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治（1）、思想道德与法治（2）、形势与政策（1）、形势与政策（2）、形势与政策（4）、形势与政策（5）、走在前列的广东实践、职业素养、体育（1）、体育（2）、体育（3）、信息技术与人工智能、劳动教育（1）、劳动教育（2）、劳动教育（3）、劳动教育（4）、劳动教育（5）、国家安全教育、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划（1）、创新创业教育与职业规划（2）、创新创业教育与职业规划（3）、应用写作、大学生心理健康教育（1）、大学生心理健康教育（2）、军事技能训练、军事理论课。

选修课程 2 门，包括：中共党史（指定性选修课）、全校性公共选修课。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程，

涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

共 26 门，包括：英语语法、英语口语、预科-雅思（听力 1）、预科-雅思（听力 2）、预科-雅思（听力 3）、预科-雅思（口语 1）、预科-雅思（口语 2）、预科-雅思（口语 3）、预科-雅思（阅读 1）、预科-雅思（阅读 2）、预科-雅思（阅读 3）、预科-雅思（写作 1）、预科-雅思（写作 2）、预科-雅思（写作 3）、预科-学习技巧与研究分析、预科-管理学理论、预科-人力资源管理、预科-微观经济学、预科-宏观经济学、预科-市场学、预科-企业会计、预科-财务管理、跨境电商基础、国际商务概论、新媒体运营、国际商务文化与礼仪。

△专业基础课程中 3 门群共享课程：跨境电商基础、新媒体运营、国际商务文化与礼仪。

2. 专业核心课程

表 2 专业核心课程主要教学内容与要求

课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求
综合商务英语	①了解涉外商务行业动态、跨文化交际常识与职场礼仪规范。 ②熟悉涉外商务场景语言表达规范、商务信息获取与文本处理的基本方法。 ③掌握商务英语核心词汇、常用句型、篇章结构及商务听说读写基础技能。 ④具备在常见商务场景中进行有效沟通、处理基础商务信息、完成简单商务任务的能力。 ⑤具备夯实商务英语基础、支撑后续专业课程学习、参与商务英语类技能竞赛与职业资格证书备考的能力。	①商务英语语言应用考核：能准确运用商务词汇与句型完成口头与书面表达。 ②商务阅读考核：能读懂通用商务材料并准确提取关键信息。 ③商务口头沟通考核：能完成日常商务接待、介绍、咨询与应答。 ④商务基础写作考核：能规范撰写商务便条、通知、简易商务邮件等文书。 ⑤综合职业素养考核：具备良好学习能力、团队协作意识与职业安全规范意识。
国际贸易实务	①了解国际贸易发展趋势、政策法规、贸易模式、跨境物流与行业前沿技术。 ②熟悉进出口业务全流程、贸易术语、支付方式、运输保险、合同条款等核心规范。 ③掌握进出口业务洽谈、合同订立、订单履约、单证处理、风险防控等实操技能。 ④具备独立完成外贸业务操作、识别外贸风险、处理业务异常、规范执行贸易流程的综合职业能力。 ⑤具备胜任外贸业务员、跟单员、单证员等岗位、参加外贸类技能竞赛与相关证书考试的能力。	①贸易术语与合同条款考核：能正确理解并规范应用国际贸易术语与合同核心条款。 ②进出口业务全流程考核：能完整梳理并模拟进出口全流程操作。 ③外贸业务资料处理考核：能规范编制、审核外销合同、订单及相关业务单据。 ④业务实操与风险处置考核：能完成业务履约、异常处理与简单成本核算。 ⑤综合能力考核：熟悉行业规范，具备安全合规意识、竞赛备赛与岗位就业能力。
跨境电商运营	①了解全球主流跨境电商平台规则、数字化运营、新业态与智能工具应用。	①平台操作与产品上架考核：完成店铺搭建、产品发布与 Listing 优化。

	②熟悉跨境店铺注册、产品上架、订单处理、客户服务、物流发货与平台合规要求。 ③掌握产品发布、Listing 优化、订单管理、数据分析、站内营销与店铺日常运营技能。 ④具备跨境电商全流程操作、数据复盘、运营优化、客户服务与风险防范能力。 ⑤具备参加跨境电商类技能竞赛、考取相关证书、胜任运营专员岗位的能力。	②订单处理与客服考核：规范处理订单、发货、退换货与跨境客户咨询。 ③数据分析与运营优化考核：分析流量、转化数据，提出运营改进方案。 ④营销推广与合规考核：完成基础站内推广，遵守平台规则与合规要求。 ⑤综合能力考核：熟悉行业前沿，具备竞赛、考证与岗位就业能力。
外贸函电	①了解国际商务沟通惯例、跨文化写作规范、外贸邮件礼仪与行业常用表达。 ②熟悉外贸全流程函电写作场景：询盘、发盘、还盘、订单确认、信用证沟通、投诉处理等。 ③掌握外贸英文邮件结构、语气控制、条款表达、格式规范与专业术语使用。 ④具备独立撰写规范外贸函电、传递业务信息、洽谈业务与处理商务纠纷的能力。 ⑤具备夯实外贸英语写作基础、服务单证与实务学习、参与竞赛与证书考核的能力。	①函电格式与礼仪考核：按国际规范完成英文商务邮件写作。 ②业务场景写作考核：完成询盘、发盘、还盘、订单确认等核心函电。 ③条款沟通与谈判考核：通过邮件进行价格、交期、支付等条款沟通。 ④异常与投诉处理考核：规范撰写致歉、解释、索赔与理赔相关函电。 ⑤综合写作能力考核：语言准确、逻辑清晰、表达专业，符合外贸实务要求。
单证制作	①了解国际贸易单证体系、信用证规则、海关规范、跨境结算与智能制单技术。 ②熟悉出口全套单据用途、制作要求、审核标准与“单单一致、单证一致”原则。 ③掌握商业发票、装箱单、提单、产地证、汇票、报关单据等核心单证制作方法。 ④具备独立缮制、审核、修改外贸单据，完成交单结汇基础操作与风险防范能力。 ⑤具备胜任外贸单证员岗位、参加单证类技能竞赛、考取相关职业资格证书的能力。	①基础单据缮制考核：规范制作发票、装箱单、重量单等基础单据。 ②信用证下单证制作考核：按信用证要求制单，保证一致性。 ③单据审核与纠错考核：发现单据错误、完成修改与规范处理。 ④全套出口单据编制考核：完整完成一套出口结汇单据。 ⑤综合能力考核：熟悉行业标准，具备安全操作、竞赛备赛与岗位就业能力。
商务谈判	①了解国际商务谈判理论、跨文化谈判策略、商务礼仪与谈判伦理规范。 ②熟悉谈判流程、准备工作、沟通技巧、价格谈判、合同磋商与风险控制要点。 ③掌握谈判语言运用、提问应答、让步策略、僵局处理与达成协议的实操方法。 ④具备商务谈判策划、现场表达、应变能力、维护客户关系与达成合作的职业能力。 ⑤具备参与商务谈判、跨境营销赛事的实操能力，适配外贸、涉外商务相关岗位从业要求。	①谈判策划与方案编制考核：完成背景分析、目标设定与策略制定。 ②谈判礼仪与形象考核：符合商务着装、礼仪、语言与行为规范。 ③现场谈判表达考核：清晰陈述、合理提问、有效倾听、恰当回应。 ④价格与条款磋商考核：进行价格、交期、支付等核心条款谈判。 ⑤综合谈判能力考核：处理僵局、达成协议，具备团队协作与竞赛能力。

△ 专业核心课程中 1 门群共享课程：跨境电商运营。

3. 专业拓展课程

A、限选课程：

模块一（最低选修 4 学分，3 选 2），包括：商务数据分析与应用、商务英语翻译、创新创业实务。

模块二（最低选修 4 学分，3 选 2），包括：英语学习策略、跨文化交际、国际商法。

B、任选课程（设置 16 学分，最低应选修 8 学分），包括：跨境电商英语、日语、AIGC 与商务数字化实践、商务文案写作、预科-学术英语、预科-运营管理、预科-商业案例分析、预科-金融风险管理。

4. 综合能力课程

包括：英语综合实训(1)、英语综合实训(2)、商务实训、岗位实习。

七、教学活动周数分配

具体安排见表 3。

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	岗位实习、毕业论文（设计）、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	1	15	2		2	20	40
	2	2	16	2			20	
二	3		18	2			20	40
	4		18	2			20	
三	5		18	2			20	40
	6				20		20	
合计		3	85	10	20	2		120

八、教学进程总体安排

（一）课程计划

本专业总学时为 2666 学时，总学分为 140.5 学分，实践性教学学时占总学时 50% 以上。其中，公共基础课程学时为 760 学时，占总学时 28.5%，39 学分；专业（技能）课程学时为 1906 学时，占总学时的 71.5%，101.5 学分。选修课教学时数为 312 学时，占总学时的 11.7%，18 学分。具体安排见表 4。

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别	学时	占总学时比例（%）	学分	占总学分比例（%）	相关标准要求
------	----	-----------	----	-----------	--------

公共基础课程		760	28.5	39	27.8	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程		1906	71.5	101.5	72.2	
合计		2666	100	140.5	100	
其中	必修课	2354	88.3	122.5	87.2	
	选修课	312	11.7	18	12.8	学时不少于总学时的 10%
实践性教学学时		1557				学时 占总学时 50%以上
实践性教学占总学时比（%）		58.4				

（二）教学进程安排

具体见表 5。

表 5 教学进程安排表

课程类别、性质		序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注	
							理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年			
									第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期		
									15 周	16 周	18 周	18 周	18 周	20 周		
									周学时数 / 学期时数							
公共基础课程	必修课	1	99000742A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0			32					
		2	99000752A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	52	52	0				52▲				
		3	99000522B	思想道德与法治(1)	3	24	22	2	24							
		4	99000532B	思想道德与法治(2)		30	26	4		30						
		5	99000032A	形势与政策(1)	1	8	8	0	(8)							
		6	99000612A	形势与政策(2)		8	8	0		(8)						
		7	99000062A	形势与政策(4)		8	8	0				(8)				
		8	99000072A	形势与政策(5)		8	8	0					(8)			
		9	99000952B	走在前列的广东实践	1	16	10	6			(16)					
		10	99000272B	职业素养	3	54	27	27			54					
		11	99000122B	体育(1)	2	36	4	32	36▲							
		12	99000132B	体育(2)	2	36	4	32		36▲						
		13	99000142B	体育(3)	2	36	4	32			36▲					
		14	99000612B	信息技术与人工智能	3	48	24	24		48▲						
		15	99000822B	劳动教育(1)	2	8	4	4	(8)							
		16	99000832C	劳动教育(2)		6	0	6		(6)						
		17	99000842C	劳动教育(3)		6	0	6			(6)					
		18	99000852C	劳动教育(4)		6	0	6				(6)				
		19	99000862C	劳动教育(5)		6	0	6					(6)			
		20	99000602A	国家安全教育	1	16	16	0		(16)						

		21	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16			32					
		22	99000922B	创新创业教育与职业规划 (1)	2	10	8	2	(10)							
		23	99000932B	创新创业教育与职业规划 (2)		14	10	4		(14)						
		24	99000942B	创新创业教育与职业规划 (3)		12	7	5				(12)				
		25	99000572B	应用写作	2	32	28	4		32						
		26	99000702B	大学生心理健康教育(1)	2	16	8	8	(16)							
		27	99000712B	大学生心理健康教育(2)		16	8	8		(16)						
		28	99000912C	军事技能训练	2	112	0	112		(112)						
		29	99000902A	军事理论课	2	36	36	0		(36)						
	小计					37	724	378	346	102	354	144	98	26	0	
选修课	1	99000293A	中共党史（指定性选修课）	1	18	18	0		(18)							
	2	99000783B	全校性公共选修课（说明： 第 2~5 学期开设）	1	18	9	9					(18)				
	小计				2	36	27	9	0	18	0	0	18	0		
公共基础课程合计					39	760	405	355	102	372	144	98	44	0		
专业（技能）课程	专业基础课程 （含专业群共享课）	1	04021730B	英语语法	3	45	25	20	3/45						线上课	
		2	04021860B	英语口语	2	32	16	16		2/32						
		3	04021870B	预科-雅思（听力1）	2	32	9	23		2/32▲						
		4	04020950B	预科-雅思（听力2）	2	36	11	25			2/36▲					
		5	04020530B	预科-雅思（听力3）	2	34	10	24				2/34▲				
		6	04021880B	预科-雅思（口语1）	3	45	12	33	3/45							
		7	04020990B	预科-雅思（口语2）	2	36	11	25			2/36▲					
		8	04020550B	预科-雅思（口语3）	2	34	8	26				2/34▲				
		9	04021890B	预科-雅思（阅读1）	1.5	30	15	15	2/30▲							
		10	04021900B	预科-雅思（阅读2）	2	32	16	16		2/32▲						
		11	04021040B	预科-雅思（阅读3）	2	36	18	18			2/36▲					
		12	04021910B	预科-雅思（写作1）	2	32	16	16		2/32▲						
		13	04021060B	预科-雅思（写作2）	2	36	18	18			2/36▲					
		14	04020570B	预科-雅思（写作3）	2	34	17	17				2/34▲				
		15	04021090B	预科-学习技巧与研究分析	2	34	20	14					2/34			
		16	04021920B	预科-管理学理论	1.5	30	15	15	2/30							
		17	04021930B	预科-人力资源管理	1.5	30	15	15	2/30							
		18	04021940B	预科-微观经济学	2	32	20	12		2/32						
		19	04021950B	预科-宏观经济学	2	34	21	13				2/34				
		20	04021960B	预科-市场学	1.5	30	15	15	2/30							线上课
		21	04021970B	预科-企业会计	1.5	30	15	15	2/30							
		22	04021170B	预科-财务管理	2	34	17	17				2/34				
		23	04021810B	跨境电商基础	1.5	30	15	15	2/30▲							专业群

														共享课	
		24	04021800B	国际商务概论	1.5	30	15	15	2/30						
		25	04021820B	新媒体运营	2	36	18	18			2/36			专业群共享课	
		26	04021990B	国际商务文化与礼仪	2	34	17	17				2/34		专业群共享课	
		小计			50.5	878	405	473	300	160	180	238	0	0	
合计			50.5	878	405	473	300	160	180	238	0	0			
专业核心课程	必修课（含专业群共享课）	1	04021200B	综合商务英语	3	51	31	20				3/51▲			
		2	04021210B	国际贸易实务	3	54	27	27			3/54▲				
		3	04021220B	外贸函电	3	51	25	26				3/51▲		线上课	
		4	04021980B	单证制作	3	51	25	26				3/51▲			
		5	04021850B	跨境电商运营	4	68	23	45					4/68▲	专业群共享课、线上课	
		6	04020650B	商务谈判	3	51	20	31					3/51▲		
		小计			19	326	151	175	0	0	54	102	170	0	
	合计			19	326	151	175	0	0	54	102	170	0		
专业拓展课程	限选课	模块一（3选2）	04020831B	商务数据分析与应用	2	36	18	18			2/36			最低应选修4学分	
			04020881B	商务英语翻译	2	36	18	18			2/36				
			04020751B	创新创业实务	2	36	18	18			2/36				
		模块二（3选2）	04020941B	英语学习策略	2	32	16	16		2/32					最低应选修4学分
			04020121B	跨文化交际	2	36	18	18			2/36				
			04020141B	国际商法	2	36	18	18			2/36				
	任选课	1	04020951B	跨境电商英语	2	34	17	17				2/34		最低应选修8学分	
		2	04020961B	AIGC 与商务数字化实践	2	34	17	17				2/34			
		3	04020091B	日语	2	34	17	17				2/34			
		4	04020151B	商务文案写作	2	34	17	17				2/34			
		5	04020591B	预科-学术英语	2	34	17	17				2/34			
		6	04020601B	预科-运营管理	2	34	17	17				2/34			
		7	04021241B	预科-商业案例分析	2	34	17	17				2/34			
		8	04021251B	预科-金融风险管理	2	34	17	17				2/34			
	小计	可选修课程学分			28	484	242	242	0	32	180	0	272	0	
		最低要求选修学分			16	276	138	138	0	32	108	0	136	0	
合计			16	276	138	138	0	32	108	0	136	0			
综合能力课程	必修课	1	04021270C	英语综合实训(1)	1	28	0	28				(28)			
		2	04021261B	英语综合实训(2)	2	34	10	24				2/34			
		3	04020430C	商务实训	1	28	0	28					(28)		
				岗位实习	12	336	0	336						(336)	含毕业

														教育
			小计	16	426	10	416	0	0	0	28	62	336	
			合计	16	426	10	416	0	0	0	28	62	336	
			专业（技能）课程合计	101.5	1906	704	1202	300	192	342	368	368	336	
			总学时	140.5	2666	1109	1557	402	564	486	466	412	336	
			最低应修满学分	140.5										

说明：1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；

2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。学生心理咨询工作安排学生在校期间以心理咨询、心理团辅、心理危机干预的形式开展，不占用总学时。

3. 专业群共享课程及开展线上教学的课程在备注栏中备注。

4. 岗位实习一般为6个月，计12学分，336学时；如毕业设计安排在第六学期，统一在“岗位实习”一栏的备注中说明。

九、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业已建立了一支专兼结合、德技双馨的专业教学团队，专任教师14人，其中高级职称3人，中级职称7人。“双师型”教师占专业课教师数比例为85.8%，高级职称专任教师的比例为21%。专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有与英语或商务相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职

业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

1. 专业教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备，能开展多媒体教学，满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 校内外实验、实训场所要求

表 6 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	应用外语学院外语商贸产教融合实训基地之外语视听语言实训室（1室）	商务英语听力、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
2	应用外语学院外语商贸产教融合实训基地之外语视听语言实训室（2室）	商务英语听力、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
3	应用外语学院多功能语言模拟实验室	商务数据分析与应用、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	57
			耳机	56
4	应用外语学院第四语言实验室	商务英语听力、英语语法、商务英语视听说、英语语音等课程的实训项目	电脑	65
			耳机	64
5	应用外语学院云智慧外语多功能综合实训室	商务技能实训、商务办公自动化、商务数据分析与应用、跨境电商运营、国际商务文化和礼仪、预科-雅思（口语）、新媒体运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
6	应用外语学院商务英语实训室	商务技能、跨境电商运营、商务实训等课程的实训项目	电脑	62
			耳机	61
7	应用外语学院直播教学实验室	跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	8
			耳机	0
8	应用外语学院同声传译实验室	商务英语翻译、商务实训等课程的实训项目	电脑	4
			耳机	0
9	应用外语学院寰球出海实训室	商务技能、跨境电商运营、商务实训等课程的实训项目	电脑	33
			耳机	0

表 7 校外实训、实习基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生人数/年	备注
商贸类企业	12	参观	180	12 个实训基地分别为惠州市淳乐商贸有限公司、广东万事通航空地勤服务有限公司、深圳寰球出海科技有限公司、深圳市智胜新电子有限公司、春秋航空股份有限公司、汕头市汇丰家电贸易有限公司、汕头市乐叮咚玩具有限公司、汕头市金轮商贸有限公司、汕头市乐图仕贸易有限公司、汕头市维蜜女神内衣有限公司、汕头市博奋教育咨询有限公司、汕头市长煌贸易有限公司。
		见习	180	
		岗位实习	30	

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

表 8 教学资源要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 多种，300 余册。主要包括《国际贸易实务》《外贸函电》等本专业教材以及《国际商务》《国际商务研究》《电子商务》等杂志相关资源。
数字教学资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 商务英语专业教学资源库，学习网址： https://stzyswyy.mh.chaoxing.com/ 资源库内含有英语语法、商务英语视听说、商务技能等课程的教学资源。 “汕头职业技术学院&大洋教育”的在线教学资源： https://stpt.kuxiao.cn/ 阿里巴巴跨境电商 B2B 数据运营 1+X 官方课： https://activity.alibaba.com/peixun/dengjizhengshu.html? 跨境电商 B2B 数据运营学习平台 https://ali.srzx.com/login.html 2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：中国知网、超星移动图书馆、汕头职业技术学院汇雅电子图书等。

（四）教学方法

本专业教学把立德树人作为根本任务，以理想信念教育为核心，坚持全员全过程全方位育人，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教

学全过程和各环节，推行“教、学、做”合一，采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业每门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建“一个监控体系、二级督导、三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，充分利用信息技术，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

1. 构建“1410+N”的育人工作体系。坚持“一个中心”（以立德树人为中心），深化“四大工程”（思政课程“铸魂”工程、课程思政“春雨”工程、红色文化“传播”工程、潮侨文化“传承”工程）建设，开展“十大育人”（课程、科研、实践、文化、网络、心理、管理、服务、资助、组织）行动，培育 N 个示范学院、育人精品项目，形成“三全育人”品牌矩阵。

2. 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达

到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 140.5 学分，其中公共基础必修课程应修满 37 学分，专业（技能）必修课程应修满 85.5 学分，选修课程应修满 18 学分。

学分置换按相关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学分置换。鼓励商务英语专业学生获取职业技能等级证书，1 张职业技能等级证书可以置换 2 个学分，1 张基本技能等级证书可以置换 2 个学分，相关置换课程为非专业核心课程。

（三）等级证书要求

表 9 职业技能等级证书（含职业资格证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	电子商务师	四级	广东省人社厅备案第三方职业技能等级评价机构	建议考取	
2	剑桥商务英语	初级、中级	剑桥大学英语考评部命题，中国教育部考试中心组织	建议考取	

表 10 基本技能证书

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语考试证书	四级、六级	全国大学英语四六级考试委员会	建议考取	
2	全国计算机等级考试证书	一级、二级	教育部考试中心	建议考取	
3	国际英语语言测试系统		英国文化协会、剑桥大学考试委员会、澳大利亚教育国际开发署	建议考取	

十一、附录

（一）教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
二	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△

五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎
1.以符号的形式填写； 2.符号说明：军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 认知实习、跟岗实习、研习//岗位实习◇毕业设计（论文）◎毕业演出●																				

（二）参与制订的企业

1. 汕头市同行网络科技有限公司
2. 广东万事通航空地勤服务有限公司
3. 亨特酒店用品（汕头）有限公司
4. 汕头象屿跨境贸易服务有限公司