

# 国际贸易实务专业人才培养方案

## 一、专业名称和专业代码

专业名称：国际贸易实务

专业代码：630501

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：三年

## 四、职业面向与职业岗位分析

### （一）职业面向

| 所属专业<br>大类（代<br>类） | 所属专业<br>类（代码）   | 对应行<br>业（代<br>类）           | 主要职业类<br>别（代码）             | 主要岗位类别<br>（或技术领域）       | 职业资格证书或技能<br>等级证书举例    |
|--------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 财经商贸<br>大类（63）     | 经济贸易<br>类（6305） | 批发业<br>（51）零<br>售业<br>（52） | 商务专业人<br>员（2-06-07-<br>01） | 外贸单证员<br>外贸跟单员<br>外贸业务员 | 外贸业务员、报关员、<br>单证员、跟单员等 |

### （二）职业岗位分析

#### 1. 职业面向

主要面向商贸企业以及具有进出口经营权的生产企业的外贸岗位群，从事进出口业务、跟单业务、单证业务、报关报检业务、货运代理业务、外贸文员、外贸经理助理等工作。

#### 2. 初始岗位和发展岗位分析

初始岗位：业务员、跟单员、单证员、报关、报检员、货运代理、外贸业务助理等业务岗位。

发展岗位：业务经理、部门主管、业务总监等管理岗位。

## 五、培养目标与培养规格

## **（一）培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向批发和零售业外贸企业的商务人员，能够从事外贸业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作等工作的高素质技术技能人才。

## **（二）培养规格（素质、知识、能力）**

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

### **1. 素质**

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

### **2. 知识**

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握本专业所必需的基础知识。

（4）掌握与国际贸易实务专业相关的经济、管理知识。

（5）掌握进出口业务、外贸单证、外贸跟单、外贸英文函电、跨境电子商务等基本专业知识。

（6）掌握从事对外贸易活动所需的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

（7）掌握外贸风险的种关及外贸风险管理的方法。

（8）掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠

道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

(9) 熟悉国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法。

(10) 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

(11) 了解会计准则和会计制度，熟悉现代企业会计核算方法和统计技术。

(12) 了解人文艺术、心理健康等基础知识。

(13) 了解国际贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。

(14) 了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备托运单证、报检单证、报关单证和结汇单证的制作能力。

(4) 具备开展国际货运代理相关业务的工作能力。

(5) 具备开展托运、报检、报关、保险、接货等的工作能力。

(6) 具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务工作能力。

(7) 具备互联网思维能力以及网络推广和国际营销的能力。

(8) 具备进出口争议的处理能力。

(9) 具备一定的财务管理能力。

(10) 具备各种常见外贸风险防范和处理能力。

(11) 具备较强的创新创业能力。

(12) 具备较强的信息技术应用能力和分析解决问题能力。

(13) 具备较强的跨文化沟通能力和团队合作能力。

### 4. 岗位能力要求分解及课程设置的依据（见表1）

## 表 1 岗位能力要求分解图表

| 序号 | 岗位能力                       | 能力要求及必须具备的知识  | 开设课程   | 实践环节             |
|----|----------------------------|---|--|------------------|
| 1  | 能胜任外贸业务员工作的能力              | 能寻找客户、并与客户进行谈判沟通，及时了解世界市场行情、外汇汇率变化。   | 国际金融、国际贸易实务、外贸业务综合实训、跨境电子商务、国际市场营销、外贸英语函电、商务谈判 | 课内实训、外贸模拟实训、校外见习 |
| 2  | 能胜任跟单、单证、贷代工作的能力           | 了解跟单员的工作职责，熟悉工厂流程管理；掌握样品与原材料采购跟单、生产过程跟单、出口货物跟单、进口货物跟单和货物运输跟单的原理和方法；根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要，能够办理、制作相应的单据。 | 外贸跟单实务、国际贸易单证实务、国际贸易运输与保险                      | 外贸模拟实训           |
| 3  | 能胜任报关、报检员等工作的能力            | 要求掌握报关与报检业务流程，能独立进行报关与报检。   | 报关与报检实务  | 外贸模拟实训、校外见习      |
| 4  | 能胜任国际贸易电子商务专员、跨境电商运营等工作的能力 | 利用国际电子商务门户网站进行国际贸易  | 跨境电子商务   | 外贸模拟实训、校外见习      |

### 六、课程设置及要求

#### (一) 公共基础课程

##### 1. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程

课程目标：使学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的科学内涵、基本原理、主要观点和科学方法，了解中国的历史和国情，正确理解我国的内政外交等基本国策和党的方针政策；使学生树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析和解决问题的能力；使学生形成正确的世界观、人生观和价值观，懂是非、明善恶，坚定“四个自信”，增强社会责任感。

主要内容：教材除前言和结束语外，由三部分共十四章组成，分别为：毛泽东思想（共四章）；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观（共三章）；习近

平新时代中国特色社会主义思想（共七章）。

教学要求：通过专题理论教学和课堂实践活动，灵活运用问题式、案例式、讨论式、体验式和倒置式等教学方法，有效利用新媒体新技术手段，增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

## 2. 《思想道德修养与法律基础》课程

课程目标：引导学生深化对人生观、价值观、社会主义核心价值观理论、法治理论的认识；增强学生分析问题和解决问题的能力，提高学生的价值判断能力，培养学生良好的道德情操和法治素养；教育和激励学生有理想、有本领、有担当，勇做时代的弄潮儿。

主要内容：教材分为绪论及六章共七个部分。绪论的主题是时代新人要以民族复兴为己任，第一章的主题是人生观问题，第二章的主题是理想信念，第三章的主题是中国精神，第四章的主题是社会主义核心价值观，第五章的主题是道德观和道德素质，第六章的主题是法治观和法治素养。

教学要求：注重教材体系向教学体系的转化，注重知识体系向价值体系的转化，理论教学与实践教学相结合，灵活运用案例教学、研讨式教学等教学方法，增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

## 3. 《形势与政策》课程

课程目标：帮助大学生正确认识新时代国内外形势；引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

主要内容：全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面；国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。

教学要求：依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，突出理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性；理论教学与实践教学相结合，采取灵活多样的方式组织课堂教学。

## 4. 《体育与健康》课程

课程目标：培养学生参与锻炼的积极性，掌握科学锻炼身体的基本原理和方法，通过课程的学习，掌握 1-2 项自己较为喜欢的运动项目，以达到终生锻炼的目的；通过课程的学习和锻炼，使学生在耐力、力量、柔韧及协调性等主要素质方面得到提高，在形态机能方面达到较为理想的标准和要求；通过体育教育及体育活动培养学生的合作能力、交往能力和适应能力，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

课程内容：主要包括理论和实践两部分。理论部分包括运动项目的技术、战术理论和知识。实践部分主要包括田径、体操等，并通过逐步完善校园师资、场地、器材等情况，实施选项教学。

教学要求：严格按照《全国普通高校体育与健康教学指导纲要》的基本要求，将《学生体质健康标准》贯穿到教学，并结合汕头职业技术学院体育师资、场地、器材等实际情况对课程进行设置。

#### 5. 《大学英语课程描述》课程

课程目标：依托现代教育技术，建立以学生能主动、交互学习为主的集文字教材、多媒体学习光盘、网络课程、教学资源库与教案课件制作平台、个性化网络教学环境等为一体的大学英语教学体系，使学生具有英语综合应用的能力，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

主要内容：本课程内容由三个部分组成，即综合、听说、实践，培养学生的英语语言技能、英语表达能力和实用英语应用能力。本课程以网络教学平台为辅助，培养学生的自主学习能力，满足个性化学习的需要。

教学要求：坚持“教师为主导、学生为主体”，根据课程内容、特点，采用灵活多变的教学方法——教师讲授、场景教学、任务驱动、小组讨论、角色扮演、多人合作等，塑造学生的合作意识，增强主动性和参与性。开展课外英语活动，为学生搭建展示自我的平台，提升学生的文化素养，拓展实际应用能力。采用形成性评估与终结性评估相结合的原则。

#### 6. 《计算机应用基础》课程

课程目标：学生能全面系统地掌握计算机软、硬件、网络技术的基本概念，了解计算机信息处理的基本过程，能熟悉掌握计算机办公软件和网上信息探索和利用，具有较强的信息系统安全与社会责任意识。

主要内容：着重了解计算机基础知识，基本概念和基本操作技能，并兼顾实用

软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，力求以有效知识为主体，构建支持学生终身学习的知识基础和能力基础。

教学要求：在有限的时间内精讲多练，培养学生的动手能力，自学能力，开拓创新能力和综合处理能力。

#### 7. 《艺术鉴赏》课程

课程目标：了解艺术的发展演变及其精神的内涵，通过对有代表性作品的鉴赏，学习不同类别艺术知识，提升高职院校学生的文化素质；掌握不同类型艺术的基本发展脉络、了解不同类型的艺术作品及其特色，学会该类别艺术的基本鉴赏知识；保持自然、得体、高雅的外表形象，拥有积极向上的精神面貌，树立正确的审美观念，促进学生身心全面发展。

主要内容：（理论和实践各占 50%）：共六章，分别为：艺术鉴赏概述、艺术发展沿革、门类与艺术特征、名家名作赏析、不同类别艺术的地位和意义、艺术文化的传承。

教学要求：了解不同类型类型的发展沿革及影响；掌握不同类型艺术特征；学习不同类别代表性作品的赏析；学会正确评价不同类型艺术；感受传统艺术的文化魅力，肩负起传承和弘扬的传统文化责任。

#### 8. 《应用写作课程描述》课程

教学目标：掌握“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能写出符合要求的各类常用应用文书；能对具体的应用文书就观点、材料、结构、语言、格式等方面加以分析评鉴。

教学内容：本课程主要讲授应用文写作概述、日常应用文书、党政公务文书、事务文书、社交礼仪文书、大学生应用文书等文体基础知识及其格式和写法，结合写作训练，使学生具备更高应用文写作能力和人文素养。

教学要求：（1）写作知识对于写好规范性极强的应用类文章是至关重要，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识；（2）要引导学生多接触文体实际，加深对所学文体的全面的认识。在教学中，知识的讲授结合例文的分析进行，慎重补充例文，尽量选用写得规范的文章；（3）要指导学生进行有效的作文训练，以通过写作实践形成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。切实重视写作训练，并采用合理的训练手段，使学生所学的写作知识转化为写作能力，实现本门课程的教学目的。

#### 9. 《大学生心理健康教育》课程

课程目标：本课程旨在普及心理健康知识，使学生明确心理健康的标准及意义，增强大学生的自我心理维护意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，提升自我调适能力，提高大学生的心理健康水平，优化大学生心理素质，维护学生心理健康，促进大学生健康成长。

主要内容：了解心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及常见的异常表现；解自身心理特点和性格特征，能够正确的认识自我，客观地评价自我，接纳自我，掌握相关的自我心理探索和心理调适技能，如学习发展能力、压力管理、人际交往、问题解决等自我管理和自我发展的能力。

教学要求：通过课程改善和优化大学生的认知结构，使学生正确认识自己的心理健康状态，掌握自我调适的基本知识；帮助学生树立在出现心理问题时能够进行自我调适或主动求助的意识，减少和避免对自我心理健康不利的各种影响因素，维护自己的心理健康，能够积极探索适合自己并主动适应社会的生活状态。

#### 10. 《军事理论》课程

课程目标：通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

主要内容：本课程主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容。

教学要求：课程在严格执行《普通高校学校军事理论课教学大纲》的基础上，结合我院培养高素质人才的需要，逐步构建以军事必修课为主干、以国防教育讲座为延伸、以军事拓展活动为补充的“三位一体”的课程教学体系。课程列入学校人才培养方案和教学计划，考核成绩记入学生档案。

#### 11. 《创新创业教育与职业规划》课程

课程目标：通过系统的职业指导和创新创业教学训练，促使大学生理性规划自身发展，在学习过程中自觉提升就业能力，提高学生的职业素养和创新创业技能，使学生在态度、知识和技能三个方面达到以下目标：态度层面,通过本课程的教学,大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识和创新创业精神，树立正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和创新创业意识；知识层面,通过本课程的教学，大学生应当基本了解职业发展的阶段



特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；技能层面，通过本课程的教学，大学生应当掌握职业生涯规划技能、信息搜索与管理技能、决策技能、求职技能和创业能力等，对机会识别、商业模式开发等方法有比较全面的掌握；学会撰写商业计划书，学会初创企业运营决策和技巧。

主要内容：课程介绍了大学生职业生涯规划、就业心理适调、就业准备、求职技巧、求职礼仪、就业政策法规、创业实务等。

教学要求：通过理论和实践教学，加强学生职业素质教育，树立创新意识，培养创业精神，达到提升学生就业竞争力及创新创业能力的目的。

## **(二) 专业（技能）课程**

### 1. 《统计学基础》课程

课程目标：本课程旨在让学生掌握统计调查的方法与技能，掌握统计分析基本方法，使学生能分析统计调查的数据得出结论，提高学生分析问题的能力，培养能胜任统计工作的应用人才。

主要内容：让学生了解统计学的理论知识，掌握统计工作的基本过程，主要介绍统计的基本概念、统计调查方案的设计、统计资料的调查方法与技巧、统计整理、常见统计分析方法等内容。

教学要求：要求学生理解和掌握统计基本概念、统计工作过程，使学生能灵活运用统计调查收集统计数据，能运用统计分析方法对统计数据进行系统全面分析。通过该课程的学习，使学生能够掌握统计基本知识和有一定的统计分析能力，能撰写简单的统计分析报告。

### 2. 《经济学》课程

课程目标：本课程旨在让学生了解和掌握经济学的一些基本理论，使学生初步具备使用经济理论分析基本经济问题 and 经济现象的能力。激发学生将经济理论运用于生活实践的兴趣，更加理性地看待有关市场、生产、国民经济等问题。

主要内容：本课程主要介绍西方经济学微观部分和宏观部分，包含有均衡价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场理论、要素价格理论、国民收入决定理论、通胀理论、国民经济增长理论等。

教学要求：要求通过学习，要求学生掌握市场、消费者、生产者、要素市场的特点和规律；掌握国民收入、通货膨胀、国民经济增长等宏观经济规律基本的经济

学理论知识，并用这些经济理论独立分析常见的一些经济现象。

### 3. 《基础会计》课程

课程目标：本课程是培养学生成为能从事会计基础岗位账务处理的应用型人才。

主要内容：课程的主要内容包括会计基础知识、会计要素与会计科目、复式记账、主要经济业务会计处理、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

教学要求：通过学习要求学生掌握记账、算账、报账的基本技能。

### 4. 《管理学基础》课程

课程目标：本课程是实践性和应用性很强专业基础学科。主要是培养学生管理思维和管理技能，树立科学管理理念，按照“知识、能力、素质”并重要求，引导学生理论联系实际，与时俱进，掌握现代前沿管理思想和管理方法。

主要内容：管理和管理者概述，管理理论产生、发展过程，管理基本原理以及管理各项职能。包括计划职能展现，组织职能实施，领导职能发挥，控制职能执行和创新职能突破。

教学要求：通过学习，使学生掌握管理学基本理论知识和一般规律，用管理学思维方式去观察问题、分析问题和解决问题，帮助学生在就业过程中能够更好适应社会、适应企业，为现代化建设培养合格的实用型人才。

### 5. 《国际贸易概论》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程是教会学生掌握国际贸易基础理论知识并能用于分析问题、解决问题的重要课程。本课程在分析讲授国际贸易理论、国际贸易政策及国际贸易规则的同时，帮助学生理论联系实际，分析国际贸易现象、探讨国际贸易的发展规律，培养学生的开放性思维及从事国际贸易和涉外经济活动的基本能力。主要内容：本课程主要研究国际贸易的产生、发展和贸易利益，揭示世界各国之间进行商品和服务交换的规律和特点。

主要内容：课程主要介绍国际贸易基础知识、国际贸易理论、国际贸易政策措施、区域经济一体化、世界贸易组织、当代国际贸易发展趋势以及国际贸易前沿问题等。

教学要求：通过学习，使学生初步掌握外贸业务人员职业岗位所需的基本理论和基本知识，加深和拓宽专业知识面，为将来从事专业相关工作奠定理论基础。

### 6. 《国际贸易实务》课程

课程目标：培养学生熟悉国际贸易业务知识，掌握外贸业务操作技能，锻炼外

贸营销能力和商务沟通技巧，养成创新创业精神，具备学习能力和实践能力。要求学生掌握扎实全面的国际贸易专业知识。以应用性知识为主，理论性知识为辅，在边做边学中进行渗透性学习。在业务知识方面，要求熟练掌握进出口各个业务环节的一般操作流程和操作方法。以实践为导向，对学生进行全方位职业能力培养是国际贸易实务教学的重点目标，重点培养学生的实践操作能力、学习能力和协作能力。以学生的可持续发展为根本，注重职业道德和职业素质养成。充分调动学生学习的自主性和积极性，培养学生树立独立思考、团结协作、勤奋工作的意识以及诚实、守信的优秀品质，全面提高学生自身素质，为今后从事外经贸一线工作奠定良好的基础，最终实现成为具有创新能力的国际贸易专业人才的目的是。

**主要内容：**本课程专门研究国际间商品交换的具体过程，以进出口业务流程为主线，以国际贸易合同的订立与履行为主要授课内容，阐明商品进出口业务的基本理论、基本知识和基本技能。

**教学要求：**通过学习，使学生掌握进出口业务工作的基本环节及外贸合同的各项交易条件，掌握国际商务管理惯例和国际贸易惯例，具备对外贸易交易磋商、签订合同及履行合同的能力；使学生具备从事外向型企业单证员、跟单员、外贸业务员等工作岗位以及相关专业工作所需的理论基础和技能基础。

## 7. 《国际市场营销》课程

**课程目标：**本课程旨通过学习与讨论，使学生全面系统地掌握市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用，全面了解国际市场环境变化发展趋势，初步掌握进入国际市场方式和制定国际市场营销组合策略的基本理论和基本方法，培养和提提高正确分析和解决国际市场营销活动中各种问题的能力。

**主要内容：**通过学习让学生掌握在国际市场中开展国际市场营销活动的基本策略和基本技巧。主要学习内容包括包括国际营销环境差异化分析，企业进入国际市场的方式与目标市场选择，国际营销的产品策略，定价策略，分销渠道的设计，促销策略，国际市场营销管理等内容。

**教学要求：**通过本课程教学，帮助学生掌握现代国际市场营销的基本原理，培养学生的市场营销实战才干，使学生能运用所学的理论知识，具备进行国际市场营销策划的能力；具备进行国际市场调研的能力；具备制定国际经营战略，选择国际目标市场并进行市场定位的能力；具备进行国际市场产品决策、定价决策、分销决策、促销决策等方面的能力；提高分析和处理国际市场营销问题的综合能力和实践

能力。

#### 8. 《国际商法》课程

课程目标：学习国际商法有两个基本目的：一是专业相关性，即学习国际经济贸易专业或有关的知识，不仅要懂得国际经济贸易的基本理论，熟悉我国对外经济贸易的方针政策和进出口业务，而且也需要了解有关国际商法的基本知识。二是专业应用性，即既然国际商法是一门比较法的课程，那么有比较才有鉴别，有鉴别才有取舍，即学习和借鉴外国法律，是为了补充和完善我国法律，使之与国际法律法规接轨，以利于推动我国国际经济贸易的不断发展。

主要内容：教材的内容包括绪论、国际商事组织法、商事代理法、国际商事合同法、产品责任法、与贸易有关的知识产权法、票据法以及国际商事争议的解决，最后还设置了与国际贸易相关的经典案例点评，以提高学生对综合问题的处理能力。

教学要求：通过学习，要求学生具备运用商法规则分析问题和解决问题的能力，特别是能够运用所学知识进行国际商务活动，解决国际商事纠纷。

#### 9. 《国际贸易运输与保险》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程培养学生的思辨能力和解决实际国际货运业务中的运输及保险相关的问题。

主要内容：课程内容国际货物运输、国际货物保险。

教学要求：要求学生把理论和实践融会贯通的结合在一起，在内容上能同步思考、视野拓展、通过实例对所学知识点加深理解。

#### 10. 《外贸英语函电》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程培养学生与外商交易沟通能力。

主要内容：该课程主要介绍外贸实务中各种英文业务函件的写作格式，商业、术语和各种不同的表达方法。

教学要求：学生通过学习掌握商务英语函电的操作方法，并能熟练地加以运用。

#### 11. 《国际金融》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程要求学生掌握国际金融的基本概念与原理，熟悉国际金融现状和发展趋势，掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。

主要内容：本课程内容包括国际收支、国际收支调节理论、国际储备、外汇与汇率、外汇交易、国际金融市场、国际货币体系、国际金融组织等。

教学要求：本课程教学以课堂授课为主，并适当安排课堂讨论和案例分析，启

发学生独立思考，提高分析和解决问题的能力。

#### 12. 《外贸英语听力与口语》课程

课程目标：本课程旨在通过专业的口语训练，大幅度提高学生的外贸英语会话能力及口语技巧，从而使学生达到基本满足从事商贸工作所必须的英语口语要求，使学生具备一般涉外活动和商务谈判中自由交流的能力。

主要内容：课程内容包括建立业务关系、询盘与报盘、供货紧缺、价格、佣金与折扣、支付方式、包装、装运、保险、签订合同、投诉与索赔及代理。

教学要求：要求学生掌握课程内容，并运用课程知识处理相关的外贸业务活动。

#### 13. 《商务英语》课程

课程目标：本课程以培养学生的应用能力为目的，培养能够以英语为工作语言，参与和从事国际商务活动的复合型、应用型人才。

主要内容：课程内容包括基本商务活动、商务沟通和谈判技巧以及在商务情景下的外贸、金融、财务、营销、饭店、管理、旅游等商务词汇和知识。

教学要求：要求学生掌握商务专业词汇，熟悉基本商务英语技能和各种商务活动情景。

#### 14. 《外贸商品学》课程

课程目标：外贸商品学是国际贸易专业的一门专业基础理论课。本课程的目的在于运用外贸商品学的有关理论和方法判断、评价商品等级与质量及进行商品检验。通过食品类商品和服装类商品的学习了解我国外贸现状及趋势。商品及其技术与管理的基础知识对于高等院校各经济管理专业是必不可少的，它是连接经济管理各学科理论教育与应用实践的“桥梁”。

主要内容：本课程以商品质量和品种为中心，从经济、管理、环境等多角度，系统地阐述了商品的本质、商品学的研究对象、商品分类及条形码、商品质量、商品标准、商品检验、商品包装、商标以及食品、服装两大类具体的商品。

教学要求：通过学习，使学生获得对商品从感性到理性、从肤浅到深刻、从表面到本质的认识。对商品的质量、分类、标准化工作和商品检验有比较深刻的了解和掌握。力求培养学生对某一类商品产生浓厚兴趣，要求学生掌握我国外贸现状及趋势。

#### 15. 《中国对外贸易概论》课程

课程目标：本课程是使学生比较系统地掌握中国对外贸易的基本理论、基本知

识，全面把握中国对外贸易的方针、政策和原则，并能正确运用理论和方针政策来分析和研究中国对外贸易的实际问题，从而为做好外经贸工作打下坚实的基础。

主要内容：中国的贸易条件和外贸依存度，全球贸易新规则，中国自贸区建设，中国跨境电商发展及操作。

教学要求：要求学生掌握系统掌握中国对外贸易转型，中国进出口商品结构，出口升级与中国贸易发展战略，国际直接投资、国际服务与技术贸易，大宗商品贸易行业，中国跨境电商产业发展等问题。

#### 16. 《国际结算》课程

课程目标：本课程是国际贸易专业的核心课程，也是从是国际贸易必须的一门重要课程，具有理论和实务并存的特点，旨在培养学生了解国际结算的基本原理，掌握国际结算的方法，具备解决国际结算实际问题的能力。

主要内容：课程基于最新修订的一系列国际贸易惯例与规则，内容涵盖国际贸易结算工具、国际贸易结算方式、国际贸易结算单据以及国际贸易融资等多方面。

教学要求：课程强调英语在国际结算中的重要作用，采用中英双语方式进行教学，同时突出理论与实践相结合的课程特点，通过对实际案例的解析，力求在讲解原理的同时融入实务操作，特别注重对学生实际业务操作能力的培养。

#### 17. 《外贸企业会计》课程

课程目标：通过外贸会计课程的学习与实训，掌握外贸会计的相关知识和岗位技能，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业道德的品格，为上岗就业做好准备。

课程内容：主要介绍外贸企业业务流程各环节会计处理业务，具体包括外币交易业务、出口业务、进口业务、加工业务、纳税与退税业务的会计处理。

课程要求：能力目标：（1）能够编制会计分录；（2）熟练填制记账凭证；（3）熟练登记总账及明细账；（4）能够对外贸业务进行相关会计业务处理。知识目标：（1）掌握会计基础相关知识；（2）了解外贸企业的主要的财务活动过程及会计核算方法；（3）学习外贸企业的国内、国外结算方法；（4）掌握各种进出口业务的会计处理。素质目标：（1）具有明确的学习目标；（2）具备良好的职业道德和敬业精神；（3）具有良好的耐心和严谨的工作态度；（4）提高学生的创新思维能力。

#### 18. 《网页设计》课程

课程目标：本课程是培养学生运用 Dreamweaver 进行网站的导入、规划、管理、

发布的相关技术及网页制作的操作技能，维护、管理和设计 WEB 应用程序。

主要内容：课程涵盖了 HTML 设计、CSS、JavaScript 脚本编程语言、Dreamweaver 等相关知识，全面介绍 WEB 站点设计的基本操作技术和使用技巧。

教学要求：要求学生掌握 HTML 语言的语法规则及文字、链接、列表、表格、表单、图像、多媒体、框架元素标记及属性，能设计出多窗口网页、动态网页。

#### 19. 《电子商务概论》课程

课程目标：本课程要求学生掌握电子商务方面的理论知识、为从事电子商务相关的活动进行知识储备和技能培养。通过学习，要求学生掌握基本的电子商务基本理论知识的同时，能够熟练操作电子商务的基本业务，能够熟练进行的网络营销推广活动。

主要内容：本课程主要培养学生具备电子商务方面的理论知识、熟练地进行电子商务相关的电脑操作。主要讲授电子商务概述、电子商务的模式、电子商务安全、电子商务物流、电子商务支付、电子商务法律、物联网、移动电子商务、网络营销等知识点，并进行相关的实践操作培训。

教学要求：通过本课程的教学，在介绍电子商务相关理论知识的基础上，不仅要求学生在电子商务理论上具有扎实的功底，还要引导学生进行网络营销、移动电商等方面的相关电脑操作，把握移动电子商务的大趋势，培养从事移动电子商务的能力。

#### 20. 《国际投资》课程

课程目标：本课程旨在增强学生对全球国际投资以及中国国际投资现实的了解和关注。

主要内容：课程内容可以分为国际直接投资和国际间接投资。

教学要求：要求学生熟练地掌握国际投资的内涵、类型、方式、主体，国际直接投资的理论以及国际投资的管理，并熟悉中国对外直接投资和利用外资的相关知识。

#### 21. 《商务谈判》课程

课程目标：本课程旨在培养学生商务谈判与沟通能力，使其树立正确的谈判理念，掌握基本的谈判方法、技巧，根据自身的性格心理特征，初步形成自己的谈判风格，并将理论与实践相结合，能分析解决现实问题。

主要内容：主要介绍商务谈判的基本概念、商务谈判策划、商务谈判方式、商

务谈判人员的组织与管理、商务谈判的过程及各阶段的谈判策略与技巧、商务谈判礼仪、商务合同等。

教学要求：通过本课程学习，使学生掌握商务谈判的基本理论、基本策略与技巧，培养学生分析问题、解决问题的实践能力。在教学中，教师应做好学情分析，重视现代信息技术的应用，采用多种教学方法，以学生为主体，实现师生互动协作。

## 22. 《商务礼仪》课程

课程目标：通过《商务礼仪》课程的学习，让学生理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，使学生掌握一定程度的商务礼仪的基本理论知识，进一步提高学生在生活中的礼仪的素养，使学生具备良好的意志品质和道德。分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法，目的是提升学生的外在素质和修养，以适应工作岗位的需求。

主要内容：课程主要介绍商务人员基本礼仪、商务交往礼仪、商务活动礼仪、宗教礼仪及商务礼俗。

教学要求：通过学习，要求学生掌握社交及日常生活礼仪的基本概念、常识、基本原理及方法技巧，为今后在工作中塑造良好形象、提高服务艺术奠定坚实的基础。

## 23. 《会展策划》课程

课程目标：本课程的目的和任务是使学生初步掌握会展基本理论、基本知识和基本技能，培养学生的专业意识和专业基本素质，为学生进一步学习各门专业课程奠定基础。

主要内容：课程内容包括会展概论、会展策划、会展服务等。

教学要求：要求了解会展产业的发展及现场组织管理、后期评估的基础知识。

## 24. 《国际贸易规则与惯例》课程

课程目标：本课程主要目的是培养的学生应较系统地掌握和国际经济、国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本知识与基本技能。

主要内容：课程内容包括国际贸易术语惯例、国际货物海上运输惯例规则、国际货物海上运输保险惯例规则、国际贸易结算惯例规则、国际商事仲裁惯例规则、国际货物买卖合同订立和履行惯例规则等。

教学要求：要求学生能掌握国际贸易中各个业务的规则与惯例。

## 25. 《跨境电子商务》课程（专业核心课程）



课程目标：本课程旨在培养掌握现代电子商务基本技能和跨境贸易基础知识，熟悉国际电子商务环境等工作的复合型跨境电商专门人才。

主要内容：跨境电商政策与法律法规、跨境电商采购、国内外店铺运营、文案策划、物流通关、客户管理、网络营销。

教学要求：要求学生熟悉跨境电商政策与法律法规、跨境电商采购、国内外店铺运营、文案策划、物流通关、客户管理、网络营销等业务内容及操作。

#### 26. 《外贸跟单实务》课程（专业核心课程）

课程目标：通过本课程的学习，使学生有能力独立完成各类跟单工作。

主要内容：工厂流程管理；样品与原材料采购跟单、生产过程跟单、出口货物跟单、进口货物跟单和货物运输跟单的原理和方法；单员跟单流程；跟单员的工作策略、沟通技巧、国际贸易和商业书信。

教学要求：使学生了解跟单员的工作职责熟悉工厂流程管理；掌握样品与原材料采购跟单、生产过程跟单、出口货物跟单、进口货物跟单和货物运输跟单的原理和方法；了解跟单员跟单流程与具体操作技能；掌握跟单员的工作策略、沟通技巧、国际贸易和商业书信等知识。

#### 27. 《国际贸易单证实务》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程培养学生在进出口业务过程中处理单证业务能力。

主要内容：主要介绍国际贸易所涉及的信用证与各种结汇单证的基本知识和基本技能。

教学要求：学生通过学习根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要，能够办理、制作相应的单据。

#### 28. 《外贸业务综合实训》课程

课程目标：本课程旨在提高学生处理外贸业务的综合能力。

主要内容：课程内容包括新手入行、函电处理、洽谈签约、采购生产、运输结算、后续工作等。

教学要求：要求学生通过实训在外贸业务的分析和处理能力得到提高。

#### 29. 《报关与报检实务》课程（专业核心课程）

课程目标：本课程培养学生掌握报关与报检流程，能基本胜任报关与报检岗位工作要求。

主要内容：主要介绍报关与报检的基本流程。

教学要求：要求学生学生在掌握必备的报关与报检的基本概念和理论的基础上，了解典型及常见问题及解决方法。

### (三) 学时安排

本人才培养方案课程体系安排的总学分为 140 学分，具体到各类课程学分分配详见表 2、表 3。计划总学时数为 2590 课时。公共基础课、专业理论课教学学时原则上按 18 学时/1 学分计；集中实践课、技能课原则上按 28 学时/1 学分计。

### 七、教学进程总体安排

1. 课程体系与学时分配。包括：能力要素分解及课程设置，实践教学比重应达到总学时的 50%以上。（详见表 2、表 3）

表 2 理论教学进程表

| 课程性质      | 序号  | 课程编码         | 课程名称                 | 学分 | 学时 | 学时分配 |      | 课程安排及周学时数 |      |      |      |      |      |  |
|-----------|-----|--------------|----------------------|----|----|------|------|-----------|------|------|------|------|------|--|
|           |     |              |                      |    |    | 理论教学 | 课内实践 | 1 学年      |      | 2 学年 |      | 3 学年 |      |  |
|           |     |              |                      |    |    |      |      | 一学期       | 二学期  | 三学期  | 四学期  | 五学期  | 六学期  |  |
|           |     |              |                      |    |    |      |      | 16 周      | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |  |
| 教学时数/学期时数 |     |              |                      |    |    |      |      |           |      |      |      |      |      |  |
| 公共必修课     | 1   | 010          | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4  | 72 | 64   | 8    |           | 4▲   |      |      |      |      |  |
|           | 2   | 020          | 思想道德修养与法律基础          | 3  | 54 | 46   | 8    | 3         |      |      |      |      |      |  |
|           | 3   | 030          | 形势与政策(1)             | 1  | 8  | 8    | 0    | (8)       |      |      |      |      |      |  |
|           |     | 032          | 形势与政策(2)             |    | 8  | 0    | 8    |           | (8)  |      |      |      |      |  |
|           |     | 033          | 形势与政策(3)             |    | 8  | 8    | 0    |           |      | (8)  |      |      |      |  |
|           |     | 034          | 形势与政策(4)             |    | 8  | 8    | 0    |           |      |      | (8)  |      |      |  |
|           |     | 035          | 形势与政策(5)             |    | 8  | 8    | 0    |           |      |      |      | (8)  |      |  |
|           | 4   | 090          | 健康教育(1)              | 1  | 1  | 1    |      | (1)       |      |      |      |      |      |  |
|           |     | 091          | 健康教育(2)              |    | 1  | 1    |      |           | (1)  |      |      |      |      |  |
|           | 5   | 040          | 大学英语(1)              | 3  | 56 | 30   | 26   | 3▲        |      |      |      |      |      |  |
|           |     | 041          | 大学英语(2)              | 4  | 72 | 46   | 26   |           | 4▲   |      |      |      |      |  |
|           | 6   | 060          | 体育(1)                | 2  | 36 | 4    | 32   | 2▲        |      |      |      |      |      |  |
|           |     | 061          | 体育(2)                | 2  | 36 | 4    | 32   |           | 2▲   |      |      |      |      |  |
|           |     | 062          | 体育(3)                | 2  | 36 | 4    | 32   |           |      | 2▲   |      |      |      |  |
|           | 7   | 050          | 计算机应用基础              | 3  | 54 | 27   | 27   |           | 3▲   |      |      |      |      |  |
| 8         | 160 | 艺术鉴赏         | 1                    | 18 | 9  | 9    |      |           |      | 1    |      |      |      |  |
| 9         | 080 | 应用写作         | 2                    | 36 | 30 | 6    |      | 2         |      |      |      |      |      |  |
| 10        | 140 | 大学生心理健康教育(1) | 1                    | 6  | 6  |      | (6)  |           |      |      |      |      |      |  |
|           |     | 大学生心理健康教育(2) |                      | 6  | 6  |      | (6)  |           |      |      |      |      |      |  |
| 11        | 110 | 军事理论课        | 1                    | 12 | 12 |      | (12) |           |      |      |      |      |      |  |

|           |              |              |                 |           |            |            |            |           |           |           |           |          |          |  |
|-----------|--------------|--------------|-----------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|
|           | 12           | 0700170<br>B | 创新创业教育与职业规<br>划 | 2         | 36         | 18         | 18         |           |           |           | 2         |          |          |  |
|           | <b>小 计</b>   |              |                 | <b>32</b> | <b>572</b> | <b>340</b> | <b>232</b> | 8         | 15        | 2         | 3         |          |          |  |
| 专业必修<br>课 | 13           | 0701101<br>B | 统计学基础           | 4         | 64         | 46         | 18         | 4         |           |           |           |          |          |  |
|           | 14           | 0701100<br>B | 经济学基础           | 4         | 64         | 40         | 24         | 4▲        |           |           |           |          |          |  |
|           | 15           | 0700860<br>B | 基础会计            | 4         | 64         | 32         | 32         | 4▲        |           |           |           |          |          |  |
|           | 16           | 0700520<br>B | 管理学基础           | 4         | 72         | 54         | 18         |           | 4         |           |           |          |          |  |
|           | 17           | 0700620<br>B | 国际贸易概论          | 5         | 72         | 36         | 36         |           | 4▲        |           |           |          |          |  |
|           | 18           | 0700670<br>B | 国际贸易实务          | 6         | 90         | 45         | 45         |           |           | 5▲        |           |          |          |  |
|           | 19           | 0700700<br>B | 国际市场营销          | 5         | 72         | 36         | 36         |           |           |           |           | 4        |          |  |
|           | 20           | 0700680<br>B | 国际商法            | 5         | 72         | 36         | 36         |           |           |           |           | 4▲       |          |  |
|           | 21           | 0700551<br>B | 国际贸易运输与保险       | 5         | 72         | 50         | 22         |           |           |           |           |          | 4▲       |  |
|           | 22           | 0701790<br>B | 外贸英语函电          | 6         | 108        | 54         | 54         |           |           |           |           |          | 6▲       |  |
|           | 23           | 0703170<br>B | 国际金融            | 5         | 72         | 36         | 36         |           |           |           | 4▲        |          |          |  |
|           | 24           | 0701800<br>B | 外贸英语听力与口语       | 3         | 54         | 27         | 27         |           | 3         |           |           |          |          |  |
|           | 25           | 0701570<br>B | 商务英语            | 3         | 54         | 27         | 27         |           |           | 3         |           |          |          |  |
|           | <b>小 计</b>   |              |                 | <b>59</b> | <b>930</b> | <b>519</b> | <b>411</b> | <b>12</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>0</b> |  |
| 专业限<br>选课 | 26           | 0700611<br>B | 外贸商品学           | 3         | 48         | 24         | 24         | 3         |           |           |           |          |          |  |
|           |              | 0702101<br>B | 中国对外贸易概论        |           |            |            |            |           |           |           |           |          |          |  |
|           | 27           | 0700570<br>B | 国际结算            | 4         | 72         | 36         | 36         |           |           |           |           | 4        |          |  |
|           |              | 0701781<br>B | 外贸企业会计          |           |            |            |            |           |           |           |           |          |          |  |
|           | 28           | 0701671<br>B | 网页设计            | 4         | 72         | 36         | 36         |           |           |           | 4         |          |          |  |
|           |              | 0700290<br>B | 电子商务概论          |           |            |            |            |           |           |           |           |          |          |  |
| 39        | 0700711<br>B | 国际投资         | 3               | 54        | 27         | 27         |            |           |           |           |           | 3        |          |  |

|                       |            |              |           |            |             |             |             |  |           |           |           |           |          |
|-----------------------|------------|--------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                       |            | 0701570<br>B | 商务谈判      |            |             |             |             |  |           |           |           |           |          |
|                       | <b>小 计</b> |              |           | <b>14</b>  | <b>246</b>  | <b>123</b>  | <b>123</b>  | <b>3</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| 选<br>修<br>课           | 30         | 0702752<br>B | 商务礼仪      |            |             |             |             |  |           |           |           |           |          |
|                       |            | 0702792<br>B | 会展策划      | 2          | 36          | 18          | 18          |  |           | <b>2</b>  |           |           |          |
|                       |            | 702786       | 国际贸易规则与惯例 |            |             |             |             |  |           |           |           |           |          |
|                       | 31         |              | 全院性公共选修课  | 2          | 36          | 18          | 18          | 在第 1—5 学期开设,含限制性选修课《马克思主义中国化进程与青年学生使命担当》,第一学期开设,20 学时,1 学分 |           |           |           |           |          |
|                       | <b>小 计</b> |              |           | <b>4</b>   | <b>72</b>   | <b>36</b>   | <b>36</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> |
| <b>总 计</b>            |            |              |           | <b>109</b> | <b>1820</b> | <b>1018</b> | <b>802</b>  | <b>23</b>  | <b>26</b> | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>13</b> | <b>0</b> |
| <b>(理论+技能) 学期合计时数</b> |            |              |           | <b>140</b> | <b>2590</b> | <b>1034</b> | <b>1556</b> | <b>23</b>  | <b>26</b> | <b>20</b> | <b>27</b> | <b>24</b> | <b>0</b> |

注：1、每学期考试科目均用“▲”标注，没标注的为该学期考查科目；

2、须在实习实训过程中强化劳动教育，同时每周适时组织开展劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导崇尚劳动，尊重劳动。

### 表 3 实践(技能)教学进程表

| 技能类别                  | 序号        | 课程编码     | 课程名称     | 学分         | 学时          | 学时分配        |             | 课程安排及周学时数   |           |           |           |           |           | 场所  |           |
|-----------------------|-----------|----------|----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|
|                       |           |          |          |            |             | 技能教学        | 课内理论教学      | 一学期         | 二学期       | 三学期       | 四学期       | 五学期       | 六学期       |     |           |
|                       |           |          |          |            |             |             |             | 16周         | 18周       | 18周       | 18周       | 18周       | 20周       |     |           |
|                       |           |          |          |            |             |             |             | 周学时数 / 学期时数 |           |           |           |           |           |     |           |
| 基本技能                  | 1         | 120      | 军事技能训练   | 2          | 56          | 56          |             | 2周          |           |           |           |           |           |     | 学校        |
|                       | 2         | 130      | 社会调查     | 2          |             |             |             | 不少于2周       |           |           |           |           |           | 企业  |           |
|                       | <b>小计</b> |          |          |            | <b>4</b>    | <b>56</b>   | <b>56</b>   |             |           |           |           |           |           |     |           |
| 专业实践<br>(技能)          | 3         | 0702610B | 跨境电子商务   | 3          | 72          | 56          | 16          |             |           |           | 4         |           |           |     | 学校        |
|                       | 4         | 0702570C | 外贸跟单实务   | 3          | 72          | 72          |             |             |           |           |           | 4▲        |           |     | 学校        |
|                       | 5         | 0702380C | 国际贸易单证实务 | 4          | 108         | 108         |             |             |           |           | 6▲        |           |           |     | 学校        |
|                       | 6         | 0702580C | 外贸业务综合实训 | 2          | 54          | 54          |             |             |           |           |           | 3         |           |     | 学校        |
|                       | 7         | 0702220C | 报关与报检实务  | 3          | 72          | 72          |             |             |           |           |           | 4▲        |           |     | 学校        |
|                       | 8         | 0702330C | 顶岗实习     | 12         | 336         | 336         |             |             |           |           |           |           |           | 20w | 企业(含毕业论文) |
|                       | <b>小计</b> |          |          |            | <b>27</b>   | <b>714</b>  | <b>698</b>  | <b>16</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> |     |           |
| <b>合计</b>             |           |          |          | <b>31</b>  | <b>770</b>  | <b>754</b>  | <b>16</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> |           |     |           |
| <b>(理论+技能) 学期合计时数</b> |           |          |          | <b>140</b> | <b>2590</b> | <b>1556</b> | <b>1034</b> | <b>23</b>   | <b>26</b> | <b>20</b> | <b>27</b> | <b>24</b> | <b>0</b>  |     |           |

## 2. 教学进程总体安排

各教学环节总体安排表（每学年教学时间不少于 40 周）。（详见表 4）

### 表 4 各教学环节总体安排

单位：周

| 学<br>年 | 学<br>期 | 学期<br>周数 | 教 学    |             |             |             | 复<br>习<br>考<br>试 | 实<br>践 | 备<br>注        |
|--------|--------|----------|--------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------|---------------|
|        |        |          | 周<br>数 | 总<br>时<br>数 | 理<br>论<br>课 | 实<br>践<br>课 |                  |        |               |
| 一      | 一      | 18       | 16     | 469         | 249         | 220         | 2                |        | 入学教育<br>等，2 周 |
|        | 二      | 20       | 18     | 483         | 295         | 188         | 2                |        |               |
| 二      | 三      | 20       | 18     | 368         | 174         | 194         | 2                |        |               |
|        | 四      | 20       | 18     | 494         | 177         | 317         | 2                |        |               |
| 三      | 五      | 20       | 18     | 440         | 139         | 301         | 2                |        |               |
|        | 六      | 20       | 20     | 336         | 0           | 336         |                  | 20     |               |
| 合 计    |        | 118      | 108    | 2590        | 1034        | 1556        | 10               |        |               |

各类课程学时分配（见表 5）

### 表 5 各类课程学时分配

| 课程类别        |         | 学时   | 占学时比例（%） |
|-------------|---------|------|----------|
| 公共基础课       |         | 664  | 25.6%    |
| 专业（技<br>能）课 | 专业理论课   | 676  | 26.1%    |
|             | 专业技能与实践 | 1250 | 48.3%    |
| 合计          |         | 2590 | 100%     |
| 其中          | 必修课     | 2272 | 87.72%   |
|             | 选修课     | 318  | 12.28%   |
| 其中          | 理论教学    | 1034 | 39.92%   |
|             | 实践教学    | 1556 | 60.08%   |

## **八、实施保障**

### **（一）师资队伍**

本专业拥有一支专业理论水平较高和专业实践能力较强的专业教学团队。专业专任老师在岗人数 18 人，职称结构方面：副高 8 人，讲师 10 人；学历结构方面：博士 1 人，硕士 7 人，本科 10 人；具有“双师型”教师 16 人，占 88%。同时，还聘请具有丰富实践经验的企业人员兼职实践教学指导。

### **（二）教学设施**

本专业已建有外贸综合实训室 1 个（配有外贸实训软件），能保证日常教学和实训需要。同时还有多家校外实训基地给本专业学生提供顶岗实习机会。

### **（三）教学资源**

专业教学资源比较丰富，主干课程配有自编教材、习题集、实训手册，校内教学资源能满足教学需要。

### **（四）教学方法**

根据每门课程内容的实际，分别选择采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式；校内实训与校外实习相结合。

### **（五）教学评价**

采用过程性考核和终结性考核相结合的评价方法。

### **（六）质量管理专业基本条件**

为保证本人才培养方案的实效和目标的达成，在质量管理方面主要采取如下几个方面的措施：1. 注重强化院系督导机构及其督导员的职责；2. 加强日常教学“巡堂”制度，及时处理有关教学异常状况；3. 坚持期初、期中和期末的教学质量检查制度；4. 坚持学生匿名对所任课教师的打分测评制度；5. 完善学生的考勤纪律和奖惩制度等。

## **九、毕业要求**

### **（一）学分要求**

修完教学进程表所规定的全部课程，各门课程成绩合格；完成毕业设计（毕业论文）且成绩合格；完成顶岗实习考核合格；体能测试必须达标。

应修满的课程学分要求：总共 140 学分

## (二) 外语能力要求

具有较强的听、说、译、写能力，通过全国英语应用能力考试 A 级考试

## (三) 职业资格/技能证书要求

表 6 应修学分和技能证书要求

| 应修学分      |     | 备注                             |
|-----------|-----|--------------------------------|
| 公共课       | 34  | 本专业面向的职业资格有：外贸业务员、报关员、单证员、跟单员等 |
| 专业必修课     | 88  |                                |
| 选修课       | 18  |                                |
| <b>合计</b> | 140 |                                |

## 十、附录

### (一) 教学进程安排表

| 周次<br>学期 | 1      | 2      | 3       | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10      | 11      | 12     | 13     | 14     | 15     | 16     | 17     | 18     | 19     | 20     |
|----------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 一        |        |        | ☆<br>-- | --     | --     | --     | --     | --     | --     | ☆<br>-- | ☆<br>-- | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --     | △      | △      |
| 二        | --     | --     | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --      | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --     | △      | △      |
| 三        | --     | --     | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --      | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --     | △      | △      |
| 四        | --     | --     | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --      | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --     | △      | △      |
| 五        | --     | --     | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --      | --      | --     | --     | --     | --     | --     | --     | --     | △      | △      |
| 六        | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇  | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇  | ◎<br>◇  | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ | ◎<br>◇ |

1、以符号的形式填写；  
2、符号说明：军训与入学教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 教育见习、实习、研习//顶岗实习◇ 毕业设计（论文）◎ 毕业演出●



## (二) 汕头职业技术学院专业教学计划变更申请表

申请系（部）：

专业：

年级：

|                              |                    | 变更前                   | 变更后 |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-----|
| 课程类别                         |                    |                       |     |
| 课程名称                         |                    |                       |     |
| 课程编码                         |                    |                       |     |
| 学 分                          |                    |                       |     |
| 学时分配                         | 理论教学               |                       |     |
|                              | 实践教学               |                       |     |
| 开课学期                         |                    |                       |     |
| 考试或考查                        |                    |                       |     |
| 专业合计总时数                      |                    |                       |     |
| 变更原因，提交教指委（系、部）分委会讨论结果（可另附页） | 专业主任签名：_____ 年 月 日 |                       |     |
| 系（部）意见                       |                    | 教务处意见                 |     |
| 系领导签名（公章）：_____ 年 月 日        |                    | 处领导签名（公章）：_____ 年 月 日 |     |
| 分管院领导意见                      | 院领导签章：_____ 年 月 日  |                       |     |

- 说明：**
- 1、专业教学计划调整须在每学期十二周之前由申请专业填写，经由系（部）审批后，交教务处和院领导审批。
  - 2、此表一式四份，一份存系，一份存专业教研室，两份存教务处教学运行科管理用以及专业教学计划存档。
  - 3、变更原因需说明教指委（系、部）分委会讨论通过情况。

## 十一、必要的说明