

汕头职业技术学院办公室文件

汕职院办〔2024〕64号

关于召开 2025 年、2026 年项目库储备建设汇报会的通知

各处（室）、院（部）、中心（馆）：

根据中央和省级专项资金管理规定，申请资金应“先定事项后议经费、先有项目后有预算”，但我校个别单位项目库建设缓慢。为加快推进项目库储备建设，学校定于 2024 年 12 月 13 日下午召开 2025 年、2026 年项目库储备建设汇报会。现就有关事项通知如下：

一、会议时间

2024 年 12 月 13 日（星期五）下午 15:00—17:00。

二、会议地点

院本部图书信息大楼 6 楼 1 号会议室。

三、参加人员

（一）在家校领导；

（二）党委办公室、纪检室、学生工作处、学院办公室、教务处、计划财务处、总务处、保卫处、网络与信息中心、图书馆、技能实训中心、二级学院主要负责同志。

四、会议议程

主持人：王小辉

（一）听取计划财务处关于学校 2025 年、2026 年项目库储备建设总体情况的汇报

（二）各建设部门依次汇报 2025 年、2026 年项目库储备建设情况

1. 总务处

（1）汇报 2025 年“汕头职业技术学院校本部校舍及配套设施改造项目（暂定名）”储备建设情况；

（2）汇报 2025 年“汕头职业技术学院校舍及有关配套设施大型修缮、改造项目（暂定名）”储备建设情况；

（3）汇报 2026 年“汕头职业技术学院校舍及有关配套设施大型修缮、改造项目（暂定名）”储备建设情况。

2. 学生工作处汇报“学生发展中心”储备建设情况

3. 教务处

（1）汇报 2025 年“教学类比赛”储备建设情况；

(2) 汇报 2025 年“课程思政研究中心项目”储备建设情况。

4. 保卫处汇报 2026 年项目筹划情况

5. 网络与信息中心汇报“数字化校园 3.0 建设项目”储备建设情况

6. 图书馆

(1) 汇报“2025 年纸质图书采购”储备建设情况；

(2) 汇报“2026 年纸质图书采购”储备建设情况；

(3) 汇报 2026 年“院本部图书馆改造项目”储备建设情况。

7. 电子信息学院

(1) 汇报 2025 年“工业软件实训基地（第一期）”储备建设情况；

(2) 汇报 2026 年“数字化智能检测产线”储备建设情况；

(3) 汇报 2026 年“数字建模与网络安全实训中心”储备建设情况；

(4) 汇报 2026 年“信息技术应用创新协同中心”储备建设情况；

(5) 汇报 2026 年“综合多功能工业无人机平台”储备建设情况。

8. 先进制造学院

(1) 汇报 2025 年“电机与拖动实验室升级改造项目”储备建设情况；

(2) 汇报 2025 年“新建物联网无线传感器综合实训室”储备建设情况；

(3) 汇报 2025 年重大设备更新项目储备建设情况；

(4) 汇报 2026 年“(改建)传统燃油汽车拆装实训室”储备建设情况；

(5) 汇报 2026 年“机电一体化技术专业教学资源库”储备建设情况；

(6) 汇报 2026 年“智能制造领域中外人文交流人才培养基地”储备建设情况；

(7) 汇报 2026 年“智能网联汽车实训室项目”储备建设情况。

9. 财经商贸学院

(1) 汇报 2025 年“商品采编实训室”储备建设情况；

(2) 汇报 2026 年“会计实务综合实训室升级改造项目”储备建设情况；

(3) 汇报 2026 年“商务礼仪与市场营销综合实训室”储备建设情况；

(4)汇报 2026 年“数智财经智慧产教融合实践中心(暂名)”储备建设情况;

(5)汇报 2026 年“智慧金融实训室”储备建设情况。

10.应用外语学院

(1)汇报 2025 年“同声传译实训室仪器设备购置(升级改造)”储备建设情况;

(2)汇报 2025 年“‘外语商贸产教融合实训基地’之外语视听语言实训室(1室、2室)”储备建设情况;

(3)汇报 2026 年“跨境电商数实融合实训中心”储备建设情况;

(4)汇报 2026 年“数智会展综合实训室”储备建设情况。

11.建设生态学院

(1)汇报 2025 年“化学分析产教融合实践基地”储备建设情况;

(2)汇报 2026 年“检验检测产教融合实践基地(一期)”储备建设情况;

(3)汇报 2026 年“建设生态产教融合实践基地(二期)食品检验检测技术专业产教融合实训基地”储备建设情况;

（4）汇报 2026 年“建设生态产教融合实践基地（三期）化妆品原料和配方研发实训室+化妆品功效评价产教融合实训基地”储备建设情况；

（5）汇报 2026 年“建筑工程产教融合实训基地”储备建设情况。

10.文化旅游学院

（1）汇报 2025 年“‘南粤潮菜’烹饪实训基地”储备建设情况；

（2）汇报 2026 年“‘文化创意与策划专业群实训室设备’升级改造项目”储备建设情况；

（3）汇报 2026 年“创意写作产教融合中心”储备建设情况。

11.艺术设计学院

（1）汇报 2025 年重大设备更新项目储备建设情况；

（2）汇报 2026 年“（改建）美术机房为艺术设计实训室”储备建设情况；

（3）汇报 2026 年“服装非遗工艺数字化孵化实训室”储备建设情况；

（4）汇报 2026 年“录音与新媒体传播实训室”储备建设情况；

(5) 汇报 2026 年“体能康复实训室”储备建设情况。

(三) 校领导讲话

五、有关要求

(一) 请参会部门于 12 月 12 日(星期四)中午 12:00 前点击链接 <https://kdocs.cn/l/cc0aHHdLYh77> 填报参会人员名单。会议重要,原则上不得请假,确因特殊原因不能参会的,书面请假经批准后另派在家主持工作的负责同志参加。

(二) 各部门准备书面汇报材料,重点汇报项目前期准备工作中遇到的困难、对策措施以及需要学校支持的措施等,附上每个项目的具体时间表、路线图。准备一式 7 份,14:40 带至会场,并将汇报材料提前发至计划财务处邮箱,请计划财务处汇总后拷至会场。

(三) 参加人员提前 5 分钟到达会场,会议期间请关闭通讯工具或静音。

(四) 请学院办公室做好签到、资料发放、投影准备、会议记录等会务工作。

附件: 学校项目库储备建设情况汇总表



汕头职业技术学院办公室

2024 年 12 月 11 日印发
