

汕头职业技术学院2020--2021学年度第二学期第十六周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
6月14日	一	端午节放假（详见汕职院办〔2021〕25号文）。					
6月15日	二	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:30	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 学院领导班子成员工作交流会；	9:30-11:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
		3. 学院亚青会场馆工程竣工验收（土建竣工验收）；	14:30-16:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	总务处	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 总务处（基建办）、保卫处、网信中心。	
		4. 察看院本部空调安装、正在修缮的项目以及接下来需要启动的项目（学生宿舍、综合楼、校园提升、报告厅等）、新建学生宿舍、实训楼等。	14:30-17:20	院本部	总务处	1. 学院领导班子成员； 2. 党办、院办、总务处、计财处、实训室等部门负责人。	
6月16日	三	1. 党史学习巡回指导大会；	9:00-10:00	学术报告厅	党委办公室	1. 学院领导班子成员； 2. 正处级干部、各部门主要负责人、学系党总支专职副书记、党史学习教育领导小组成员。	
		2. 听取下学期开学准备及接下来需启动建设的项目汇报会	10:00-12:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导班子成员； 2. 党办、院办、学生处、教务处、保卫处、总务处、校区办等部门负责人及相关人员。（具体参会人员另行通知）。	
		3. 教务工作汇报会（人才培养方案、学分制、教室使用情况）；	15:00-17:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	教务处	1. 学院领导：陈庭照副院长； 2. 教务处、院办部门负责人及相关人员。	
		4. 实验实训场地使用方案汇报会；	15:00-16:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	技能实训中心	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 技能实训中心部门负责人及相关人员。	
		5. 提质培优工作推进会。	16:00-17:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	教学督导室	1. 相关院领导； 2. 教学督导室部门负责人及相关人员。	
6月17日	四	1. 全院师生新冠肺炎疫苗接种；	8:30	院本部学术报告厅	总务处、各学系	各部门、院本部5个学系需进行新冠疫苗第二针注射的人。	
		2. 院长办公会；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		3. 校园数字化建设项目汇报会。	15:00-16:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	网络与信息中心	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 网络与信息中心、院办部门负责人及相关人员	
6月18日	五	1. 党委会；	待定	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
		2. 学院领导听取人事处上半年工作汇报；	9:00-10:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导：王小辉书记、吴萍院长、黄少明副书记； 2. 人事处、党办、院办负责同志及相关人员。	

	3 学院领导听取听取工会、团委上半年工作汇报;	10:00-11:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	1. 学院领导: 王小辉书记、黄少明副书记; 2. 党办、工会、团委会负责同志及相关人员。	
	4. 宿舍标准化建设专班会。	15:00-16:30	院本部图书信息大楼 6楼会议室(二)	学生工作处	1. 学院领导: 黄汉文副院长; 2. 学生处、团委、总务处负责人; 3. 院本部各 学系党总支副书记及学生科长、宿舍管理科科长	

党委办公室 学院办公室

2021年6月14日