

汕头职业技术学院2020--2021学年度第二学期第十二周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月17日至5月18日	一至二	期中教学检查（详见汕职院教〔2021〕25号文）。		院本部及3个校区	教务处	1. 全体学院领导； 2. 教务处、督导室、技能实训中心、心理部、马院及8个学系相关工作人员。	
5月17日	一	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:30	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		2. 学院领导班子成员工作交流会。	9:30-11:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
5月18日	二	1. 创建文明校园工作会议；	9:00-10:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	学院创文办	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 创文办公室副主任及各小组组长。	
		2. 学院领导听取相关职能部门关于书记和院长接待日师生反映问题落实情况工作汇报。	10:00-12:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	1. 学院领导；2. 党办、院办、学生处、教务处、总务处、网络与信息中心、保卫处、图书馆、校区办负责人。	
5月19日	三	1. 王小辉书记带队看望挂职的博（硕）士；	8:30-18:00	濠江区、潮阳区和潮南区有关学校和单位	党委办公室	1. 学院领导：王小辉书记； 2. 党办及相关系（院、部）负责人。	
		2. 学院领导听取人事工作专题汇报；	9:00-11:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	人事处	1. 学院领导：吴萍院长、方小铁副书记； 2. 人事处、院办等部门负责人及相关人员。	
		3. 宿舍标准化建设专班会。	15:00-16:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学生工作处	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 党办、学生处、团委、人事处、总务处等部门负责人；3. 院本部各系党总支副书记、宿舍管理科科长。	
5月20日	四	1. 学院领导及有关部门向院本部师生反馈意见；	15:00-17:00	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	1. 学院领导：王小辉书记； 2. 党办、院办、总务处、学生处等部门负责人及有关师生。	
		2. 学院意识形态工作研判会。	15:00-16:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	宣传部	1. 学院领导：方小铁副书记；2. 宣传部、院办、学生处、人事处、教务处、计财处、教务处、科研处、总务处、保卫处、成教部、网信中心、实训中心、团委、校区办（含三个校区）负责人及各学系党总支副书记。	
5月21日	五	1. 党委会；	待定	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
		2. 学习论坛（第二期）—《高校档案业务知识培训班》。	9:00-11:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	学院办公室	各部门兼职档案员及分管领导。	

党委办公室 学院办公室

2021年5月16日