

会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：会展策划与管理

专业代码：540112

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、职业面向

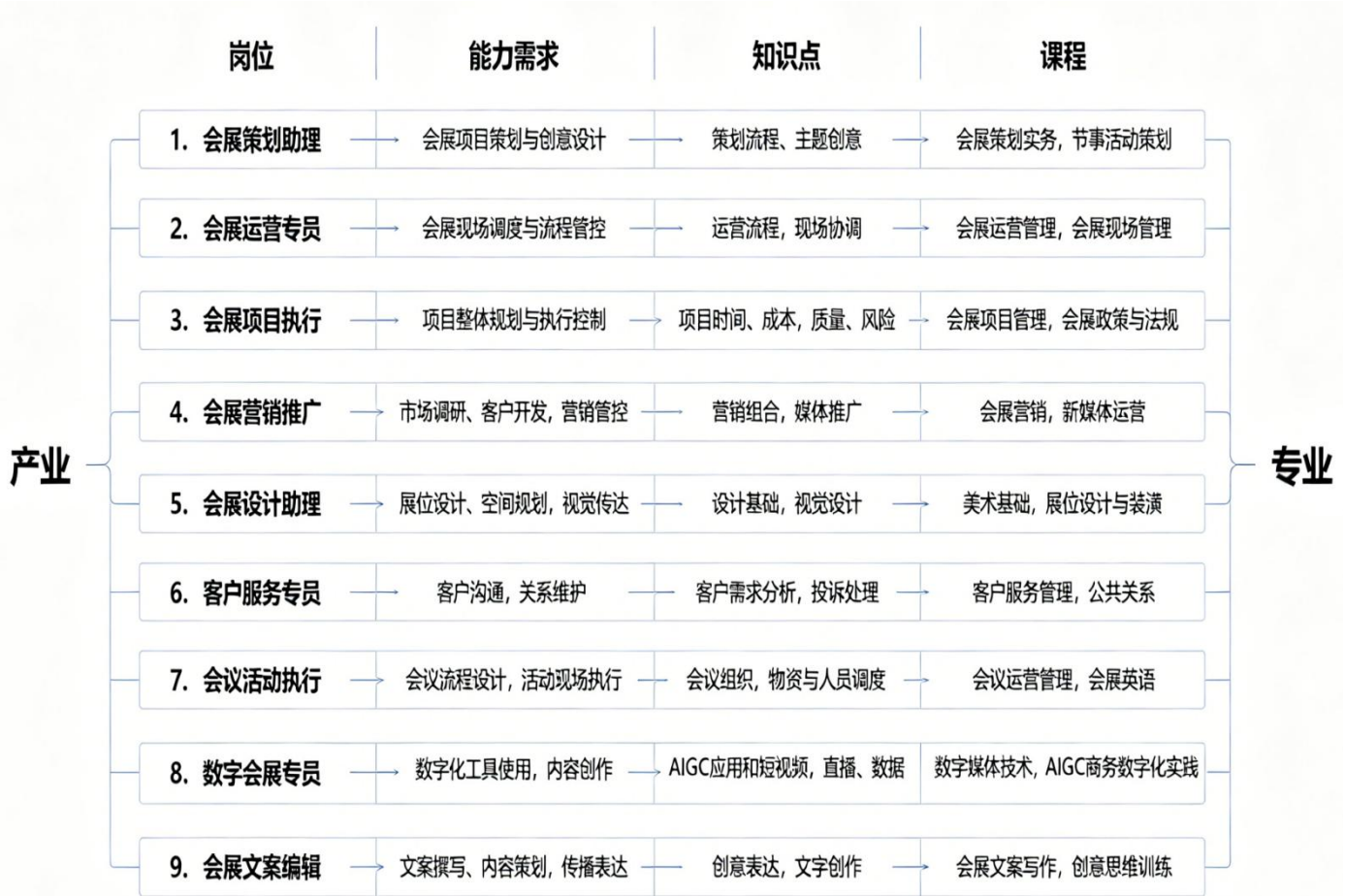


图 1 专业能力图谱

表 1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代 码)	主要岗位类别 (或技 术领域)	职业技能等级证书和职 业资格证举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	会议、展览 及相关服务 (728) 其他商务服 务 业 (729)	会展策划专业人员 (2-06-07-05)、 陈列展览设计人员 (2-09-06-09)、 营销员 (4-01-02-01)、 互联网营销师 S(4-01-06-02)、	会展项目策划、会展创 意设计、会展营销推 广、会展项目运营及技 术管理、会展现场服 务、会展项目数字化展 示、研学项目运营	1+x 会展管理职业技能等级 证书、全国导游人员资格 证、品牌策划师、会展职 业经理人资质条件等证书

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别(代 码)	主要岗位类别(或技 术领域)	职业技能等级证书和职 业资格证举例
			会展服务师 (4-07-07-01)、 会展设计师 (4-08-08-21)、 婚礼策划师 (4-10-05-02)、 全媒体运营师 S(4-13-01-05)		

四、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会议、展览及相关服务、其他商务服务业等职业，能够从事高新技术条件下项目策划、会展营销推广、会展项目运营及技术管理、会展现场服务等工作的高技能人才。

(二) 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

(3) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能

力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握管理学基础、旅游概论、商务礼仪与沟通、会展文案写作、会展概论、会展英语等方面的专业基础理论知识；

（6）掌握会展项目管理、会展策划、会展营销、会展运营管理、会展现场管理、会展活动创意、会展展示设计、会展数字化应用等会展专业核心课程知识；

（7）具有较强的会展市场调研、营销宣传推广的能力；

（8）具有较强的创意策划、组织运营、执行服务能力；

（9）具有安全管理和面临公共卫生突发事件的应急处理能力；

（10）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（11）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（12）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力；

（13）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（14）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

课程包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治 1、思想道德与法治 2、形势与政策(1)、形势与政策(2)、形势与政策(4)、形势与政策(5)、走在前列的广东实践、职业素养、体育(1)、体育(2)、体育(3)、信息技术与人工智能、劳动教育(1)、劳动教育(2)、劳动教育(3)、劳动教育(4)、劳动教育(5)、国家安全教育、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划(1)、创新创业教育与职业规划(2)、创新创业教育与职业规划

(3)、应用写作、大学生心理健康教育(1)、大学生心理健康教育(2)、军事技能训练、军事理论课及全院性公共选修课。

(二) 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程，涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括：综合英语(1)、综合英语(2)、英语口语(1)、英语口语(2)、英语视听说、跨境电商基础、跨境电商运营、会展英语、旅游学概论、会展概论、公共关系、会展文案写作、会展政策与法规、人力资源管理、管理学基础、职业口才、美术基础、节事活动与策划、研学旅行策划与管理、客户服务与管理、数字媒体技术、国际商务文化与礼仪、会展心理学。

2. 专业核心课程

表 2 专业核心课程主要教学内容与要求

课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求
会展策划实务	①了解会展行业前沿动态、创新模式、智能技术应用等知识。 ②熟悉会展项目策划的完整流程、行业规范及设计标准。 ③掌握市场调研、项目 SWOT 分析、立项报告撰写、目标题材选择、品牌策划、宣传推广、公关活动策划、招展招商实施、促销组合、会议活动策划的方法。 ④具备会展项目全案策划、方案编制与实施的能力，树立严谨务实、开拓创新的职业素质。 ⑤能够将思政元素融入策划方案，具备参加会展相关技能竞赛和考取相关职业资格证书的基础能力。	①市场调研与可行性分析考核：能独立完成会展市场调研，撰写规范的可行性研究报告。 ②项目策划方案编制考核：掌握会展项目 SWOT 分析、立项报告撰写、品牌策划与宣传推广方案设计。 ③招展招商与促销实施考核：能制定合理的招展招商方案，设计有效的产品促销组合策略。 ④公关活动与会议策划考核：能独立策划会展配套公关活动与会议活动，具备方案落地执行的能力。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉策划规范，具备考证和技能竞赛的能力。
会展运营管理	①了解会展行业发展趋势、创新运营模式、数字化运营工具等知识。 ②熟悉会展项目从筹备到执行的全流程管理体系、行业规范及运营标准。 ③掌握会展项目市场调研与可行性分析、主题创意设计、场地选址与布局规划、预算编制与成本控制、营销推广策略制定、现场运营管理、项目评估与总结的方法，以及项目进度计划编制软件、预算管理工具的使用。 ④具备会展项目全流程运营管理、资源协调、问题解决的能力，树立团队协作精神与服务意识。 ⑤能够将思政教育融入运营管理中，具备	①项目策划与预算编制考核：能独立完成会展项目主题创意设计、场地规划、预算编制与成本控制方案。 ②营销推广与资源协调考核：能制定有效的会展营销推广策略，协调各方资源保障项目推进。 ③现场运营管理考核：能独立开展会展现场运营管理，解决运营过程中的常见问题。 ④项目评估与总结考核：能对会展项目进行科学评估，撰写规范的项目总结报告。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉运营规范，具备独立运营小型会

	独立运营小型会展项目、参与大型会展项目管理的能力，关注行业趋势更新知识体系。	展项目的能力。
会展现场管理	①了解会展现场管理的前沿技术、智能管理工具、应急处置创新方案等知识。 ②熟悉会展现场管理的关键环节、行业规范及服务标准。 ③掌握会展现场布局规划与设计、人员岗位设置与职责分配、现场设备与物资管理、观众与参展商组织引导、现场活动流程控制与协调、应急事件预防与处理的方法。 ④具备会展现场资源高效调配、突发问题快速解决、参展商与观众服务的能力，树立服务意识和责任意识。 ⑤能够将思政教育融入现场管理中，具备独立负责小型会展现场管理、参与大型会展现场管理的能力，养成严谨的工作态度。	①现场布局与物资管理考核：能独立完成会展现场布局规划、人员岗位设置与物资设备管理方案。 ②现场流程控制与服务考核：能有效控制现场活动流程，为参展商和观众提供优质服务。 ③应急事件处置考核：能快速识别会展现场突发问题，制定并执行有效的应急处置方案。 ④团队协作与沟通考核：能在团队项目中发挥协作精神，高效完成现场管理各项工作。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉现场管理规范，具备独立负责小型会展现场管理的能力。
会议运营管理	①了解会议行业前沿动态、创新会议模式、数字化会议工具等知识。 ②熟悉会议项目从筹备到会后评估的完整流程、行业规范及服务标准。 ③掌握会议基础知识、会议策划与会前准备、会中服务、会议评估与会后工作、其他类型会议组织与管理的方法。 ④具备会议项目全流程运营管理、突发情况随机应变、沟通协调的能力，树立服务精神和团队合作意识。 ⑤能够将思政教育融入会议运营中，具备参加会展相关技能竞赛和考取相关职业资格证书的基础能力，养成细致认真、勤奋踏实的劳动精神。	①会议策划与会前准备考核：能独立完成会议策划方案，规范开展会前各项准备工作。 ②会中服务与流程控制考核：能高效完成会中各项服务工作，保障会议流程有序推进。 ③突发情况处置考核：能快速应对会议过程中的突发情况，保障会议顺利进行。 ④会后评估与总结考核：能对会议项目进行科学评估，撰写规范的会议总结报告。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉会议运营规范，具备独立运营小型会议项目的能力。
展位设计与装潢	①了解展示设计行业前沿动态、创新设计理念、数字化展示技术等知识。 ②熟悉展位设计与搭建的行业规范、设计标准及安全要求。 ③掌握展示设计的概念、分类、艺术风格及流派、展示艺术发展、展示设计与人体工程学、构成基础、表达基础、设计原理、空间设计、采光与照明、道具设计与陈列、制图与模型表现的方法，融入民族文化元素增强文化自信。 ④具备展位设计、信息表达、空间规划、道具设计、制图与模型制作的能力，树立爱岗敬业、创新务实的职业素质。 ⑤能够将思政教育融入设计作品中，具备参加展示设计相关技能竞赛和考取相关职业资格证书的基础能力，培养审美能力与创造美的能力。	①展位设计方案编制考核：能独立完成展位设计方案，包含空间规划、主题创意、风格定位等内容。 ②设计制图与模型表现考核：能规范绘制展位设计图纸，制作符合要求的模型或效果图。 ③道具设计与陈列考核：能完成展位道具设计与陈列方案，保障展示效果与观众体验。 ④文化元素融入考核：能将民族文化元素融入展位设计中，体现文化自信与创新意识。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉设计规范，具备独立完成展位设计与搭建方案的能力。

新媒体运营	①了解新媒体行业前沿动态、新兴平台运营模式、数字化营销技术等知识。 ②熟悉会展行业新媒体运营的行业规范、营销伦理及职业标准。 ③掌握抖音短视频制作、平台直播基本操作、利用直播与短视频进行会展产品宣传推广和营销的方法。 ④具备新媒体平台会展内容创作、推广营销、用户运营的能力，树立良好的营销道德和职业素养。 ⑤能够将思政教育融入新媒体运营内容中，具备开展会展项目新媒体推广的实践能力，形成良好的团队协作精神。	①短视频内容制作考核：能独立完成会展主题短视频的策划、拍摄与剪辑制作。 ②平台直播运营考核：能规范开展会展相关直播活动，保障直播流程有序推进。 ③新媒体推广与营销考核：能利用抖音、直播等平台开展会展产品宣传推广和营销活动。 ④用户运营与数据分析考核：能分析新媒体平台运营数据，优化会展推广策略。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉新媒体运营规范，具备会展项目新媒体推广的能力。
会展项目管理	①了解项目管理领域前沿动态、会展项目管理创新模式、数字化项目管理工具等知识。 ②熟悉会展项目管理的完整流程、行业规范及项目管理标准。 ③掌握项目管理的基本概念、主要流程、方法及工具，以及会展项目管理的特点与方法，能综合应用项目管理工具设计会展项目管理方案。 ④具备会展项目规范化执行、过程管控、成效保障的能力，树立良好的职业道德和职业习惯。 ⑤能够将思政教育融入项目管理中，具备参加会展项目管理相关技能竞赛和考取相关职业证书的基础能力，形成良好的团队协作精神。	①项目方案设计考核：能独立完成会展项目管理方案，包含项目目标、流程规划、进度计划等内容。 ②项目进度与成本管控考核：能利用项目管理工具对会展项目进度和成本进行有效管控。 ③项目风险与质量管理考核：能识别会展项目潜在风险，制定有效的质量管理与风险应对方案。 ④项目案例分析考核：能对会展项目管理案例进行深入分析，总结经验并优化管理方案。 ⑤综合能力考核：了解行业前沿知识，熟悉项目管理规范，具备会展项目管理方案设计与实施的能力。

3. 专业拓展课程

A、限选课程：基础

模块一（最低选修 2 学分，2 选 1），中国文化、英美文化。

模块二（最低选修 4 学分，3 选 2），包括创意思维训练、广告设计与传播、市场调查与分析。

B、任选课程（设置 10 学分，最低应选修 8 学分）：包括跨文化交际、“一带一路”国家和地区概况、英语演讲、商务谈判与沟通、视觉营销设计、AIGC 与商务数字化实践。

4. 综合能力课程

包括：会展策划与管理综合实训、岗位实习。

七、教学活动周数分配

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	岗位实习、毕业论文（设计）、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	1	15	2		2	20	40
	2	2	16	2			20	
二	3		18	2			20	40
	4		18	2			20	
三	5		18	2			20	40
	6				20		20	
合计		3	85	10	20	2		120

八、教学进程总体安排

(一) 课程计划

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别		学时	占总学时比例（%）	学分	占总学分比例（%）	相关标准要求
公共基础课程		760	28.61	39	27.86	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程		1896	71.39	101	72.14	
合计		2656	100	140	100	
其中	必修课	2382	89.68	124	88.57	
	选修课	274	10.32	16	11.43	学时不少于总学时的 10%
实践性教学学时		1486				学时占总学时 50%以上
实践性教学占总学时比（%）		55.95				

(二) 教学进程安排

表 5 教学进程安排表

课程类别 、性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注
						理论 教学	实践 教学	第一学年		第二学年		第三学年		
								第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	
								15 周	16 周	18 周	18 周	18 周	20 周	
								周学时数 / 学期学时数						

公共基础课程	必修课程	1	99000742A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0		2/32				
		2	99000752A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	52	52	0		3/52▲				
		3	99000522B	思想道德与法治 (1)	3	24	22	2	(22)					
		4	99000532B	思想道德与法治 (2)		30	26	4	(30)					
		5	99000032A	形势与政策 (1)	1	8	8	0	(8)					
		6	99000612A	形势与政策 (2)		8	8	0	(8)					
		7	99000062A	形势与政策 (4)		8	8	0		(8)				
		8	99000072A	形势与政策 (5)		8	8	0			(8)			
		9	99000952B	走在前列的广东实践	1	16	10	6		(16)				
		10	99000272B	职业素养	3	54	27	27		3/54				
		11	99000122B	体育 (1)	2	36	4	32	36▲					
		12	99000132B	体育 (2)	2	36	4	32		36▲				
		13	99000142B	体育 (3)	2	36	4	32		2/36▲				
		14	99000612B	信息技术与人工智能	3	48	24	24		3/48▲				
		15	99000822B	劳动教育 (1)	2	8	4	4	(8)					
		16	99000832C	劳动教育 (2)		6	0	6	(6)					
		17	99000842C	劳动教育 (3)		6	0	6		(6)				
		18	99000852C	劳动教育 (4)		6	0	6		(6)				
		19	99000862C	劳动教育 (5)		6	0	6			(6)			
		20	99000602A	国家安全教育	1	16	16	0		(16)				
		21	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16			2/32			
		22	99000922B	创新创业教育与职业规划 (1)	2	10	8	2	(10)					
		23	99000932B	创新创业教育与职业规划 (2)		14	10	4	(14)					
		24	99000942B	创新创业教育与职业规划 (3)		12	7	5			(12)			
		25	99000572B	应用写作	2	32	28	4		2/32				
		26	99000702B	大学生心理健康教育 (1)	2	16	8	8	(16)					
		27	99000712B	大学生心理健康教育 (2)		16	8	8	(16)					
		28	99000912C	军事技能训练	2	112	0	112		112				
		29	99000902A	军事理论课	2	36	36	0		36				
		小计			37	724	378	346	102	354	144	98	26	0
		1	99000293A	中共党史	1	18	18	0		(18)				
		2	99000783B	全院性公共选修课	1	18	9	9				(18)		
		小计			2	36	27	9	0	18	0	0	18	0
		公共基础课程合计			39	760	405	355	102	372	144	98	44	0
专业(技能)课程	专业基础课程	1	04070510B	综合英语 (1)	3	60	36	24	4/60					二级学院共享课程、线上
		2	04070520B	综合英语 (2)	2	32	20	12		2/32				二级学

共享课)														院共享课程、线上
	4	04070610B	英语口语(1)	1.5	30	10	20	2/30						
	5	04070620B	英语口语(2)	2	32	12	20		2/32					
	6	04070450B	英语视听说	1.5	30	10	20	2/30						线上
	7	04070460B	跨境电商基础	2	32	16	16		2/32▲					二级学院共享课程、线上
	8	04070470B	跨境电商运营	2	36	11	25				2/36▲			二级学院共享课程、线上
	9	04070480B	会展英语	3	54	32	22			3/54				线上
	10	04070490B	会展概论	3	45	24	21	3/45▲						线上
	11	04070350B	旅游学概论	2	36	22	14			2/36▲				
	12	04070120B	公共关系	2	36	22	14				2/36▲			
	13	04070420B	会展文案写作	3	54	27	27			3/54				线上
	14	04070140B	会展政策与法规	2	34	17	17					2/34▲		
	15	04070150B	人力资源管理	2	36	14	22			2/36▲				
	16	04070500B	管理学基础	1.5	30	15	15	2/30						二级学院共享课程、线上
	17	04070530B	职业口才	2	32	16	16		2/32					线上
	18	04070540B	美术基础	1.5	30	15	15	2/30						
	19	04070430B	节事活动与策划	3	54	27	27			3/54				
	20	04070360B	研学旅行策划与管理	3	54	27	27				3/54			
	21	04070200B	客户服务与管理	2	36	22	14			2/36				
	22	04070210B	数字媒体技术	2	36	18	18				2/36			线上
	23	04070550B	国际商务文化与礼仪	2	36	18	18			2/36				二级学院共享课程
	24	04070230B	会展心理学	2	34	21	13					2/34		
	小计			50	889	452	437	225	128	306	162	68	0	
	合计			50	889	452	437	225	128	306	162	68	0	
专业必修核(含课群)	1	04070440B	会展策划实务	3	54	27	27				3/54			
	2	04070560B	会展运营管理	3	45	24	21	3/45▲						
	3	04070380B	会展现场管理	3	54	27	27			3/54				
	4	04070570B	会展项目管理	3	45	24	21	3/45▲						

程	共享课)	5	04070270B	会议运营管理	3	54	27	27				3/54			
		6	04070280B	展位设计与装潢	3	54	22	32				3/54			
		7	04070290B	新媒体运营	3	51	25	26					3/51▲		二级学院共享课程、线上
		8	04070580B	会展营销	3	48	18	30		3/48▲					
		小计			24	405	194	211	90	48	54	162	51	0	
		合计			24	405	194	211	90	48	54	162	51	0	
	专业拓展课程	限选课	模块一（2选1）	04070331B	中国文化	2	34	17	17					2/34	
04070411B				英美文化	2	34	17	17					2/34		
模块二（3选2）			04070421B	创意思维训练	2	34	17	17				2/34			最低应选修 4 学分
			04070431B	广告设计与传播	2	34	17	17					2/34		
			04070321B	市场调查与分析	2	34	17	17					2/34		
任选课		1	04070381B	跨文化交际	2	34	17	17				2/34			最低应选修 8 学分
		2	04070441B	“一带一路” 国家和地区概况	2	34	17	17				2/34			
		3	04070391B	英语演讲	2	34	17	17					2/34		
		4	04070451B	商务谈判与沟通	2	34	17	17				2/34			
		5	04070471B	视觉营销设计	2	34	17	17					2/34		
		6	04070481B	AIGC 与商务数字化实践	2	34	17	17					2/34		
小计		可选修课程学分			22	374	187	187	0	0	0	136	238	0	
		最低要求选修学分			14	238	119	119	0	0	0	68	170	0	
合计				14	238	119	119	0	0	0	68	170	0		
		3	04070410C	会展策划与管理综合实训	1	28	0	28					(28)		
4			04070420C	岗位实习	12	336	0	336						(336)	含毕业教育
			小计			13	364	0	364	0	0	0	0	28	336
合计				13	364	0	364	0	0	0	0	28	336		
专业（技能）课程合计				101	1896	765	1131	315	176	360	392	317	336		
总学时				140	2656	1170	1486	417	548	504	490	361	336		
最低应修满学分				140											

- 说明： 1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；
2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。学生心理咨询工作安排学生在校期间以心理咨询、心理团辅、心理危机干预的形式开展，不占用总学时。
3. 专业群共享课程及开展线上教学的课程在备注栏中备注。
4. 岗位实习一般为 6 个月，计 12 学分，336 学时；如毕业设计安排在第六学期，统一在“岗位实习”一栏的备注中说明。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1 , “双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 50%, 具有研究生学位专任教师的比例不低于 50%。专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验, 形成合理的梯队结构。

2. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称和较强的实践能力, 能够较好地把握国内外会展行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 主持专业建设、开展教育教学改革, 拥有较强的教科研工作和社会服务能力, 在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

热爱祖国, 热爱人民, 拥护中国共产党领导, 拥护中国特色社会主义制度。热爱教师职业, 忠诚人民的教育事业, 遵守国家法律和法规, 遵守《高等学校教师职业道德规范》, 贯彻党和国家的教育方针, 教风、学术作风端正, 为人师表, 教书育人, 服务社会, 具有良好的思想品质和职业道德。具备高校教师资格, 能够系统独立讲授 2 门以上课程, 年均授课时数需达到学院规定的教学工作量。专业课或实训课教师需承担 1 门课程的理论和实训教学工作, 并按照教学计划, 指导实习、毕业设计、社会调查等。每 5 年累计不少于 6 个月到工厂、企业、机关单位、事业单位或实习(实训)基地实践(如实习、实操、实训、设计、调查等)。

4. 兼职教师

热爱教育事业, 有良好的职业道德和工作责任心强, 自觉遵守学院教育教学管理方面的规章制度, 认真履行岗位职责, 做到教书育人、为人师表。年龄在 65 岁以下, 身体健康, 能胜任正常教学工作。理论课兼职教师一般应具有本科及以上学历、中级及以上专业技术职务或高级技师以上专业技能等级证书; 应具有较丰富的行业企业工作经验, 较强的专业技术能力, 有一定的教育教学能力, 能胜任专业课程的教学工作, 能够参与专业人才培养方案制定与审议、课程标准建设、课程教学计划制定、核心课程建设及特色教材开发, 能较好指导院内相关技术服务、技术研发工作等。实践课兼职教师一般要求取得中级以上专业技术职称或高级工以上专业技能等级证书或是实践经验丰富的能工巧匠, 具有 3 年以上专业工作经历, 在相关专业方向具有较强的动手操作能力、技术应用与改造能力, 能够胜任学生实习、实训指导工作。

(二) 教学设施

1. 专业教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备, 能开展多媒体教学, 满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 校内外实验、实训场所要求

表 6 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	语音室	英语语音、商务英语听力、会展英语等课程的课内实训	电脑、耳机	60
2	商务实训室	会展策划与管理综合实训等课程的实训项目	电脑、耳机	60
3	云智慧外语多功能综合实训室	会展策划、展位设计与装潢、中国文化等课程的实训项目	电脑、耳机	56

表 7 校外实训、实习基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生人数/年	备注
会展行业、文化产业、旅游业、酒店业相关企业	5	参观	150	实训基地分别为汕头市会议展览业协会和汕头澄海玩具协会会员单位及校外实践基地合作单位。
		见习	120	
		岗位实习	30	

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

（三）教学资源

表 8 教学资源要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 余册。主要包括《会展概论》、《会展策划实务》、《会展项目管理》、《会展文案写作》、《会议组织与管理》等本专业教材。
数字教学资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 《会展策划与管理》，学习网址： http://coursehome.zhihuishu.com/courseHome/1000000946/156184/19#resource 《“1+X”会展管理职业等级证书》，考试培训学习网址： http://iedui.com.cn/h-col-108.html 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：知网、龙源期刊网等。

（四）教学方法

本专业落实立德树人根本任务，以理想信念教育为核心，构建全员、全过程、全方位育人格局，将思想政治引领贯穿专业教育教学全流程、各环节。教学推行教、学、做一体化，普遍采用模块化教学、任务驱动、项目导向、情境教学、案例分析等教学方式；灵活运用启发式、探究式、讨论式、参与式课堂教学方法，积极推广混合式教学、理实一体化教学、仿真模拟教学模式，依托真实会展项目、岗位工作任务与行业典型案例创设职场教学情境，强化理论与实践深度融合，着力培养学生专业应用能力、会展策划管理核心能力与职业岗位综合胜任能力，打造思政浸润、理实相融的优质专业课堂。

（五）学习评价

本专业每门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建“一个监控体系、二级督导、三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，充分利用信息技术，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

1. 构建“1410+N”的育人工作体系。坚持“一个中心”（以立德树人为中心），深化“四大工程”（思政课程“铸魂”工程、课程思政“春雨”工程、红色文化“传播”工程、潮侨文化“传承”工程）建设，开展“十大育人”（课程、科研、实践、文化、网络、心理、管理、服务、资助、组织）行动，培育 N 个示范学院、育人精品项目，形成“三全育人”品牌矩阵。

2. 建立课堂教学质量保证体系。坚持多结构、多层次的质量保证体系，在教师自评、学生评价、同行评价、督导评价体系的基础上，“四位一体”与分类评价相结合、“多方”系统与精细评教相结合，监控目标与自我改进相结合，通过学生座谈会、教学检查、教师听评课活动、教学督导、教研活动、课堂教学质量评估等多种方式，帮助教师主动剖析自身差距和共同探讨课堂教学并共享经验，促进教师持续改进、不断提升专业教学能力，提高教学效果与学生学习成效。

3. 建立人才培养目标一标准一课程体系诊改制度。成立会展策划与管理类专业建设指导委员会，建立多方合作诊断体系，校、行、企多方参与的专业人才培养方

案动态调整机制，每年定期组织专业人才培养方案修订，紧跟商务服务类产业发展趋势和外贸行业人才需求，以企业人才需求标准为引领、体现产教融合、校企合作培养特色为目标，完善会展策划与管理专业各门课程标准、岗位实习标准、校外及校内实训基地条件建设标准，促进专业与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

4. 健全学生知识、能力和素质达成的多元化考核评价体系。严格落实培养目标和培养规格要求，设计企业导师、专任教师、学生多元参与、过程性评价与终结性考核相结合的考核评价体系，加大过程考核、实践技能考核，成绩在课程总成绩占比达 40%以上；利用岗位实习管理平台对学生实习进行全过程跟踪，强化实习过程管理与考核评价；实施“学历证书+职业技能等级证书”制度试点，将会展策划与管理专业课程考试与会展管理职业等级证书、会展职业经理人等职业技能等级考核同步考试（评价），促进书证融通，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

5. 建立毕业生跟踪调查机制，建立以毕业生质量标准为核心的质量标准体系，提高学生的就业率和专业对口率。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 140 学分，其中公共基础必修课程应修满 39 学分，专业（技能）必修课程应修满 101 学分，选修课程应修满 16 学分。

学分置换按相关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学分置换。（鼓励会展策划与管理专业学生获取职业技能等级证书及其他职业技能等级证书，1 张职业技能等级证书可以置换 2 个学分，1 张基本技能等级证书可以置换 2 个学分，相关置换课程为非专业核心课程。）

（三）等级证书要求

表 9 职业技能等级证书（含职业资格证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
----	------	------	------	------	----

1	会展管理职业技能等级证书	中级	网育网（北京）国际教育科技发展中心	建议考取	
2	自媒体运营职业技能等级证书	中级	北京抖音信息服务有限公司（字节跳动）	建议考取	
	新媒体营销师	中级	中国商业联合会	建议考取	

表 10 基本技能证书

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语考试证书	四级、六级	全国大学英语四六级考试委员会	建议考取	
2	全国计算机等级考试证书	一级、二级	教育部考试中心	建议考取	

十一、附录

（一）教学进程安排表

周次 学 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
二	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎																
1、以符号的形式填写； 2、符号说明：军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 认知实习、跟岗实习、研习//岗位实习◇毕业设计（论文）◎毕业演出●																				

（二）参与制订的企业

1. 汕头市会议展览业协会
2. 广东万事通航空地勤服务有限公司
3. 深圳寰球出海科技有限公司
4. 汕头市潮承文化发展有限公司