

汕头职业技术学院2020--2021学年度第二学期第十周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月3日	一	“五一”劳动节放假（详见汕职院办〔2021〕20号文）。					
5月4日	二						
5月5日	三						
5月6日	四	1. 正常上班上课（详见汕职院办〔2021〕20号文）；					
		2. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:30	院本部图书信息大楼7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。	
		3. 学院领导班子成员工作交流会；	9:30-11:30	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员。	
		4. 学院领导体验院本部食堂学生用餐情况。	12:00	院本部学生食堂	学院办公室、总务处	1. 学院领导:吴萍院长、陈庭照副院长、黄汉文副院长； 2. 院办、学生处、总务处等部门负责人。	
5月7日	五	1. 教务处、科研设备处专题汇报年度重点工作和常规工作进展情况；	9:00-10:50	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	教务处、科研设备处	1. 学院领导：吴萍院长、陈庭照副院长； 2. 教务处、科研设备处、院办等部门负责人及相关人员。	
		2. 教学督导室专题汇报年度重点工作和常规工作进展情况。	11:00-11:50	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	教学督导室	1. 学院领导：吴萍院长、黄汉文副院长； 2. 教学督导室、院办等部门负责人及相关人员。	
5月8日	六	1. 补上5月5日（星期三）的课（详见汕职院办〔2021〕20号文）；					
		2. 院长办公会；	待定	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。	
		3. 党委会；	待定	院本部图书信息大楼7楼会议室	党委办公室	学院党委委员，相关部门人员。	
		4. 学院2021年应届毕业生教师资格认定现场审核（详见汕职院实训〔2021〕10号文）。	8:30-11:30 14:30-17:00	金园校区教学行政楼6楼普通话培训与测试站	技能实训中心	1. 技能实训中心及相关学系有关人员； 2. 符合认定条件的应届毕业生。	

党委办公室 学院办公室

2021年5月5日