

应用英语专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、职业面向



图 1 课程能力图谱

表 1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书和职业资格证书举例
教育与体育大类（57）	语言类（5702）	商务服务业（72）	翻译人员（2-10-05）、行政事务处理人员（3-01-02）	英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务等	全国大学英语四级考试、实用英语交际职业技能等级证书、跨境电子商务师、跨境电子商务平台运营证书等

四、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业等行业的翻译人员、行政事务处理人员等职业，能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化；

5. 掌握较为扎实的英语语言基础知识和跨文化交际知识，具备英语听、说、读、写和跨文化交际基本技能，能够进行商务会话和应用文写作；

6. 掌握基本的翻译技巧和翻译方法，熟悉翻译软件，具备开展口头或书面的应用翻译能力；

7. 具有涉外文书写作、会务安排、办公室管理、信息处理和档案管理等涉外文秘相关职业能力；

8. 具有使用英语服务涉外企业生产、销售、技术引进、人才引进等工作的能力；

9. 了解国家外事政策、从事外事服务的能力；

10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能，能够运用英语基于互联网平台提供客户咨询服务；

11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

课程包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、形势与政策、走在前列的广东实践、职业素养、体育、信息技术与人工智能、劳动教育、国家安全教育、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划、应用写作、大学生心理健康教育、军事技能训练、军事理论课、全校性指定性选修课“中共党史”及中华优秀传统文化、兴趣特长、专业能力拓展等课程。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程，涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括：综合英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语听力、商务英语阅读、英语应用写作、跨境电子商务基础、商务英语视听说、市场营销、管理学基础、新媒体运营、客户服务与管理、国际商务文化与礼仪。

2. 专业核心课程

表 2 专业核心课程主要教学内容与要求

课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求
基础笔译	①了解翻译基本理论、标准及译者素养，掌握常用翻译工具（CAT）的使用常识。②熟悉英汉两种语言在词汇、句法、篇章和文化层面的主要差异及互译技巧。③掌握经贸合同、产品说明书、企业简介、新闻资讯等常见应用文体的翻译方法与规范。④具备处理一定难度的非文学翻译文本的能力，能进行基本的译后审校与编辑。	①英汉互译（笔译）考核：在规定时间内完成指定篇幅的文本翻译。要求：译文忠实通顺，无明显漏译、错译，语言符合目标语表达习惯。②术语与工具应用考核：利用词典或翻译软件完成特定术语校对或辅助翻译任务。要求：能准确查找并运用专业术语，熟练操作翻译辅助工具。③译后编辑与排版考核：对给定的机翻初稿进行人工润色和格式规范化处理。要求：能识别并修正机器翻译的典型错误，排版整洁美观。
基础口译	①了解口译概论、译员职业道德及心理素质要求，掌握短期记忆、口译笔记等基本技能。②熟悉联络陪同、商务谈判、礼仪祝辞等不同场景下的口译特点与工作流程。③掌握数字、专有名词、列举项等难点的转换技巧及常用套语的口头表达能力。④具备在不同场合下进行准确、流利交替传译的基本能力。	①现场段落口译考核：听取源语音频/视频后，进行即时交替传译。要求：信息传达完整度高（>80%），逻辑清晰，语音语调基本正确。②联络陪同口译模拟考核：模拟外宾参观或商务接待场景进行连续口译。要求：反应迅速，语言得体，能有效搭建沟通桥梁。③视译考核：看着英文/中文稿件进行即时口头翻译。要求：视线移动流畅，语序调整自然，无明显停顿或冷场。
跨境电商英语	①了解主流跨境电商平台（如亚马逊、速卖通）的规则、市场定位及运营生态。②熟悉产品英文标题、关键词、详情页（Listing）撰写的规范与 SEO 优化技巧。③掌握跨境电商全流程中的商务英语沟通，包括询盘回复、议价磋商、售后纠纷处理等。④具备撰写营销推广文案及利用社交媒体进行互动的基本英语能力。	①产品英文详情页撰写考核：根据给定的产品图片和参数，撰写英文标题和描述。要求：关键词布局合理，卖点突出，语言地道且具销售力。②商务邮件写作考核：针对特定场景（如催单、索赔、回复差评）撰写英文邮件。要求：语气专业得体，结构清晰，能有效解决商务问题。③店铺营销文案设计考核：设计一份针对海外市场的英文促销活动海报或社媒推文。要求：创意新颖，符合目标受众文化背景，号召力强。
实用英语交际（中级）	①围绕职场与个人发展主题，拓展在多元文化背景下的日常交流与业务沟通能力。②熟悉电话沟通、会议讨论、面试求职等具体情	①情境对话与角色扮演考核：模拟酒店入住、餐厅点餐、客户投诉等场景进行对话。要求：能就特定话题进行连贯交流，语言

	境下的标准英语表达流程与礼仪。③掌握辩论、演讲、汇报等公众表达技巧，提升语言的逻辑性和感染力。④具备在真实或模拟工作环境中灵活运用英语解决实际沟通问题的能力。	运用恰当，策略得当。②专题陈述与汇报考核：就某一给定主题进行 3-5 分钟的英语脱稿演讲。要求：内容结构完整，发音准确，能有效运用肢体语言和视觉辅助工具。③小组讨论与协作考核：参与全英文的小组项目讨论并达成决议。要求：积极参与，观点明确，能有效倾听并回应对方观点。
国际贸易实务	①了解国际贸易术语（Incoterms® 2020）、主要支付方式及国际货物运输与保险基础知识。②熟悉进出口贸易全流程，包括询盘、发盘、还盘、接受及合同签订等环节的操作规范。③掌握外贸函电的标准格式与常用句型，能起草和回复规范的商务信函。④具备阅读和理解商业发票、提单、装箱单等主要外贸单证的能力。	①外贸函电写作考核：根据案例背景撰写询盘、报盘或索赔等商务信函。要求：格式规范，术语准确，逻辑严密，无语法错误。②单证缮制与审核考核：根据已知信息填制或审核商业发票、提单等单据。要求：单证一致，填写规范，符合国际贸易惯例。③贸易流程模拟与谈判考核：模拟买卖双方进行一轮完整的交易磋商。要求：能准确使用贸易术语和商务表达，谈判策略合理。
跨文化交际	①了解中西方主要价值观、思维模式及行为规范的差异及其对交际的影响。②熟悉主要英语国家（美、英、澳等）的文化习俗、社交礼仪及禁忌。③掌握跨文化冲突的常见成因与解决策略，培养文化敏感性和适应力。④具备在涉外商务或服务场景中进行得体交际和有效文化调适的能力。	①文化案例分析考核：阅读跨文化交际失误案例并分析原因，提出解决方案。要求：分析深入，逻辑清晰，提出的策略具有针对性和可行性。②跨文化情景模拟考核：模拟中外员工会议或商务宴请场景，处理潜在的文化冲突。要求：能敏锐察觉文化差异，运用恰当策略化解尴尬，达成交际目的。③跨文化活动策划考核：策划并执行一个面向外国友人的小型文化交流活动。要求：方案设计合理，能体现文化特色，组织有序。
文秘英语	①了解涉外秘书的职业素养、职场礼仪及现代企业行政管理的基本流程。②熟悉办公室日常事务（电话接听、访客接待、日程安排、差旅预订）的英语表达。③掌握常用商务文书（备忘录、会议纪要、通知、邀请函）的英文写作规范。④具备协助管理层处理涉外行政事务及运用办公软件进行高效沟通的能力。	①商务文书写作考核：根据要点起草英文备忘录、邮件或会议纪要。要求：格式正确，语言简练正式，重点突出，无拼写错误。②办公室事务处理模拟考核：模拟接听客户电话、处理预约或转接呼叫等场景。要求：语音清晰，语速适中，信息记录准确，态度专业礼貌。③会议筹备与组织考核：制定一份国际会议的英文议程（Agenda）及通知。要求：内容要素齐全，时间安排合理，符合国际惯例。
跨境电商运营	①了解跨境电商市场选品原则、平台开店流程及店铺基础装修规范。②熟悉主流平台站内推广工具（如 PPC 广告）的基本原理与投放策略。③掌握利用数据分析工具监控店铺流量、转化率、客单价等核心运营指标的方法。④具备制定和执行基础店铺运营计划、优化产品 Listing 及处理基础客户服务的实操能力。	①市场选品与分析报告考核：针对特定目标市场，完成一份选品调研报告。要求：数据支撑充分，分析维度全面（竞争度、利润率等），结论明确。②运营推广方案设计考核：制定一份为期一个月的新店或新品推广计划。要求：目标设定合理，预算分配清晰，推广渠道组合科学。③店铺数据分析考核：根据提供的后台数据截图，诊断运营问题并提出优化建议。要求：能准确识别数据异常点，提出的优化措施具体且有操作性。

3. 专业拓展课程

包括：商务文案写作、外贸函电、外事英语、旅游英语、会展英语、纺织服装英语、英语学习策略、英语演讲、中国文化、AIGC 与商务数字化实践、英美概况、“一带一路”国家和地区概况、西班牙语、日语。

4. 综合能力课程

包括：商务服务技能、非遗 IP 出海路径：以剪纸为例、校内综合实训、岗位实习。

七、教学活动周数分配

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	岗位实习、毕业论文（设计）、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	1	15	2	0	2	20	40
	2	2	16	2	0	0	20	
二	3	0	18	2	0	0	20	40
	4	0	18	2	0	0	20	
三	5	0	18	2	0	0	20	40
	6	0	0	0	20	0	20	
合计		3	85	10	20	2		120

八、教学进程总体安排

（一）课程计划

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别		学时	占总学时比例（%）	学分	占总学分比例（%）	相关标准要求
公共基础课程		760	28.4	39	27.9	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程		1920	71.6	101	72.1	
合计		2680	100	140	100	
其中	必修课	2402	89.6	124	88.6	
	选修课	278	10.4	16	11.4	学时不少于总学时的 10%
实践性教学学时		1505				学时占总学时 50%以上
实践性教学占总学时比（%）		56.2				

（二）教学进程安排

表 5 教学进程安排表

课程类别、性质		序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注
							理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		
									第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	
									15 周	16 周	18 周	18 周	18 周	20 周	
									周学时数 / 学期学时数						
公共基础课程	必修课	1	99000742A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0			2/32				
		2	99000752A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	52	52	0				3/52▲			
		3	99000522B	思想道德与法治（1）	3	24	22	2	2/24						
		4	99000532B	思想道德与法治（2）		30	26	4		2/30					
		5	99000032A	形势与政策(1)	1	8	8	0	(8)						
		6	99000612A	形势与政策(2)		8	8	0		(8)					
		7	99000062A	形势与政策(4)		8	8	0				(8)			
		8	99000072A	形势与政策(5)		8	8	0				(8)			
		9	99000952B	走在前列的广东实践	1	16	10	6			(16)				
		10	99000272B	职业素养	3	54	27	27			3/54				
		11	99000122B	体育(1)	2	36	4	32	2/36▲						
		12	99000132B	体育(2)	2	36	4	32		2/36▲					
		13	99000142B	体育（3）	2	36	4	32			2/36▲				
		14	99000612B	信息技术与人工智能	3	48	24	24		3/48▲					
		15	99000822B	劳动教育(1)	2	8	4	4	(8)						
		16	99000832C	劳动教育(2)		6	0	6		(6)					
		17	99000842C	劳动教育(3)		6	0	6			(6)				
		18	99000852C	劳动教育(4)		6	0	6				(6)			
		19	99000862C	劳动教育(5)		6	0	6					(6)		
		20	99000602A	国家安全教育	1	16	16	0		(16)					
		21	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16				2/32			
		22	99000922B	创新创业教育与职业规划(1)	2	10	8	2	(10)						
		23	99000932B	创新创业教育与职业规划(2)		14	10	4		(14)					
		24	99000942B	创新创业教育与职业规划		12	7	5					(12)		

				(3)													
		25	99000572B	应用写作	2	32	28	4		2/32							
		26	99000702B	大学生心理健康教育(1)	2	16	8	8	(16)								
		27	99000712B	大学生心理健康教育(2)		16	8	8		(16)							
		28	99000912C	军事技能训练	2	112	0	112		(112)							
		29	99000902A	军事理论课	2	36	36	0		(36)							
		小计			37	724	378	346	102	354	144	98	26	0			
		选修课	1	99000293A	中共党史（指定性选修课）	1	18	18	0		(18)						
			2	99000783B	全校性公共选修课（说明： 第 2~5 学期开设）	1	18	9	9					(18)			
			小计			2	36	27	9	0	18	0	0	18	0		
公共基础课程合计				39	760	405	355	102	372	144	98	44	0				
专业（技能）课程	专业基础课程		必修课	1	04030170B	综合英语（1）	3.5	60	30	30	4/60					二级学院共享课程	
				2	04030180B	综合英语（2）	3.5	64	32	32		4/64					二级学院共享课程
				3	04030390B	综合英语（3）	3	54	27	27			3/54				线上线下混合式教学
				4	04030450B	英语应用写作	3	54	27	27			3/54				
				5	04030410B	英语语音	2.5	45	23	22	3/45						
				6	04030420B	英语语法	2.5	45	23	22	3/45						
				7	04030430B	英语口语（1）	1.5	30	15	15	2/30						
				8	04030440B	英语口语（2）	2	32	16	16		2/32					
				9	04030160B	商务英语听力	3.5	60	30	30	4/60						线上线下混合式教学
				10	04030520B	商务英语阅读（1）	1.5	30	15	15	2/30						
				11	04030530B	商务英语阅读（2）	2	32	16	16		2/32					
				12	04030120B	跨境电子商务基础	3	54	27	27				3/54			二级学院共享课程
				13	04030250B	商务英语视听说（1）	2	36	18	18				2/36			线上线下混合式教学
				14	04030260B	商务英语视听说（2）	2	34	17	17					2/34		
				15	04030360B	市场营销	2	36	18	18				2/36			
				16	04030540B	管理学基础	2	34	17	17					2/34		二级学院共享课程
				17	04030750B	新媒体运营	2	36	18	18				2/36			二级学院共享课程
				18	04030720B	客户服务与管理	2	36	18	18				2/36			
				19	04030140B	国际商务文化与礼仪	1.5	30	15	15	2/30						二级学院共享课程
	小计			45	802	402	400	300	128	108	198	68	0				
	合计			45	802	402	400	300	128	108	198	68	0				
专业核心	必修	1	04030290B	基础笔译	3	54	27	27			3/54 ▲				线上线下混合		

课程	课	2	04030300B	基础口译	3	54	27	27				3/54 ▲			式教学	
		3	04030400B	跨境电商英语	3	54	27	27				3/54 ▲				
		4	04030470B	实用英语交际（中级）	3	51	26	25					3/51▲			
		5	04030340B	国际贸易实务	3	54	27	27			3/54 ▲					
		6	04030550B	文秘英语	3	54	27	27			3/54 ▲					
		7	04030560B	跨文化交际	3	51	26	25					3/51▲			
		8	04030380B	跨境电商运营	3	51	26	25					3/51▲			二级学院共享课程
		小计				24	423	213	210	0	0	162	108	153		0
	合计				24	423	213	210	0	0	162	108	153	0		
	专业拓展课程	限选课	模块一 (2选1)	04030161B	商务文案写作	2	36	18	18				2/36			最低应 选修 2 学分
04030481B				外贸函电	2	36	18	18				2/36				
模块二 (2选1)			04030511B	外事英语	3	54	27	27			3/54				最低应 选修 2 学分	
			04030121B	旅游英语	2	36	18	18			2/36					
模块三 (2选1)			04030141B	会展英语	2	36	18	18			2/36				最低应 选修 2 学分	
			04030221B	纺织服装英语	3	54	27	27			3/54					
模块四 (2选1)			04030011B	英语学习策略	2	32	16	16		2/32						最低应 选修 2 学分
			04030151B	英语演讲	2	34	17	17					2/34			
模块五 (2选1)			04030321B	中国文化	2	34	17	17						2/34		最低应 选修 2 学分
			04030041B	AIGC 与商务数字化实践	3	51	26	25						3/51		
任选课		(4选2)	04030021B	英美概况	2	34	16	16					2/34		最低应 选修 4 学分	
			04030521B	“一带一路”国家和地区概况	2	36	18	18				2/36				
			04030171B	西班牙语	2	34	17	17					2/34			
			04030031B	日语	2	36	18	18				2/36				
小计		可选修课程学分			31	543	272	271	0	32	180	144	187	0		

综合 能力 课程			最低要求选修学分		14	242	121	121	0	32	72	36	102	0	
	合计				14	242									
	必修 课	1	04030490C	商务服务技能	4	68	34	34					4/68		
		2	04030010C	非遗 IP 出海路径: 以剪纸为例	1	21	0	21					21		
		3	04030420C	校内综合实训	1	28	0	28					28		
		4	04030430C	岗位实习	12	336	0	336						(336)	含毕业 设计
		小计				18	453	34	419	0	0	0	0	117	336
	合计				18	453	34	419	0	0	0	0	117	336	
	专业（技能）课程合计				101	1920	770	1150	300	160	342	342	440	336	
	总学时				140	2680	1175	1505	402	532	486	440	484	336	
最低应修满学分				140											

说明：1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；

2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。学生心理咨询工作安排学生在校期间以心理咨询、心理团辅、心理危机干预的形式开展，不占用总学时。

3. 专业群共享课程及开展线上教学的课程在备注栏中备注。

4. 岗位实习一般为 6 个月，计 12 学分，336 学时；如毕业设计安排在第六学期，统一在“岗位实习”一栏的备注中说明。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

专业已形成一个职称结构合理、专兼结合、与时俱进的“双师”型教学团队。专业教师共 9 人，其中高级职称 4 人，中级职称 5 人。“双师型”教师 9 人，硕士研究生 7 人。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外商务服务业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有英语相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实

际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业生产任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

1. 专业教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备，能开展多媒体教学，满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 校内外实验、实训场所要求

表 6 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	语言实验室	英语语音、英语听力等技能的课堂实训	电脑、耳机	60
2	同声传译语言实训室	相关行业的英语口译训练、交替传译等项目实践	电脑、耳机	60
3	多功能语言模拟实训室	商务实训等课程的实训项目	电脑、耳机	60
4	商务英语实训室	贸易实务、跨境电商等模拟商贸活动实操、演练	电脑、耳机	60
5	云智慧外语多功能综合实训室	1+X 职业技能等级考试培训项目	电脑、耳机	56

表 7 校外实训、实习基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生数/年	备注
商贸类企业	11	参与订单班管理 提供奖助学金 提供企业参观、实习机会	180 人 / 年	11 个实训基地分别为广东宝奥现代物流投资有限公司、广东万瑞世家商业管理有限公司、惠州淳乐网络科技有限公司、汕头市长煌贸易有限公司、广东艺丰投资有限公司、春秋航空股份有限公司、汕头市翔盛投资有限公司、深圳寰球出海科技有限公司、万事通航空地勤服务有限公司、深圳市智胜新电子科技有限公司（惠州）公司、广东百城人才网络股份有限公司

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

（三）教学资源

表 8 教学资源要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 余册。主要包括《综合英语》《英语口语》《英语笔译》《市场营销》《国际贸易实务》《商务谈判》等本专业教材。
数字教学资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 国际贸易实务、商务单证制作、基础口译、跨境电商运营实务、汕头职业技术学院&大洋教育在线教学资源等 2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：知网、龙源期刊网、超星网等。

（四）教学方法

本专业坚持“以学生为本”的教学理念，从学生的实际语言水平出发，因材施教。课堂教学坚持“教、学、做”统一，注重课堂实践教学，强化学生的实践能力和实操能力。坚持“理论实践一体化”教学，不断创新教学方法和策略，采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

专业已形成“一个监控体系，二级督导，三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学习过程，学期成绩评定方式由平时成绩+期末成绩进行综合评定。

（六）质量管理

1. 构建“1410+N”的育人工作体系，即坚持以立德树人为中心，深化“四大工程”（思政课程“铸魂”工程、课程思政春雨工程、红色文化“传播”工程、潮侨文化“传承”工程建设），开展“十大育人”（课程、科研、实践、文化、网络、心理、管理、服务、资助、组织）行动，培育 N 个示范学院、育人精品项目，形成“三全育人”品牌矩阵。

2. 建立课堂教学质量保证体系。在教师自评、学生评价、同行评价、督导评价体系的基础上，“四位一体”与分类评价相结合、“多方”系统与精细评教相结合，监控目标与

自我改进相结合，通过学生座谈会、教学检查、教师听评课活动、教学督导、教研活动、课堂教学质量评估等多种方式，帮助教师主动剖析自身差距和共同探讨课堂教学并共享经验，促进教师持续改进、不断提升专业教学能力，提高教学效果与学生学习成效。

3. 建立人才培养目标—标准—课程体系诊改机制。建立“汕头职教集团”外语商贸类专业建设指导委员会，校行企多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，每年定期组织专业人才培养方案修订，紧跟产业发展趋势行业人才需求，以职业标准引领、体现本专业人才培养特色，完善专业课程标准、岗位实习标准、校内外实训条件建设标准，促进专业与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

4. 健全学生知识、能力和素质达成的多元化考核评价体系。严格落实培养目标和培养规格要求，设计多元参与、过程性评价与终结性考核相结合的考核评价体系，加大过程考核、实践技能考核，成绩在课程总成绩占比达 50%以上；利用岗位实习管理平台对学生实习进行全过程跟踪，强化实习过程管理与考核评价；实施“学历证书+职业技能等级证书”制度试点，将本专业课程考试与 1+X 职业技能等级考核同步考试（评价），促进书证融通，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

5. 建立毕业生跟踪调查机制。建立并持续更新维护毕业生信息数据库，多层次、多种方式做好跟踪调查，科学合理地整理和分析调查信息，做好以促进学生发展为目标的双向信息反馈。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 140 学分，其中公共基础必修课程应修满 37 学分，专业（技能）必修课程应修满 87 学分，选修课程应修满 16 学分。

学分置换按相关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学分置换。

（三）等级证书要求

表 9 职业技能等级证书（含职业资格证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	实用英语交际技能等级证书	中级	北京外研在线数字科技有限公司	建议考取	

2	剑桥商务英语	初级、中级	剑桥大学英语考评部命题, 中国教育部考试中心组织	建议考取	
3	CATTI 翻译专业资格(水平)考试	中华人民共和国翻译专业资格(水平)证书三级	国家人事部	建议考取	

表 10 基本技能证书

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语考试	四级	教育部考试中心	建议考取	
2	全国大学英语考试	六级	教育部考试中心	建议考取	
3	全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	建议考取	

十一、附录

(一) 教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
二	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
五	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	-- ◆	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎
1.以符号的形式填写; 2.符号说明: 军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 认知实习、跟岗实习、研习//岗位实习◇毕业设计(论文)◎毕业演出●																				

(二) 参与制订的企业

1. 汕头市同行网络科技有限公司
2. 汕头象屿跨境贸易服务有限公司
3. 深圳寰球出海科技有限公司