

汕头职业技术学院2024—2025学年度第一学期第十三周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
11月25日	一	1. 学校领导班子成员工作交流会；听取资金支出和项目库建设进展汇报。	9:00-10:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	1. 学校领导班子成员； 2. 秦文胜同志； 3. 计划财务处、总务处、科研设备处主要负责同志9:30参加。	
		2. 听取学校安全工作排查情况汇报： （1）保卫处汇报学校安全工作； （2）党办汇报政治安全工作。	10:30-12:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	1. 学校领导班子成员； 2. 党办、学生工作处、院办、保卫处、总务处、技能实训中心、图书馆负责同志。	
		3. 开展校园安全检查	整天	校本部、各校区	保卫处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 保卫处、总务处、学生工作处、技能实训中心、图书馆、校区办、各二级学院等部门有关同志。	
11月26日	二	1. 汕尾职业技术学院莅校指导交流	10:00-11:50	第三实训楼思政基地、英歌舞传承发展中心；图书信息大楼6楼第1会议室	学院办公室	1. 学校领导：王小辉、方小铁、林育青同志； 2. 党办、院办、人事处、教务处、教学督导室、先进制造学院、财经商贸学院、艺术设计学院、文化旅游学院主要负责同志。	
		2. 开展校园安全检查	整天	校本部、各校区	保卫处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 保卫处、总务处、学生工作处、技能实训中心、图书馆、校区办、各二级学院等部门有关同志。	
		3. 到文化旅游学院开展科研与社会服务工作调研	15:00-17:00	文化旅游学院	科研设备处	1. 学校领导：林育青同志； 2. 文化旅游学院领导、专业教研室（实验实训室）主任、专业骨干教师； 3. 科研设备处全体人员。	
		4. 品牌专业建设推进会	15:00-16:30	金园校区会议室	教学督导室	1. 秦文胜同志； 2. 教学督导室、教务处负责人及相关人员； 3. 建设生态学院领导、建设工程管理专业骨干教师。	
		5. 调研财经商贸学院承担学校党建、创强、双高、“双百行动”、攻关、广职大帮扶等具体项目进展情况。	15:00-16:30		党委办公室	1. 王小辉及有关同志； 2. 二级学院三位负责同志和承担具体项目的负责老师。	

11月27日	三	1. 开展校园安全检查	整天	校本部、各校区	保卫处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 保卫处、总务处、学生工作处、技能实训中心、图书馆、校区办、各二级学院等部门有关同志。	
11月28日	四	1. 校长办公会	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	学院办公室	具体另行通知。	
		2. 到福建彩丰物流产业园开展现代商贸物流产业学院授牌活动	8:30-16:00	福建彩丰“智慧+” 现代物流产业园		1. 学校领导：林育青同志； 2. 教务处、财经商贸学院负责人； 3. 相关部门人员及专业教师。	
		3. 中国邮政集团有限公司汕头市分公司莅校交流	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	总务处	1. 学校领导：黄汉文同志； 2. 学生工作处、学院办公室、总务处、教学督导室主要负责人。	
		4. 汕职院·万讯创客城揭牌暨首届创新创业委员聘任（培训）仪式筹备工作会	15:00-16:30	院本部图书信息大楼 6楼会议室2	学生工作处	1. 学校领导：陈庭照同志； 2. 学生工作处、教务处负责人； 3. 各二级学院党总支副书记、学生科长。	
		5. 调研电子信息学院承担学校党建、创强、双高、“双百行动”、攻关、广职大帮扶等具体项目进展情况。	15:00-16:30		党委办公室	1. 王小辉及有关同志； 2. 二级学院三位负责同志和承担具体项目的负责老师。	
11月29日	五	1. 党委会会议	待定	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室	学校党委委员，相关部门人员。	
		2. 到澄海区委区政府开展“双百行动”联席会议及调研活动	待定	澄海区	党委办公室 学院办公室	1. 学校领导：王小辉、方小铁、黄少明、林育青同志； 2. 党办、纪检室、学生工作处、院办、人事处、教务处、科研处、教学督导室、成教部、心教部、技能实训中心、团委、各二级学院主要负责同志。	
11月25日至11月27日	周一至周三	黄汉文同志到市委党校参加培训					
11月23日至12月1日	整周	各有关处室要高度重视，按照“一岗双责”“三管三必须”要求，切实做好安全生产和消防工作（消防检查重点为“拆窗破网”“打通生命通道”以及燃气安全等），按规定做好迎接考核有关准备工作。	整周	各校区	保卫处、总务处、校区办	各有关处室。	

党委办公室 学院办公室
11月24日