省建设科技项目管理信息系统

用户操作手册

**数字广东网络建设有限公司**

**目录**

[1. 管理端 3](#_Toc99788539)

[2. 企业公众端 3](#_Toc1055518747)

[2.1. 概要 3](#_Toc1257461581)

[2.2. 登录 4](#_Toc1395330423)

[2.3. 登录认证问题 6](#_Toc1623135287)

[2.4. 首页 10](#_Toc1711483672)

[2.5. 用户中心 11](#_Toc1582669238)

[2.6. 我要立项 12](#_Toc1267503390)

[2.7. 项目管理 13](#_Toc1315927821)

[2.8. 变更项目 16](#_Toc758145288)

[2.9. 项目结题 19](#_Toc1366884747)

[2.10. 科技成果 20](#_Toc248869848)

管理端地址：  
<https://zfcxjst.gd.gov.cn/zjtkjxm/zj_kjxm_admin/>

公众端地址：<https://zfcxjst.gd.gov.cn/zjtkjxm/zj_kjxm_platform/#/technologyProject/enterprise/>   
在线更新版本操作手册：<https://docs.qq.com/doc/DUmN3a2FScU9DWWRX>

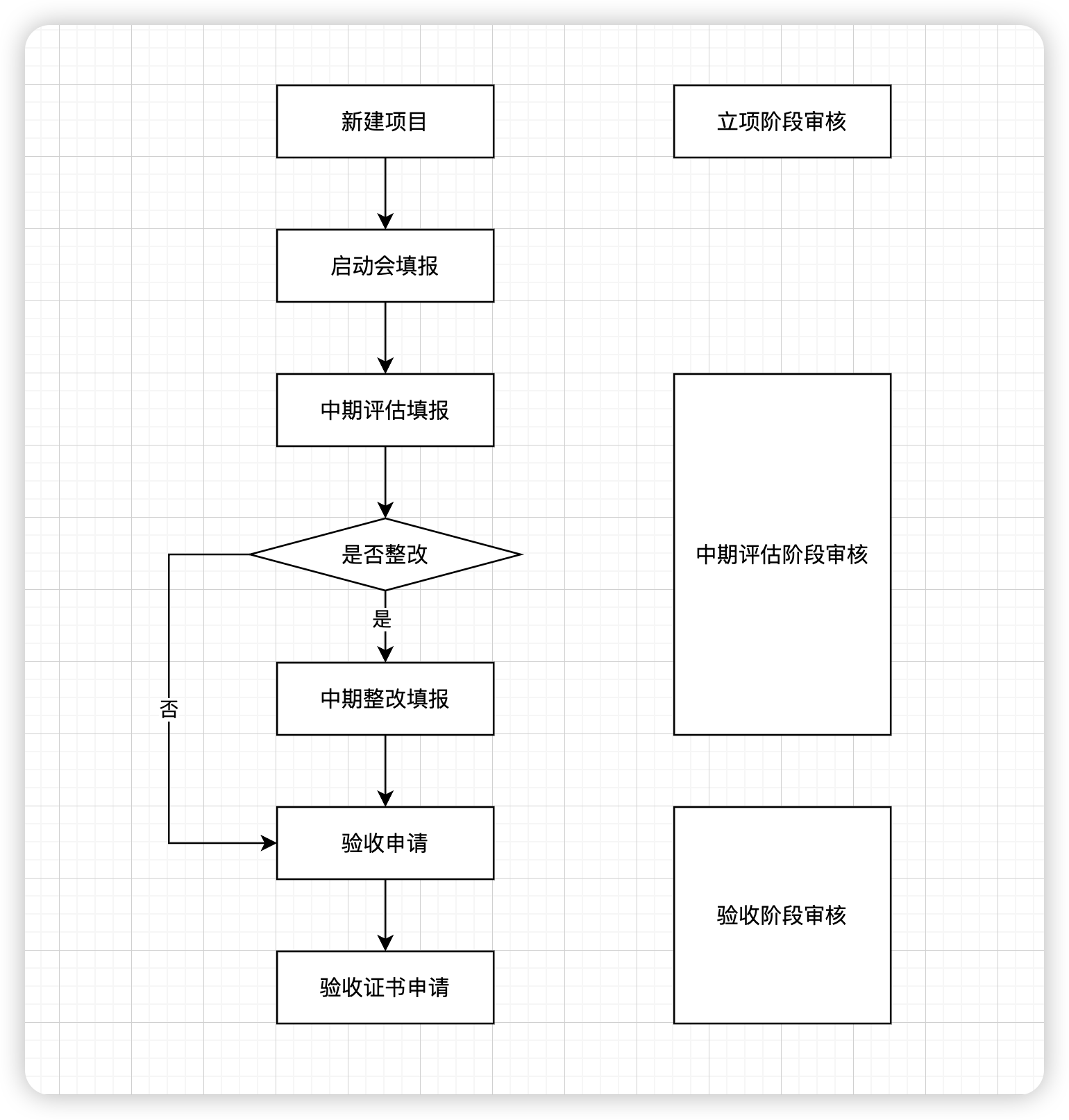
1. 管理端

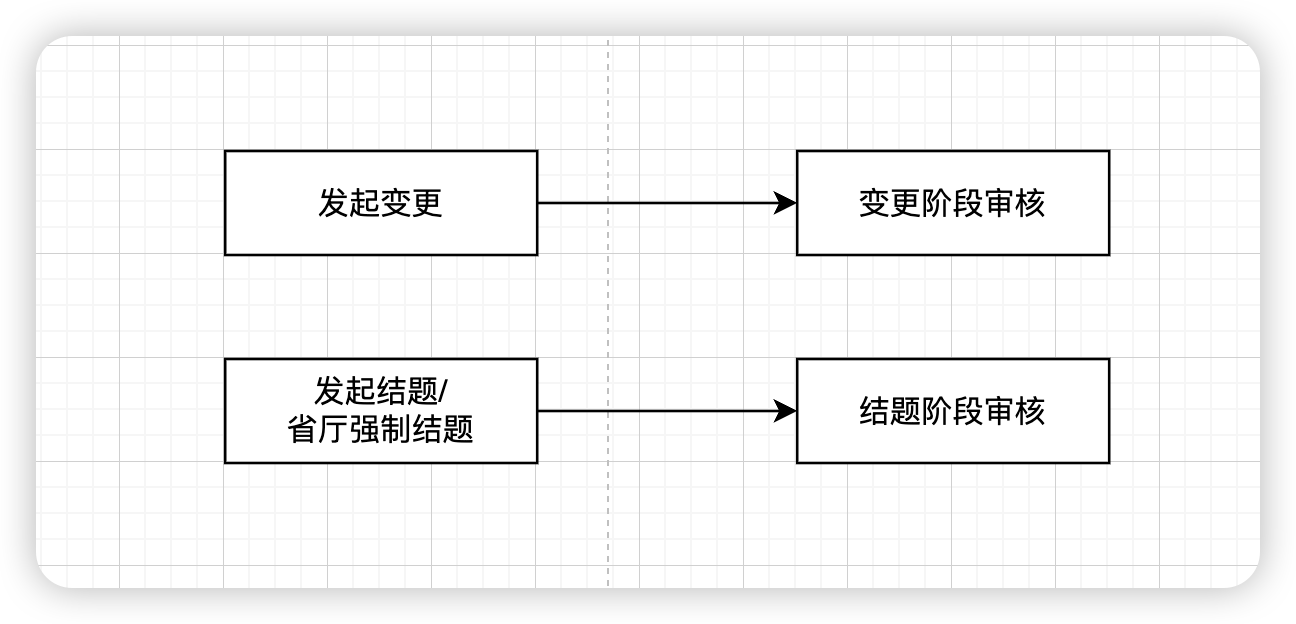
（略）

1. 企业公众端

## 概要

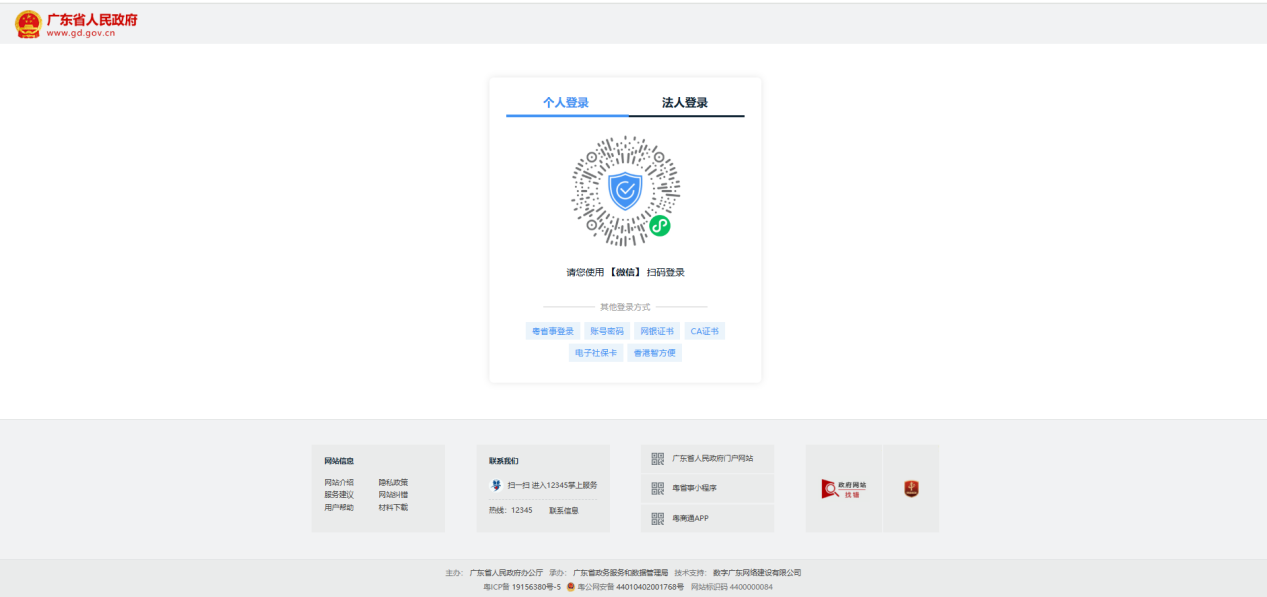
您需留意操作待办的环节

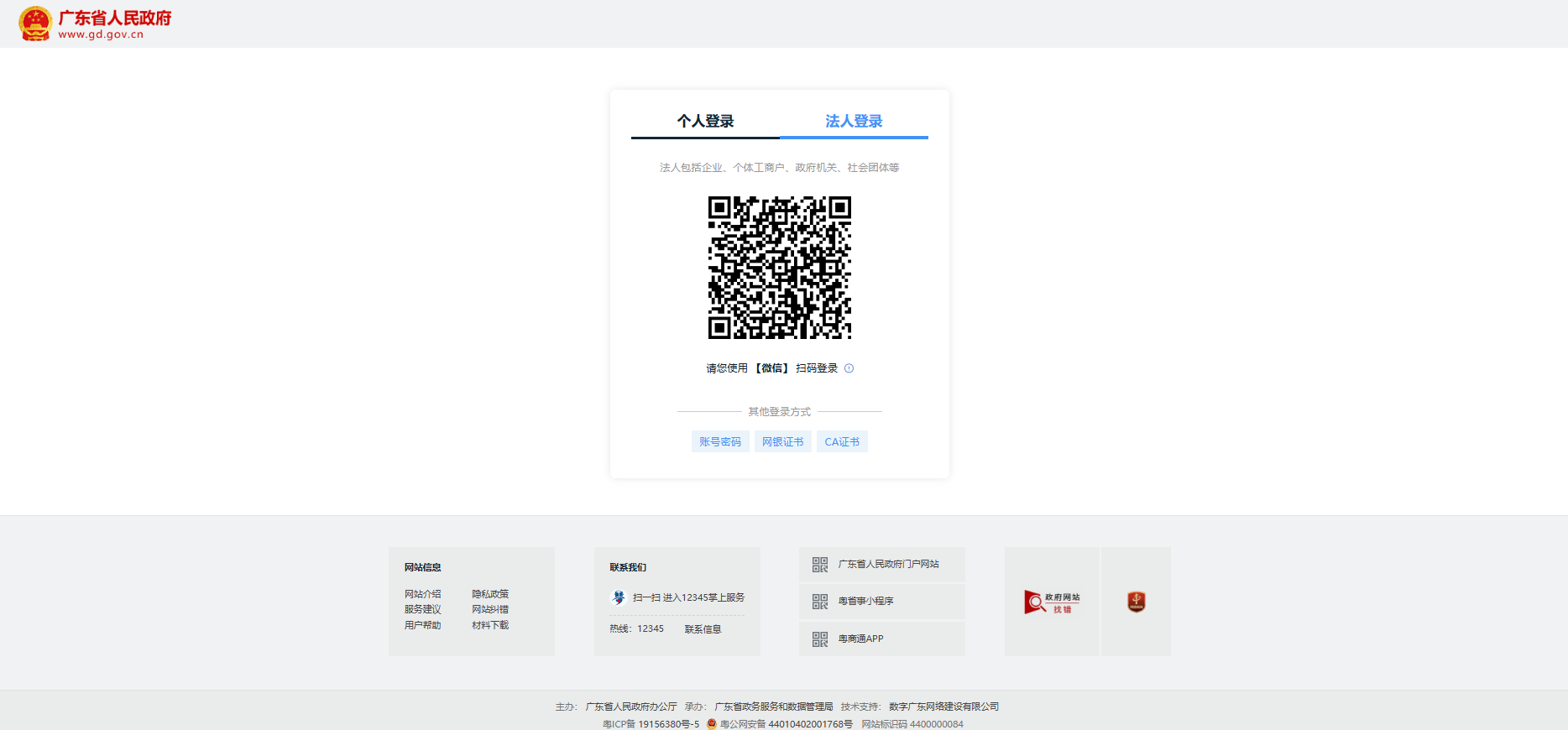




## 登录

使用广东省统一身份认证以法人账号/企业经办人账号进行登录。









企业选择法人登录，个人选择个人登录。

目前系统仅专家申报、专家门户可用个人登录。其他科技项目管理模块均需使用法人账号、法人经办人账号登录，否则无法使用相应功能。





## 登录认证问题

**如何创建账号密码的账户？**

**请打开下方页面**

<https://tyrz.gd.gov.cn/pscp/sso/static/>



使用微信-扫一扫



点击账号安全设置

登录账号（即第一行） 即可设置账号名称

点击设置/修改账号名

按提示设置账号名称。

登录密码（即第二行） 即可设置登录密码

设置后即可使用账号密码登录。

**没有企业经办人账户？**

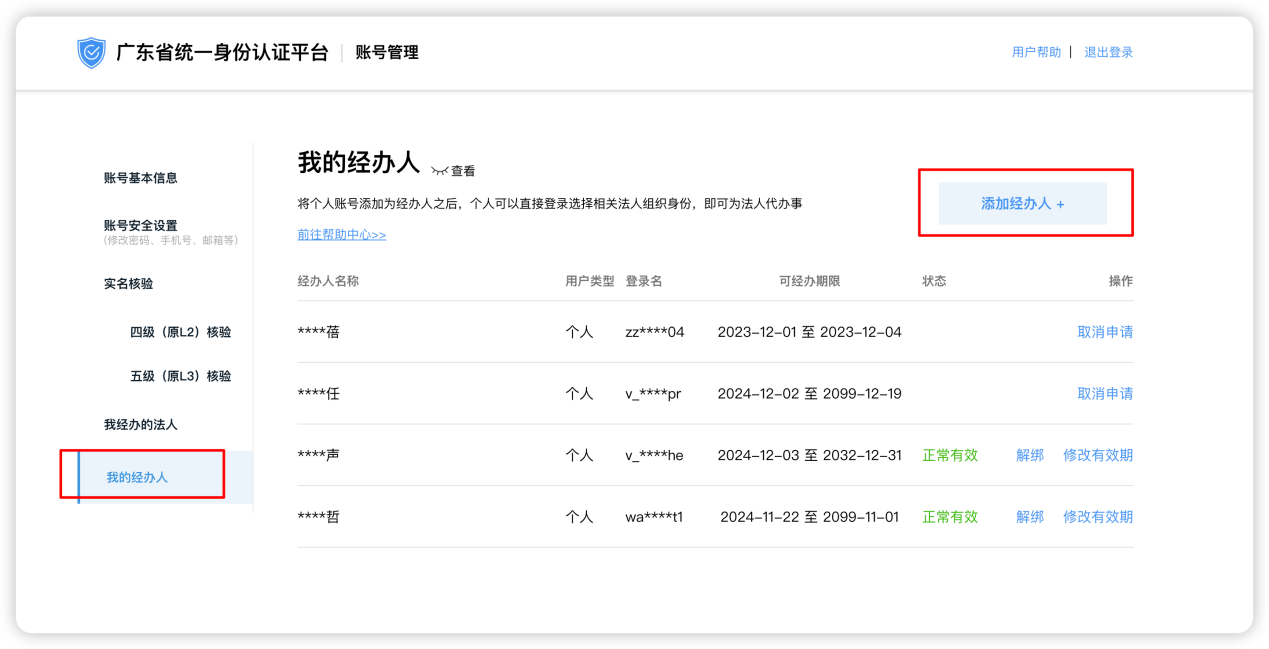
如果您通过个人账号登录后直接进入系统页面，无下方页面的话，则证明你没有企业经办人的权限。



需要由您企业/单位的法人账号在

<https://tyrz.gd.gov.cn/pscp/sso/static/>

登录





添加后

经办人需使用

<https://tyrz.gd.gov.cn/pscp/sso/static/>

登录

点击我经办的法人

操作进行确认。



确认后您可正常使用

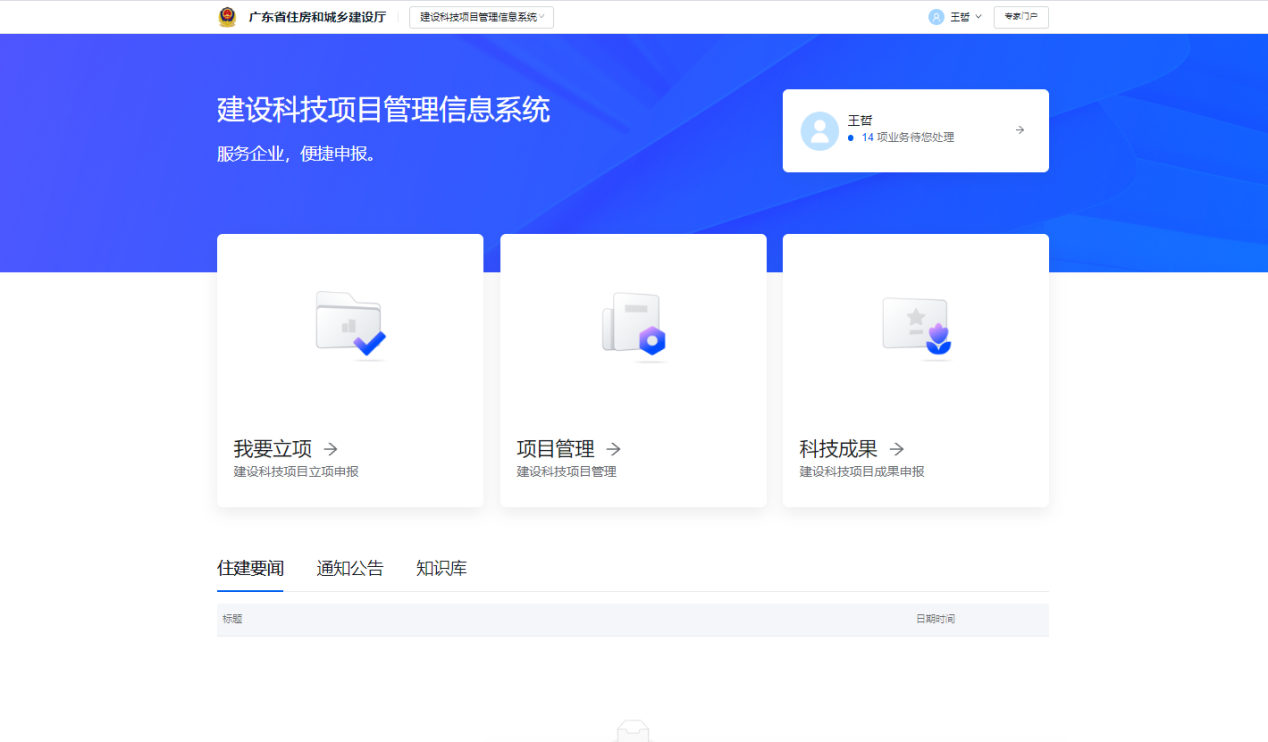
<https://zfcxjst.gd.gov.cn/zjtkjxm/zj_kjxm_platform/#/technologyProject/enterprise/>

进行登录。出现该蓝色底色页面即成功添加了经办单位。您选择经办单位可正常代单位办理业务。



## 首页

用户可查看住建要闻、通知公告等信息。

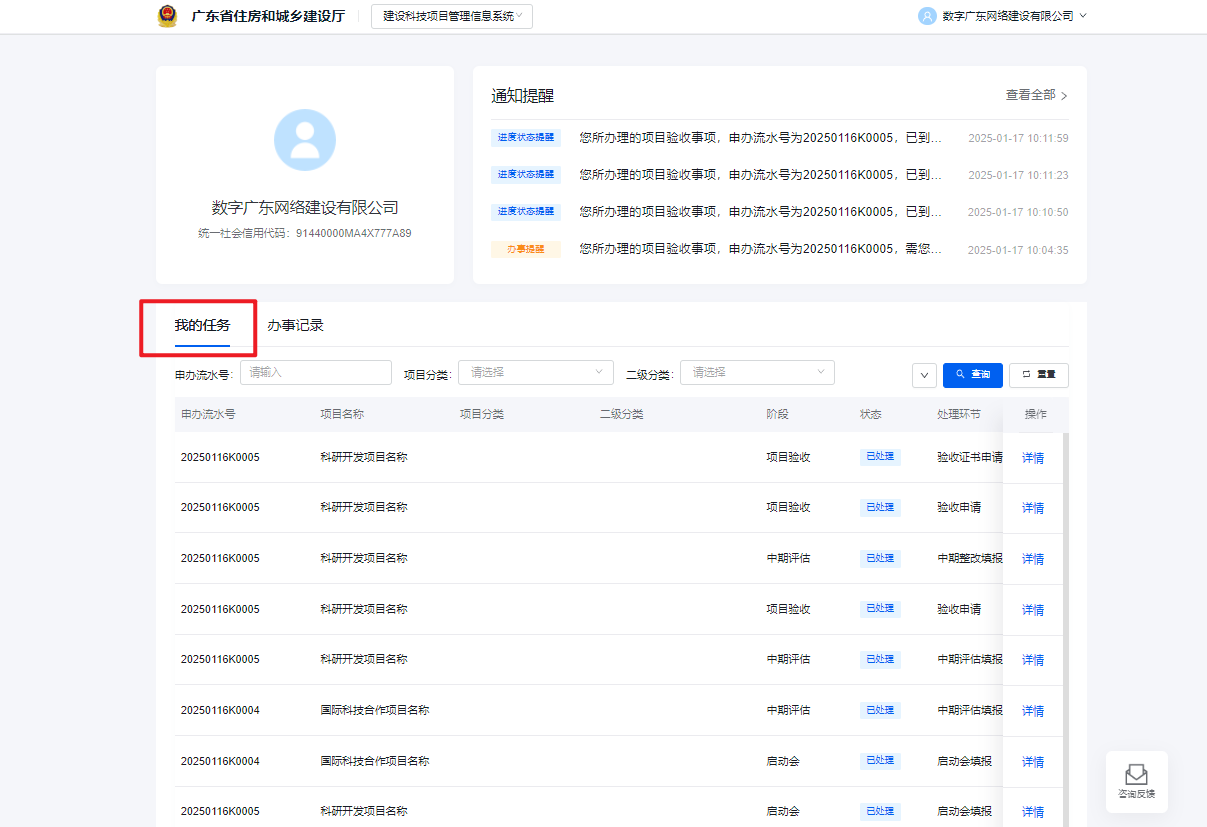


## 用户中心

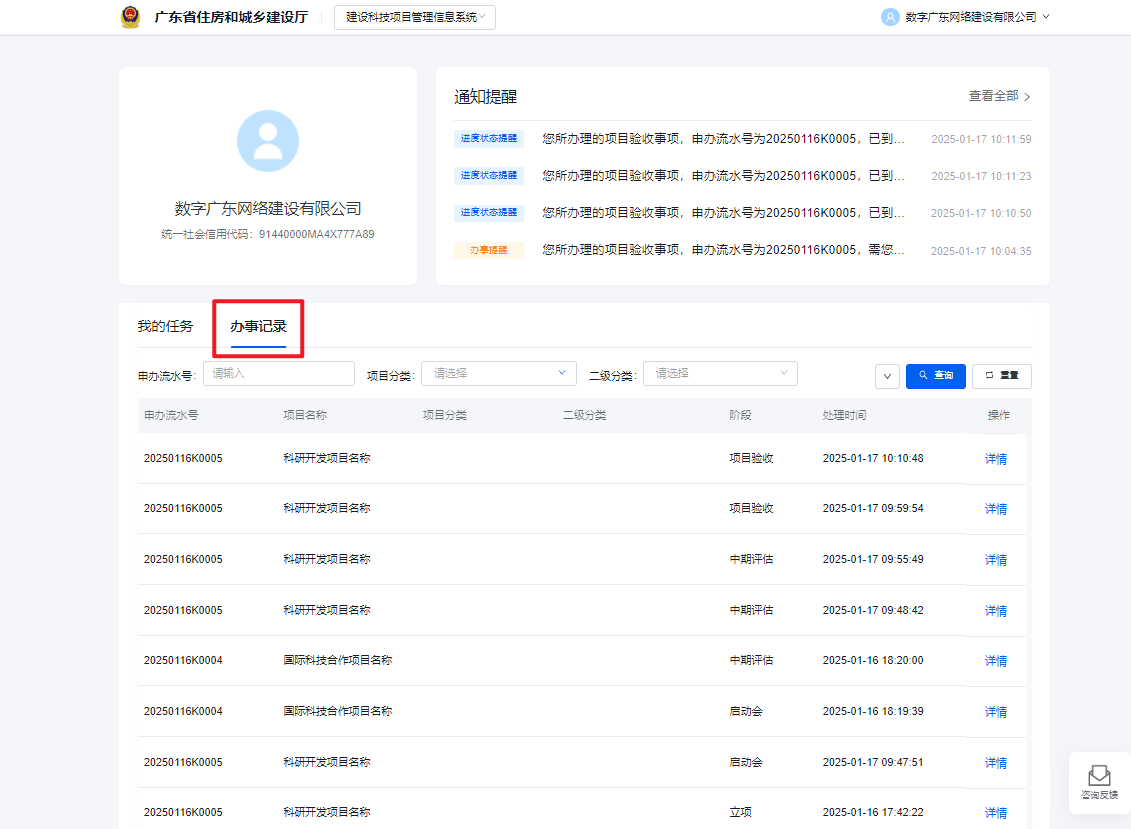
用户点击用户名



我的任务-即查看你所需要处理的工单记录。点击办理即可查看你办理的所有项目信息。申报项目后续所有需要您处理业务的环节，均通过此入口进行处理。

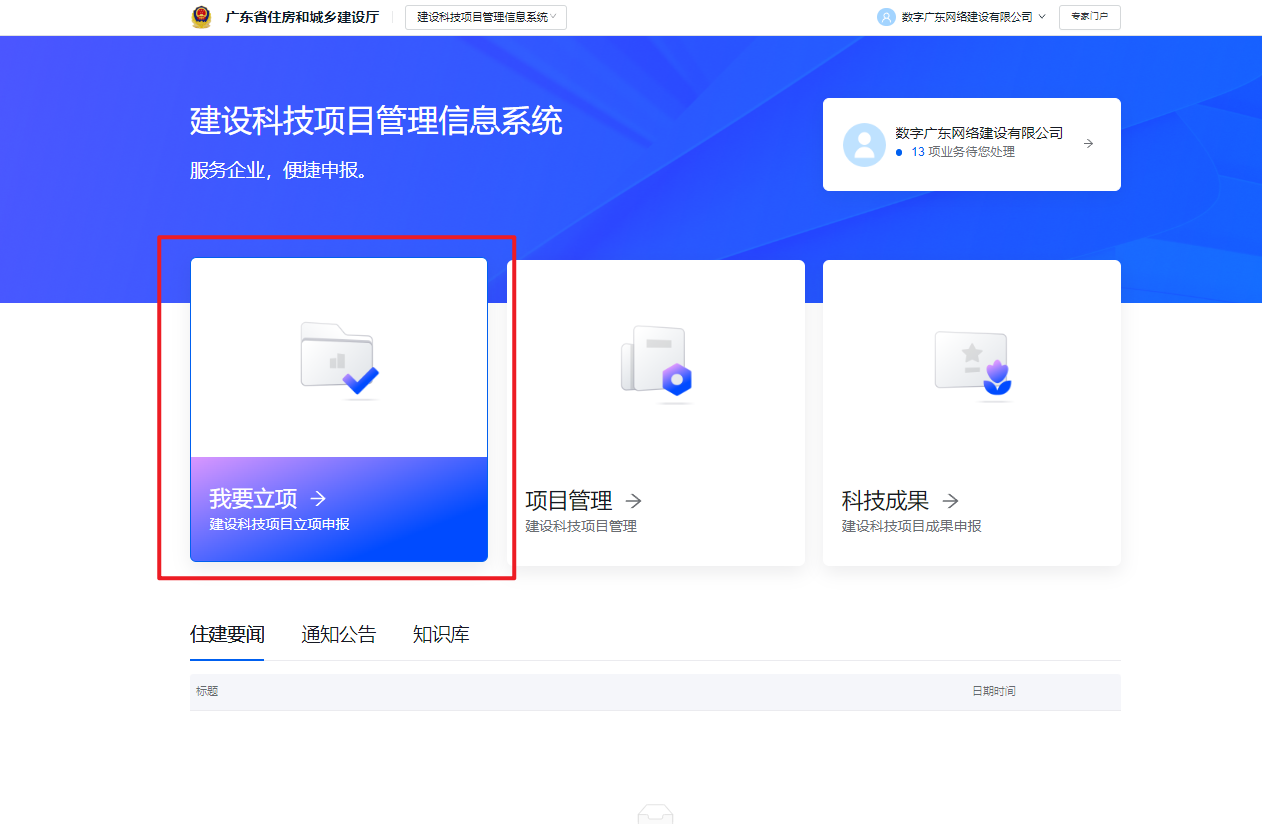


办事记录-即你的已办记录。点击详情可进行查看项目信息。



## 我要立项

即用户可通过此处快捷创建一个科技项目。



点击后即展示新建项目表单信息。



新建项目可暂时保存，保存的记录在项目管理中查看。

## 项目管理

用户可在此新建项目。

点击详情-可查看已申报科技项目的详情。

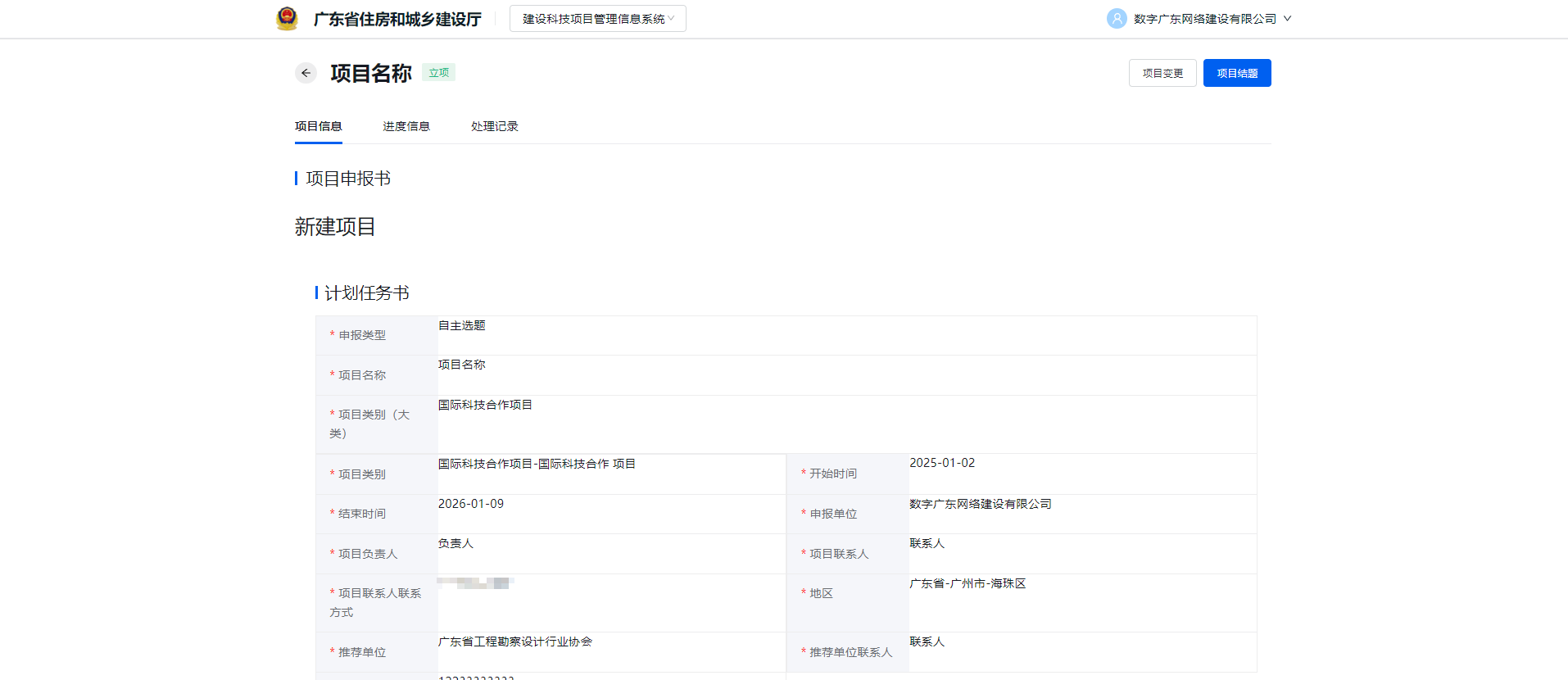
点击编辑、删除：用户可查看暂存的项目信息。



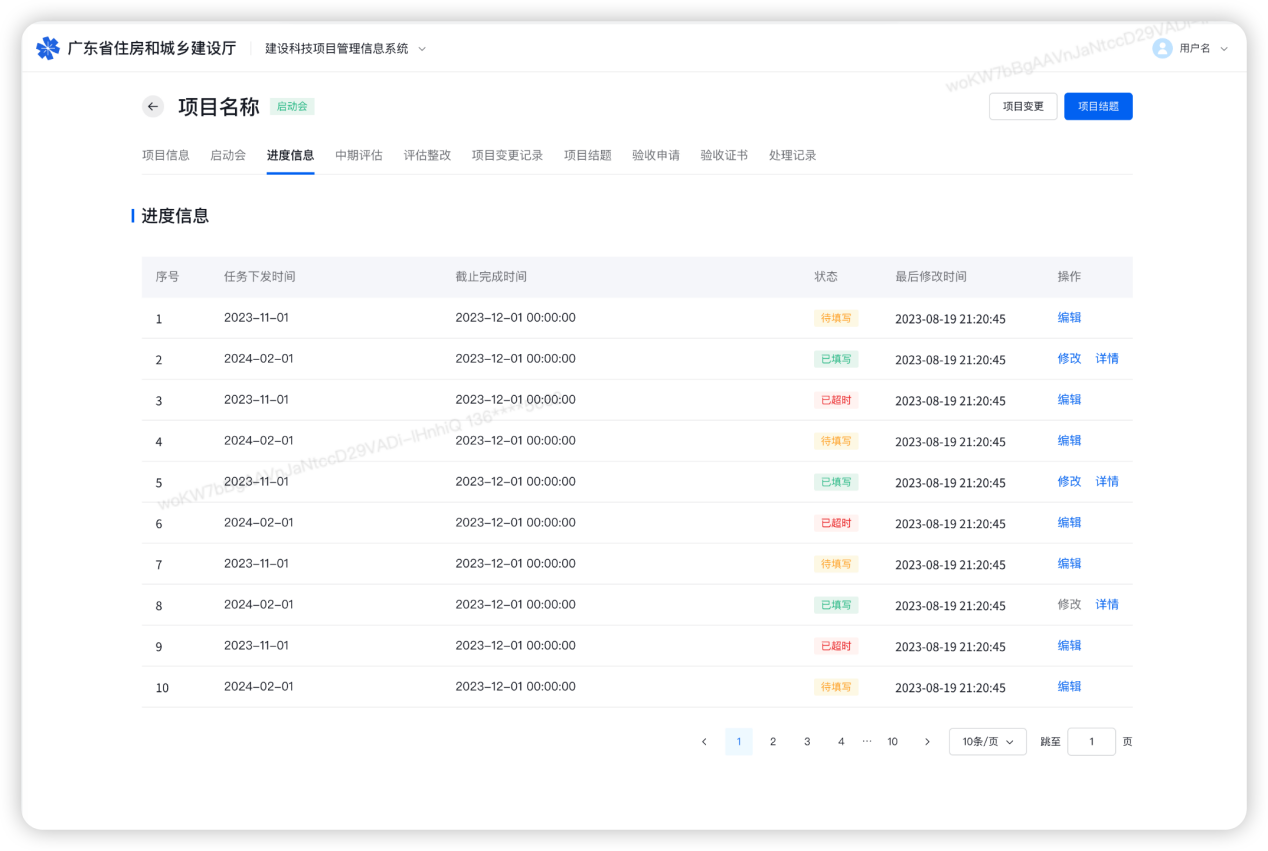
点击编辑：用户可编辑暂存的项目信息。



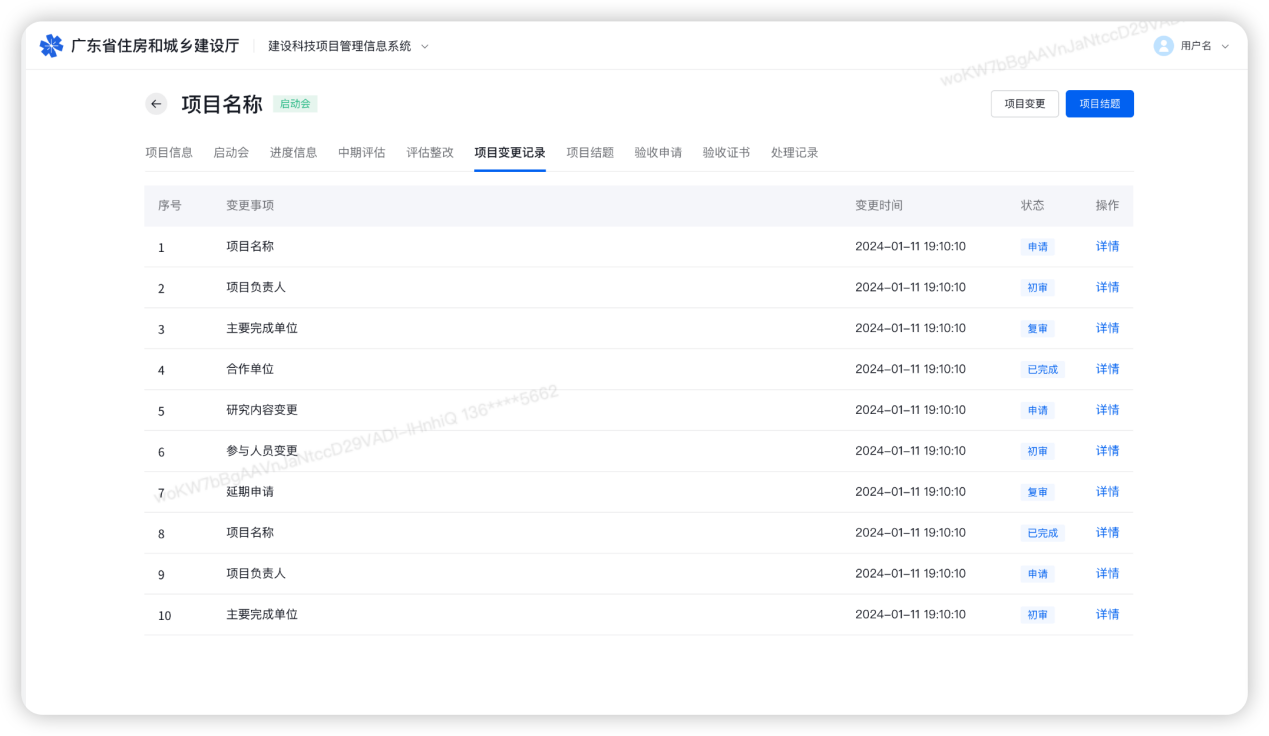
点击详情：支持对项目进行变更、结题等操作。



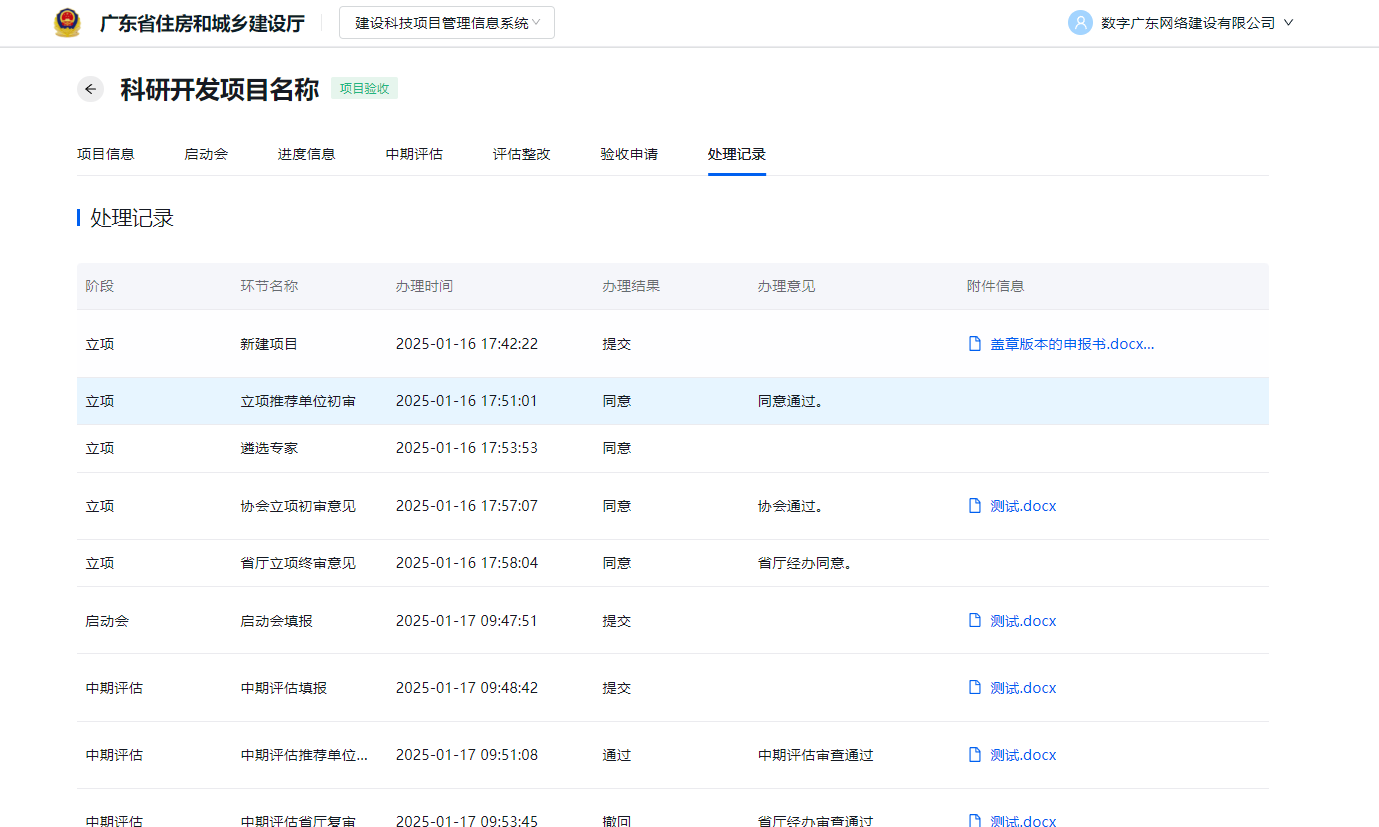
进度信息：项目省厅立项批复后，提交验收申请之前，需每三个月定期填报进度信息表单。



变更记录查询：可查询变更记录情况，并查看每次变更的表单信息。

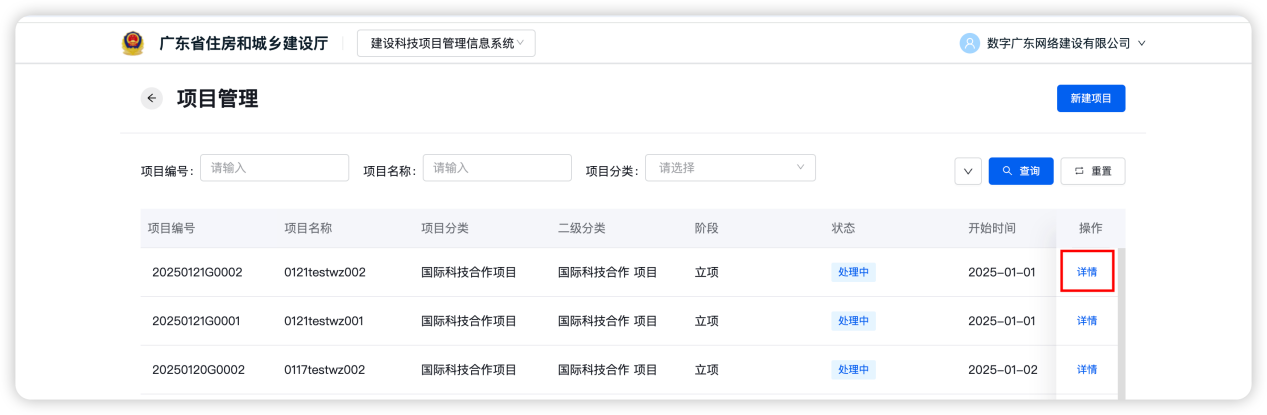


处理记录：用户可查看项目的处理记录信息。



## 变更项目

点击项目管理-项目详情

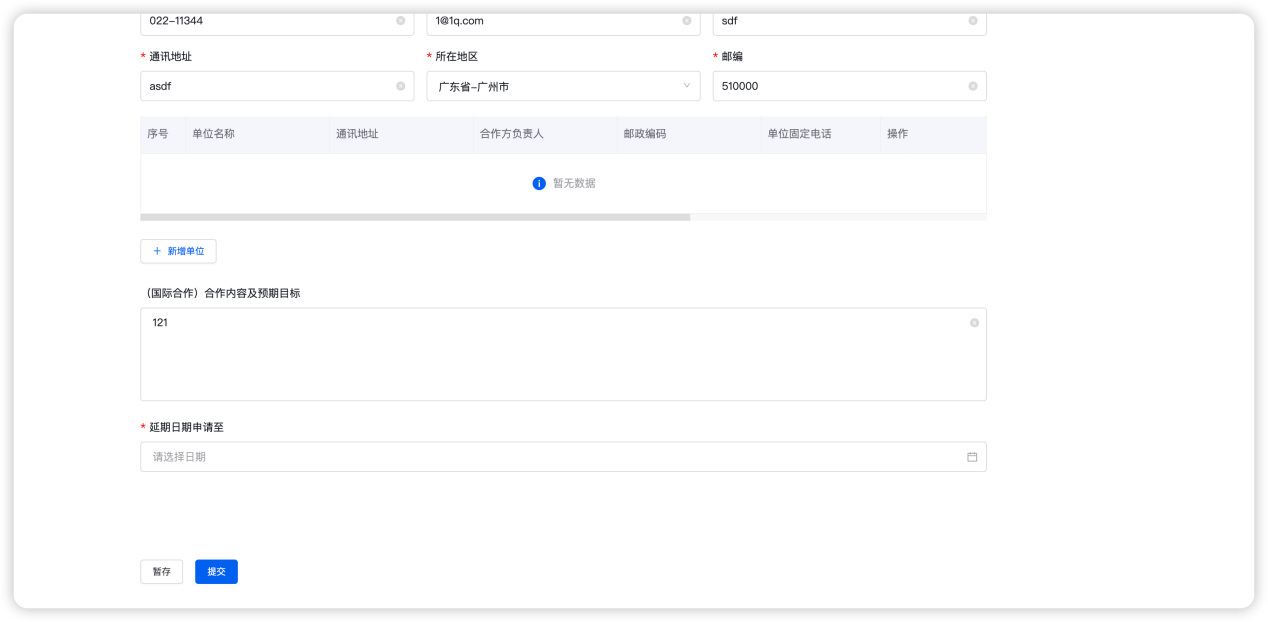
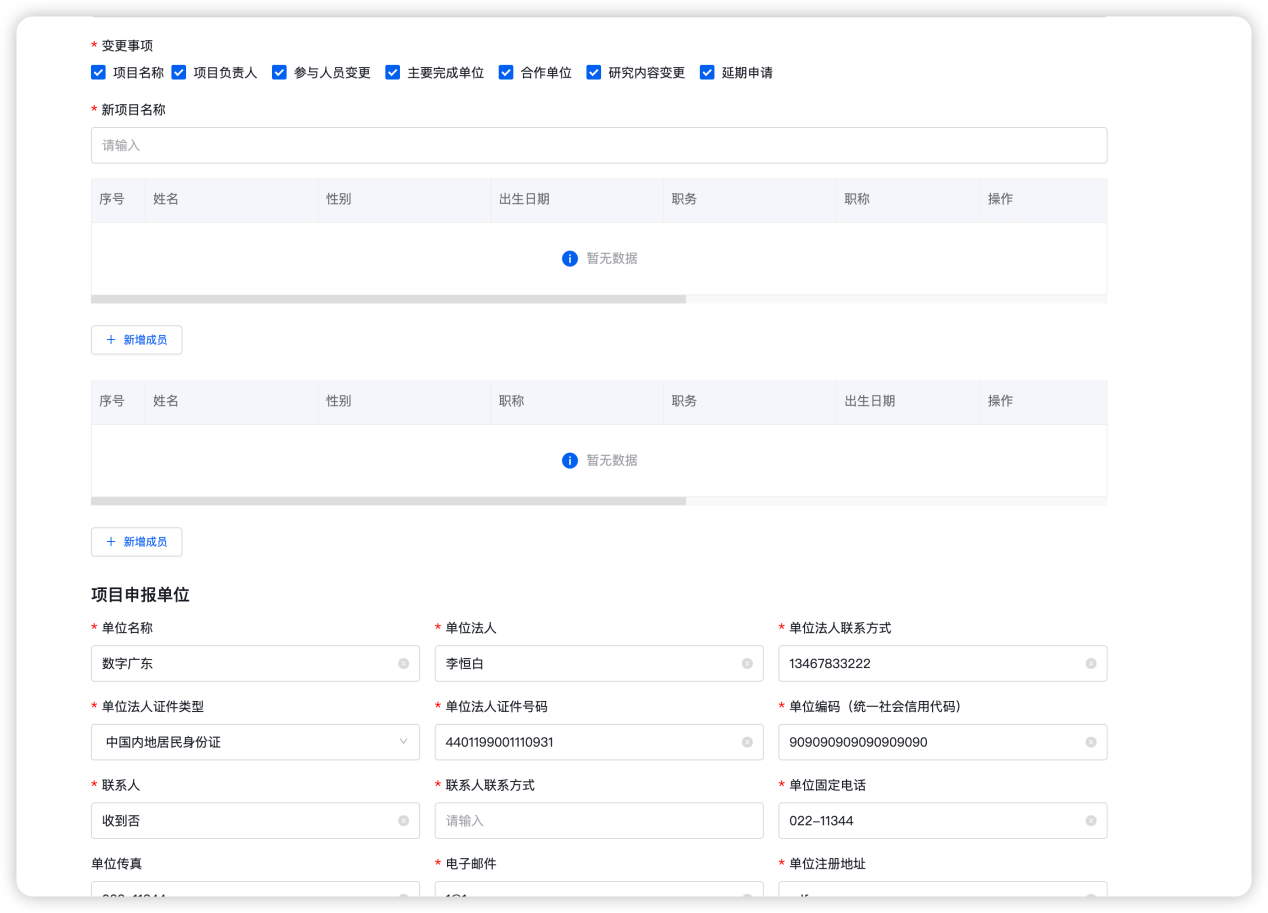


点击项目变更

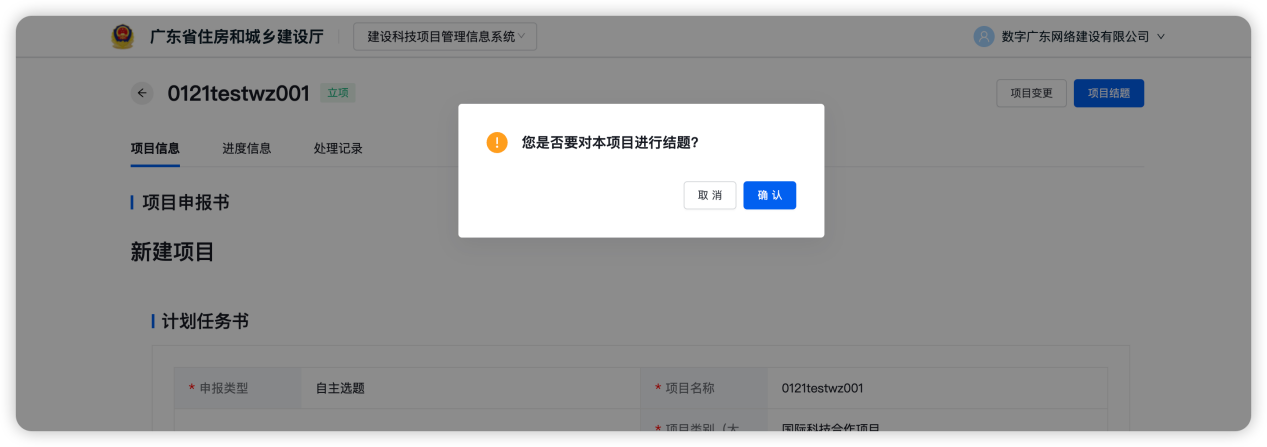
系统会带出基础信息，您可对特定事项发起变更操作。







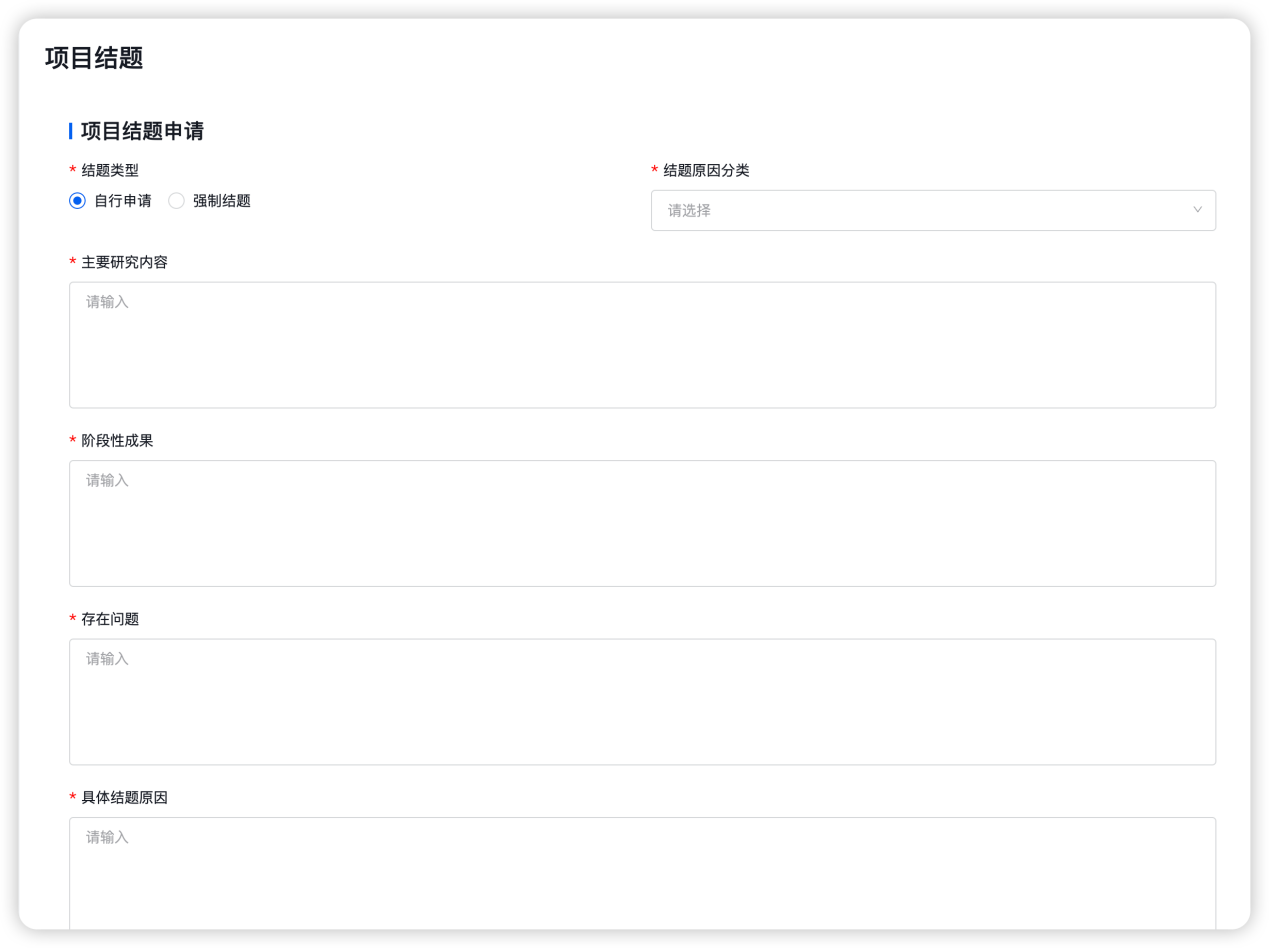
## 项目结题



**注意！若还没结题请不要点确认！！！注意！若还没结题请不要点确认！！！**

**注意！若还没结题请不要点确认！！！注意！若还没结题请不要点确认！！！**

若确认结题，则点击确认，填写结题表单信息。



若结题表单打开失败，请1分钟后重新在待办页面查询处理信息。



## 科技成果

用户在首页点击科技成果模块。

可查看科技成果列表，此列表展示用户所提交的成果登记信息。

用户可对成果进行增删查改操作。

