

汕头职业技术学院2019--2020学年度第二学期第十周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注
5月6日至5月9日整周	三至六	1. 整周检查各部门创文工作方案；	整周				
		2. 5月7日至9日，开展书记、院长联系企业活动；			学生工作处		
		3. 各牵头部门根据质量办的反馈意见做进一步的修改、补充和完善各自负责的自评报告和佐证材料；	整周	各部门办公场所	教学督导室（质量办）	“创强”考核牵头部门、各学系（部院）、中心（馆）领导干部、教职员工	
		4. 审计局审计。	整周		审计室		
5月6日	三	1. 书记、院长工作沟通会；	上午9:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）		王小辉书记、吴萍院长	
		2. 学院领导班子成员工作交流会；	上午10:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（二）	党委办公室、学院办公室	学院领导班子成员	
		3. 下班前相关学系上交专业群教师团队建设计划纸质材料及电子版（详见汕职院教〔2020〕16号文）。		图书信息大楼714	教务处	6个申报省级高水平专业群建设项目所在学系负责人及项目负责人	
5月7日	四	1. 审计进点会；	上午9:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	审计室	院领导、党委办公室、学院办公室、人事处、教务处、科研设备处、技能实训中心、网络与信息中心、成人教育部、总务处、基建办、资产办、督导室负责人以及审计室、计划财务处全体人员	
		2. 2020届大专毕业班期末工作协调会；	下午2:30	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	学院办公室	林育青副院长，党委办公室、学生工作处（含就业指导中心）、学院办公室、计划财务处、教务处、总务处、保卫处、校区办、技能实训中心、团委、8个学系负责人	
		3. 上午下班前，各部门报送参加广东省第五届高校青年教师教学大赛的参赛选手名单、选手参赛材料及《XX学系（部、院）选拔比赛情况总结》纸质版和电子版（详见汕职院教〔2020〕21号文）。		图书信息大楼714	教务处	8个学系、心理与教育教学部、马克思主义学院相关工作人员	
5月8日	五	党委会。	上午9:00	院本部图书信息大楼6楼会议室（一）	党委办公室	学院党委委员、院长助理，相关部门人员	
5月9日	六	上班、补上5月5日（星期二）的课（详见汕职院办〔2020〕13号文）。					

党委办公室 学院办公室
2020年5月5日