

汕头职业技术学院 2018—2019 学年度第二学期第二十周工作安排表

日期	星期	工作安排（地点、内容）	负责单位	参加人员	备注
7月1日	一	1. 周一至周三全天进行 2018-2019 学年度第二学期期末考试；	教务处	教务处、各学系相关人员，相关考生	
		2. 上午 10:00 在院本部图书信息楼大楼 6 楼会议室（二）召开院领导工作沟通会；	学院办公室	学院领导	
		3. 下午 3:00 在院本部图书信息楼大楼 6 楼会议室（二）召开 2018 年度“攀登计划”资助项目结项评审工作会议。	团委会、科研设备处	团委会、科研设备处相关人员	
7月2日	二	1. 上午 9:00 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室（一）召开教学、科研以及学生培养奖励方案讨论会；	质量办、教务处、科研设备处	学院领导，相关人员	
		2. 下午 3:00 在金园校区教学二号楼一楼会议室召开学院实践教学及安全工作会议。	技能实训中心	学院领导，各学系主要负责人、实验实训管理办公室主任或管理员，专业教研室主任（各学系分别指派 2 名），教师代表	
7月3日	三	1. 上午 9:00 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室（一）召开会议，听取基建办和各校区关于校园环境美化建设方案的汇报；	党委办公室、学院办公室	学院领导，学生处、计财处、总务处负责人，相关人员	
		2. 周三、周四开展校区学生到院本部就读宿舍搬迁工作。	学生工作处	学生处相关人员，相关学系工作人员	
7月4日	四	1. 上午 8:30 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室（一）召开院长办公会；	学院办公室	学院领导，相关部门人员	
		2. 下午 2:30 在院本部图书信息楼大楼 6 楼会议室（一）召开质量工程推进会，听取各单位拟申报项目初步方案的汇报；	质量办	学院领导，各系部，各相关单位	
		3. 各学系将 2019 级专业人才培养方案以学系为单位汇总报送教务处（详见汕职院教〔2019〕46 号文）。	教务处	各学系相关人员	
7月5日	五				

学院办公室
2019 年 6 月 30 日