附件2：

**汕头职业技术学院合同审核会签单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | | 合同编号 | |  |
| 合同经办部门 | |  | | 合同签订方 | |  | |
| 合同任务的批准形式 | | | 党委会□ 院长办公会□ 签批□ | | | | |
| 合同摘要 | | 合同期限： 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 根据《汕头职业技术学院合同管理暂行办法（修订）》第十一条的有关规定，对本“合同对方当事人的资信调查”等已认真审核，符合学院规定，符合合同双方的真实意思表达。  经办人： 经办部门负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 合同归口管理部门意见：  负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 计划财务处意见：（审核合同付款条款）  负责人： 年 月 日 | | | | | 审计部门审核意见：（审核合同立项及审批程序）  负负责人： 年 月 日 | | |
| 会签单位意见：（涉及多个部门的合同）  会签人签名： 年 月 日 | | | | | 学院法律顾问审查意见：（重大合同）    签名： 年 月 日 | | |
| 学院分管  领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | |

注：1.本表需提供合同任务的批准文件，如党委会会议纪要、院长办公会会议纪要、院长签批文件等。

2.本表由经办部门组织填报。