

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称和专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、职业面向

（一）职业面向

主要面向商务服务业、批发业和零售业，外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务、市场营销等岗位群，从事进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理、市场营销等工作。职业面向，具体见表1。岗位能力要求及对接的课程，具体见图1。

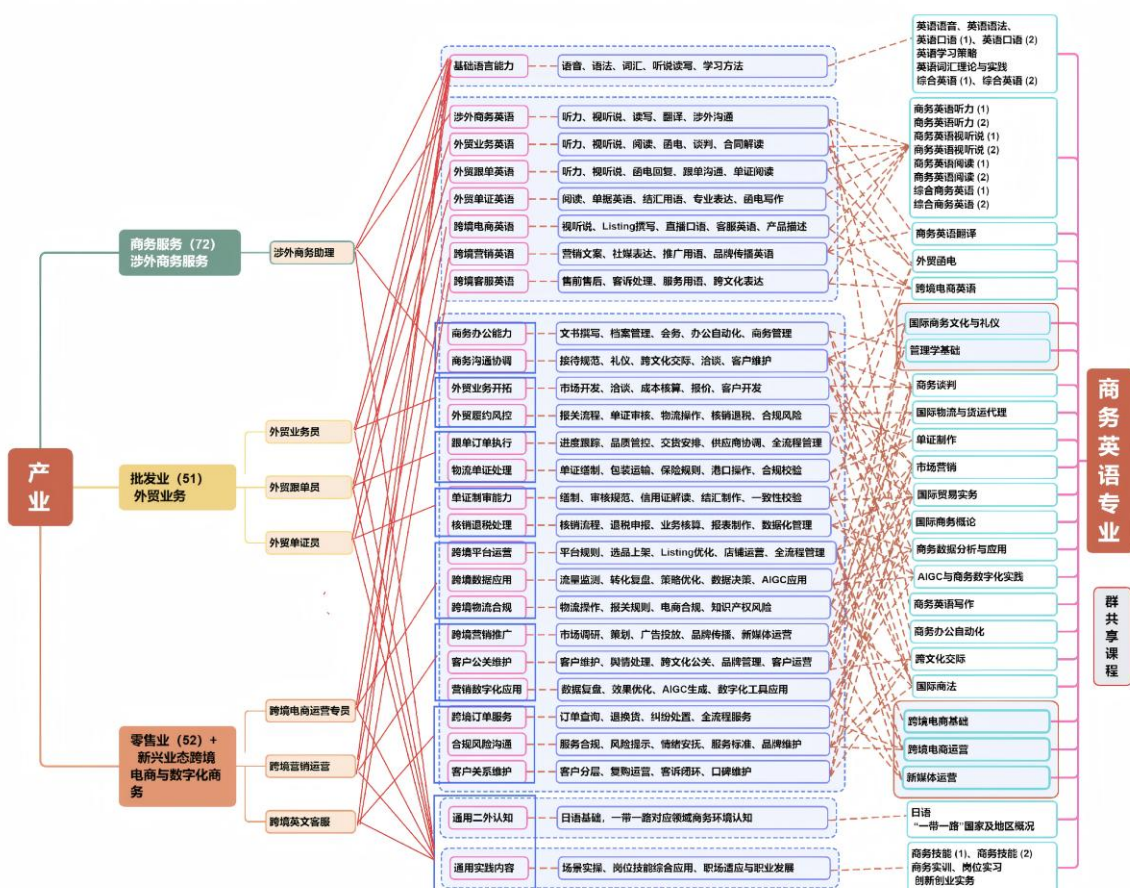


图1 课程能力图谱

表 1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书和职业资格证书举例
教育与体育大类（57）	语言类（5702）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）	商务专业人员（2-06-07）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）	外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等	全国大学英语四级考试、全国大学英语六级考试、电子商务师考试等

（二）职业岗位分析

1. 初始岗位分析

初始岗位包括涉外商务助理、外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、跨境电商运营专员、跨境营销运营、跨境英文客服等。

外贸业务员的岗位职责描述：收集海外市场信息，开拓境外客源；开发维护海外客户，参与商务洽谈与合同签订；跟进排产、出货、监装，审核业务单据，跟进货款回收与售后事宜。

外贸跟单员的岗位职责描述：依照合同、信用证跟进产品生产、报检、报关、装运、结汇全流程，跟进订单落地，保障外贸合同顺利履约。

外贸单证员的岗位职责描述：缮制、核对进出口全套报关结汇单据，整理订单、提单、商检、产地证等资料；协助订舱报关、结汇退税，配合财务回款。

跨境电商运营专员的岗位职责描述：负责跨境平台店铺日常运维，开展市场调研、选品上架；策划平台推广活动，依托运营数据优化方案，做好店铺品牌与用户维护。

跨境营销运营的岗位职责描述：依托海外新媒体、社交平台开展产品推广，策划跨境线上营销活动；挖掘流量资源，整理营销数据，优化推广方案，助力产品海外拓客。

跨境英文客服的岗位职责描述：运用英文对接海内外客户咨询，处理订单疑问、退换货及售后纠纷；记录客户需求与反馈，同步业务、运营岗位，维系客户黏性。

涉外商务助理的岗位职责描述：协助统筹内外对接、外事统筹；配合客户来访、商务洽谈、参观接待；整理归档商务文件与业务资料。

2. 发展岗位分析

发展岗位包括外贸业务经理、跨境电商运营总监、跨境营销主管、跨境客服主管、涉外商务主管等。

外贸业务经理的岗位职责描述：利用现有资源多渠道开发海外市场；制定销售计划，并负责推动、落实计划；参与和协助部门成员与重点客户谈判，跟踪落实后续订单操作，确保重点客户签约成功率和满意率；负责进出口业务流程管理和风险

把控等。

跨境电商运营总监的岗位职责描述：负责制定跨境电子商务战略和电商平台布局，优化电商平台组合和资源分配；综合分析店铺运营状况，优化店铺运营；制定店铺营销方案及计划，带领团队完成销售指标；负责跨境电商业务板块组织建设、人员管理、业务指导及业绩考核等。

跨境营销主管的岗位职责描述：统筹海外社媒、线上渠道整体营销规划，策划全周期跨境推广方案；管控营销预算，复盘活动成效，统筹营销团队建设。

跨境客服主管的岗位职责描述：搭建客服服务标准，统筹全渠道英文客诉处理；梳理客户痛点，优化售后流程，开展客服人员培训考核。

涉外商务主管的岗位职责描述：协助总经理贯彻公司领导指示，做好上传下达、内外联络沟通工作；负责公司往来信函、行政公文的管理工作；负责草拟公司文件；组织办好会议、接待等各项活动等。

四、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

5. 掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

6. 熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；

7. 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

8. 能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作，具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力；

9. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

必修课程 29 门，包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治（1）、思想道德与法治（2）、形势与政策（1）、形势与政策（2）、形势与政策（4）、形势与政策（5）、走在前列的广东实践、职业素养、体育（1）、体育（2）、体育（3）、信息技术与人工智能、劳动教育（1）、劳动教育（2）、劳动教育（3）、劳动教育（4）、劳动教育（5）、国家安全教育、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划（1）、创新创业教育与职业规划（2）、创新创业教育与职业规划（3）、应用写作、大学生心理健康教育（1）、大学生心理健康教育（2）、军事技能训练、军事理论课。

选修课程 2 门，包括：中共党史（指定性选修课）、全校性公共选修课。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程，

涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

共 20 门，包括：综合英语(1)、综合英语(2)、英语语音、英语语法、英语口语(1)、英语口语(2)、商务英语听力(1)、商务英语听力(2)、商务英语视听说(1)、商务英语视听说(2)、商务英语阅读(1)、商务英语阅读(2)、商务英语写作、国际商务概论、商务英语翻译、市场营销、跨境电商基础、管理学基础、新媒体运营、国际商务文化与礼仪。

△专业基础课程中 6 门群共享课程：综合英语(1)、综合英语(2)、跨境电商基础、管理学基础、新媒体运营、国际商务文化与礼仪。

2. 专业核心课程

表 2 专业核心课程主要教学内容与要求

课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求
综合商务英语(1)	①了解涉外商务沟通规范、跨文化交际常识与职场礼仪。 ②熟悉涉外商务场景语言表达规范、信息获取与文本处理方法。 ③掌握商务英语基础词汇、句型、篇章结构，能进行日常商务沟通、简单商务读写与口头表达。 ④具备基础商务信息理解、职场沟通协作、规范使用商务英语完成基础任务的能力。 ⑤具备夯实语言基础、适应后续课程学习、参与商务英语类竞赛与职业素养训练的能力。	①商务英语词汇与句型应用考核：准确运用核心词汇与句式完成商务表达。 ②商务阅读与信息提取考核：读懂简易商务文本，提取关键信息。 ③商务口头沟通考核：完成简单商务问候、介绍、咨询与应答。 ④商务基础写作考核：规范撰写简易商务便条、通知、邮件初稿。 ⑤综合素养考核：熟悉职场规范，具备学习能力、团队协作与职业安全意识。
综合商务英语(2)	①了解跨境商务、涉外服务等领域业务场景。 ②了解商务谈判、业务沟通、客户对接等专业表达体系。 ③掌握中高阶商务英语听说读写技能，能独立完成商务洽谈、报告、正式函件与口笔译基础任务。 ④具备跨文化沟通、商务信息处理、商务场景应变与规范执行能力。 ⑤具备参加市级/省级商务英语、跨境商务类竞赛、考取相关职业等级证书的基础能力。	①商务英语综合听说考核：完成商务会谈、产品介绍、客户沟通等实景表达。 ②商务文本阅读与分析考核：分析商务合同片段、订单、公告等专业文本。 ③商务正式写作考核：规范撰写商务邮件、报告、说明等正式文书。 ④商务口笔译基础考核：完成简易商务内容英汉互译。 ⑤综合职业能力考核：具备竞赛备赛、证书备考、团队项目执行与问题处理能力。
国际贸易实务	①了解国际贸易发展趋势、政策法规、贸易模式、跨境物流与行业前沿技术。 ②熟悉进出口业务全流程、贸易术语、支付方式、运输保险、合同条款等核心规范。 ③掌握进出口业务洽谈、合同订立、订单	①贸易术语与合同条款考核：能正确理解并规范应用国际贸易术语与合同核心条款。 ②进出口业务流程考核：能完整梳理并模拟进出口全流程操作。

	履约、单证处理、风险防控等实操技能。 ④具备独立完成外贸业务操作、识别外贸风险、处理业务异常、规范执行贸易流程的综合职业能力。 ⑤具备胜任外贸业务员、跟单员、单证员等岗位、参加外贸类技能竞赛与相关证书考试的能力。	③外贸业务资料处理考核：能规范编制、审核外销合同、订单及相关业务单据。 ④业务实操与风险处置考核：能完成业务履约、异常处理与简单成本核算。 ⑤综合能力考核：熟悉行业规范，具备安全合规意识、竞赛备赛与岗位就业能力。
跨境电商运营	①了解全球主流跨境电商平台规则、数字化运营、新业态与智能工具应用。 ②熟悉跨境店铺注册、产品上架、订单处理、客户服务、物流发货与平台合规要求。 ③掌握产品发布、Listing 优化、订单管理、数据分析、站内营销与店铺日常运营技能。 ④具备跨境电商全流程操作、数据复盘、运营优化、客户服务与风险防范能力。 ⑤具备参加跨境电商类技能竞赛、考取相关证书、胜任运营专员岗位的能力。	①平台操作与产品上架考核：完成店铺搭建、产品发布与 Listing 优化。 ②订单处理与客服考核：规范处理订单、发货、退换货与跨境客户咨询。 ③数据分析与运营优化考核：分析流量、转化数据，提出运营改进方案。 ④营销推广与合规考核：完成基础站内推广，遵守平台规则与合规要求。 ⑤综合能力考核：熟悉行业前沿，具备竞赛、考证与岗位就业能力。
外贸函电	①了解国际商务沟通惯例、跨文化写作规范、外贸邮件礼仪与行业常用表达。 ②熟悉外贸全流程函电写作场景：询盘、发盘、还盘、订单确认、信用证沟通、投诉处理等。 ③掌握外贸英文邮件结构、语气控制、条款表达、格式规范与专业术语使用。 ④具备独立撰写规范外贸函电、传递业务信息、洽谈业务与处理商务纠纷的能力。 ⑤具备夯实外贸英语写作基础、服务单证与实务学习、参与竞赛与证书考核的能力。	①函电格式与礼仪考核：按国际规范完成英文商务邮件写作。 ②业务场景写作考核：完成询盘、发盘、还盘、订单确认等核心函电。 ③条款沟通与谈判考核：通过邮件进行价格、交期、支付等条款沟通。 ④异常与投诉处理考核：规范撰写致歉、解释、索赔与理赔相关函电。 ⑤综合写作能力考核：语言准确、逻辑清晰、表达专业，符合外贸实务要求。
单证制作	①了解国际贸易单证体系、信用证规则、海关规范、跨境结算与智能制单技术。 ②熟悉出口全套单据用途、制作要求、审核标准与“单单一致、单证一致”原则。 ③掌握商业发票、装箱单、提单、产地证、汇票、报关单据等核心单证制作方法。 ④具备独立缮制、审核、修改外贸单据，完成交单结汇基础操作与风险防范能力。 ⑤具备胜任外贸单证员岗位、参加单证类技能竞赛、考取相关职业资格证书的能力。	①基础单据缮制考核：规范制作发票、装箱单、重量单等基础单据。 ②信用证下单证制作考核：按信用证要求制单，保证一致性。 ③单据审核与纠错考核：发现单据错误、完成修改与规范处理。 ④全套出口单据编制考核：完整完成一套出口结汇单据。 ⑤综合能力考核：熟悉行业标准，具备安全操作、竞赛备赛与岗位就业能力。
商务谈判	①了解国际商务谈判理论、跨文化谈判策略、商务礼仪与谈判伦理规范。 ②熟悉谈判流程、准备工作、沟通技巧、价格谈判、合同磋商与风险控制要点。 ③掌握谈判语言运用、提问应答、让步策略、僵局处理与达成协议的实操方法。	①谈判策划与方案编制考核：完成背景分析、目标设定与策略制定。 ②谈判礼仪与形象考核：符合商务着装、礼仪、语言与行为规范。 ③现场谈判表达考核：清晰陈述、合理提问、有效倾听、恰当回应。

④具备商务谈判策划、现场表达、应变处理、维护客户关系与达成合作的职业能力。 ⑤具备参与商务谈判、跨境营销赛事的实操能力，适配外贸、涉外商务相关岗位从业要求。	④价格与条款磋商考核：进行价格、交期、支付等核心条款谈判。 ⑤综合谈判能力考核：处理僵局、达成协议，具备团队协作与竞赛能力。
---	---

Δ 专业核心课程中 1 门群共享课程：跨境电商运营。

3. 专业拓展课程

A、限选课程：

模块一（最低选修 4 学分，3 选 2），包括：商务数据分析与应用、跨文化交际、创新创业实务。

模块二（最低选修 4 学分，3 选 2），包括：英语学习策略、英语词汇理论与实践、商务办公自动化。

B、任选课程（设置 12 学分，最低应选修 6 学分），包括：跨境电商英语、AIGC 与商务数字化实践、日语、国际商法、国际物流与货运代理、“一带一路”国家及地区概况。

4. 综合能力课程

包括：商务技能(1)、商务技能(2)、商务实训、岗位实习。

七、教学活动周数分配

具体安排见表 3。

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	岗位实习、毕业论文（设计）、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	1	15	2		2	20	40
	2	2	16	2			20	
二	3		18	2			20	40
	4		18	2			20	
三	5		18	2			20	40
	6				20		20	
合计		3	85	10	20	2		120

八、教学进程总体安排

（一）课程计划

本专业总学时为 2678 学时，总学分为 140 学分，实践性教学学时占总学时 50% 以上。其中，公共基础课程学时为 760 学时，占总学时 28.4%，39 学分；专业（技

能) 课程学时为 1918 学时, 占总学时的 71.6%, 101 学分。选修课教学时数为 278 学时, 占总学时的 10.4%, 16 学分。具体安排见表 4。

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别		学时	占总学时比例（%）	学分	占总学分比例（%）	相关标准要求
公共基础课程		760	28.4	39	27.9	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程		1918	71.6	101	72.1	
合计		2678	100	140	100	
其中	必修课	2400	89.6	124	88.6	
	选修课	278	10.4	16	11.4	学时不少于总学时的 10%
实践性教学学时		1553				学时占总学时 50%以上
实践性教学占总学时比（%）		58.0				

(二) 教学进程安排

具体见表 5。

表 5 教学进程安排表

课程类别、性质		序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注
							理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		
									第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	
									15 周	16 周	18 周	18 周	18 周	20 周	
									周学时数 / 学期时数						
公共基础课程	必修课	1	99000742A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0			2/32				
		2	99000752A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	52	52	0				52▲			
		3	99000522B	思想道德与法治(1)	3	24	22	2	24						
		4	99000532B	思想道德与法治(2)		30	26	4		30					
		5	99000032A	形势与政策(1)	1	8	8	0	(8)						
		6	99000612A	形势与政策(2)		8	8	0		(8)					
		7	99000062A	形势与政策(4)		8	8	0			(8)				
		8	99000072A	形势与政策(5)		8	8	0				(8)			
		9	99000952B	走在前列的广东实践	1	16	10	6			(16)				
		10	99000272B	职业素养	3	54	27	27			54				
		11	99000122B	体育(1)	2	36	4	32	36▲						
		12	99000132B	体育(2)	2	36	4	32		36▲					
		13	99000142B	体育(3)	2	36	4	32			36▲				

专业（技能）课程	专业基础课程	必修课（含专业群共享课）	14	99000612B	信息技术与人工智能	3	48	24	24		48▲								
			15	99000822B	劳动教育(1)	2	8	4	4	(8)									
			16	99000832C	劳动教育(2)		6	0	6		(6)								
			17	99000842C	劳动教育(3)		6	0	6			(6)							
			18	99000852C	劳动教育(4)		6	0	6				(6)						
			19	99000862C	劳动教育(5)		6	0	6					(6)					
			20	99000602A	国家安全教育	1	16	16	0		(16)								
			21	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16				32						
			22	99000922B	创新创业教育与职业规划(1)	2	10	8	2	(10)									
			23	99000932B	创新创业教育与职业规划(2)		14	10	4		(14)								
			24	99000942B	创新创业教育与职业规划(3)		12	7	5					(12)					
			25	99000572B	应用写作	2	32	28	4		32								
			26	99000702B	大学生心理健康教育(1)	2	16	8	8	(16)									
			27	99000712B	大学生心理健康教育(2)		16	8	8		(16)								
			28	99000912C	军事技能训练	2	112	0	112		(112)								
			29	99000902A	军事理论课	2	36	36	0		(36)								
			小计						37	724	378	346	102	354	144	98	26	0	
			选修课	1	99000293A	中共党史（指定性选修课）	1	18	18	0		(18)							
				2	99000783B	全校性公共选修课（说明：第 2~5 学期开设）	1	18	9	9						(18)			
				小计						2	36	27	9	0	18	0	0	18	0
			公共基础课程合计						39	760	405	355	102	372	144	98	44	0	
			专业（技能）课程	专业基础课程	必修课（含专业群共享课）	1	04021710B	综合英语(1)	3.5	60	36	24	4/60▲						专业群共享课
						2	04021720B	综合英语(2)	4	64	38	26		4/64▲					专业群共享课
						3	04021700B	英语语音	2.5	45	12	33	3/45						线上课
						4	04021730B	英语语法	2.5	45	25	20	3/45						
						5	04021740B	英语口语(1)	1.5	30	9	21	2/30						
						6	04021750B	英语口语(2)	2	32	10	22		2/32					
						7	04021760B	商务英语听力(1)	1.5	30	9	21	2/30▲						线上课
						8	04021770B	商务英语听力(2)	2	32	10	22		2/32▲					
9	04020230B	商务英语视听说(1)				2	36	11	25			2/36▲							
10	04020240B	商务英语视听说(2)				2	36	11	25				2/36▲						
11	04021780B	商务英语阅读(1)				1.5	30	15	15	2/30▲									
12	04021790B	商务英语阅读(2)				2	32	16	16		2/32▲								
13	04020630B	商务英语写作				3	51	25	26					3/51▲					
14	04020880B	商务英语翻译				3	54	16	38				3/54			线上课			
15	04021800B	国际商务概论				1.5	30	15	15	2/30									
16	04020870B	市场营销				3	54	27	27				3/54			线上课			
17	04021810B	跨境电商基础				1.5	30	15	15	2/30▲							专业群共享课		

			18	04020820B	管理学基础	2	34	17	17					2/34		专业群共享课
			19	04021820B	新媒体运营	2	36	18	18			2/36				专业群共享课
			20	04021830B	国际商务文化与礼仪	2	36	18	18				2/36			专业群共享课
			小计			45	797	353	444	300	160	72	180	85	0	
			合计			45	797	353	444	300	160	72	180	85	0	
	专业核心课程	必修课（含专业群共享课）	1	04020070B	综合商务英语(1)	4	72	43	29			4/72▲				
			2	04020080B	综合商务英语(2)	4	72	43	29				4/72▲			
			3	04021840B	国际贸易实务	4	72	36	36			4/72▲				线上课
			4	04021850B	跨境电商运营	4	68	28	40					4/68▲		专业群共享课、线上课
			5	04020640B	外贸函电	3	54	27	27				3/54▲			线上课
			6	04020350B	单证制作	3	54	27	27				3/54▲			线上课
				04020650B	商务谈判	3	51	20	31					3/51▲		
			小计			25	443	224	219	0	0	144	180	119	0	
			合计			25	443	224	219	0	0	144	180	119	0	
	专业拓展课程	限选课	模块一（3选2）	04020831B	商务数据分析与应用	2	36	18	18			2/36				最低应选修4学分
				04020611B	跨文化交际	2	36	18	18			2/36				
				04020751B	创新创业实务	2	36	18	18			2/36				
			模块二（3选2）	04020941B	英语学习策略	2	32	16	16		2/32					最低应选修4学分
				04021671B	英语词汇理论与实践	2	36	18	18			2/36				
				04021691B	商务办公自动化	2	36	18	18			2/36				
		任选课	1	04020951B	跨境电商英语	2	34	17	17					2/34		最低应选修6学分
			2	04020961B	AIGC 与商务数字化实践	2	34	17	17					2/34		
			3	04020891B	日语	2	34	17	17					2/34		
			4	04020141B	国际商法	2	34	17	17					2/34		
			5	04020131B	国际物流与货运代理	2	34	17	17					2/34		
			6	04021701B	“一带一路”国家及地区概况	2	34	17	17					2/34		
		小计	可选修课程学分			24	416	208	208	0	32	180	0	204	0	
			最低要求选修学分			14	242	121	121	0	32	108	0	102	0	
		合计			14	242	121	121	0	32	108	0	102	0		
	综合能力课程	必修课	1	04020730B	商务技能(1)	2	36	11	25			2/36▲				线上课
			2	04020740B	商务技能(2)	2	36	11	25				2/36▲			
			3	04020430C	商务实训	1	28	0	28					(28)		
			4	04020480C	岗位实习	12	336	0	336						(336)	含毕业教育
			小计			17	436	22	414	0	0	36	36	28	336	

	合计	17	436	22	414	0	0	36	36	28	336	
	专业（技能）课程合计	101	1918	720	1198	300	192	360	396	334	336	
	总学时	140	2678	1125	1553	402	564	504	494	378	336	
	最低应修满学分	140										

说明： 1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；

2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。学生心理咨询工作安排学生在校期间以心理咨询、心理团辅、心理危机干预的形式开展，不占用总学时。

3. 专业群共享课程及开展线上教学的课程在备注栏中备注。

4. 岗位实习一般为 6 个月，计 12 学分，336 学时；如毕业设计安排在第六学期，统一在“岗位实习”一栏的备注中说明。

九、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业已建立了一支专兼结合、德技双馨的专业教学团队，专任教师 14 人，其中高级职称 3 人，中级职称 7 人。“双师型”教师占专业课教师数比例为 85.8%，高级职称专任教师的比例为 21%。专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有与英语或商务相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

1. 专业教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备，能开展多媒体教学，满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 校内外实验、实训场所要求

表 6 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	应用外语学院外语商贸产教融合实训基地之外语视听语言实训室(1室)	商务英语听力、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
2	应用外语学院外语商贸产教融合实训基地之外语视听语言实训室(2室)	商务英语听力、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
3	应用外语学院多功能语言模拟实验室	商务数据分析与应用、跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	57
			耳机	56
4	应用外语学院第四语言实验室	商务英语听力、英语语法、商务英语视听说、英语语音等课程的实训项目	电脑	65
			耳机	64
5	应用外语学院云智慧外语多功能综合实训室	商务技能实训、商务办公自动化、商务数据分析与应用、跨境电商运营、国际商务文化和礼仪、新媒体运营等课程的实训项目	电脑	61
			耳机	60
6	应用外语学院商务英语实训室	商务技能、跨境电商运营、商务实训等课程的实训项目	电脑	62
			耳机	61
7	应用外语学院直播教学实验室	跨境电商运营等课程的实训项目	电脑	8
			耳机	0
8	应用外语学院同声传译实验室	商务英语翻译、商务实训等课程的实训项目	电脑	4
			耳机	0
9	应用外语学院寰球出海实训室	商务技能、跨境电商运营、商务实训等课程的实训项目	电脑	33
			耳机	0

表 7 校外实训、实习基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生人数/年	备注
------	----	----	-----------	----

商贸类企业	12	参观	180	12 个实训基地分别为惠州市淳乐商贸有限公司、广东万事通航空地勤服务有限公司、深圳寰球出海科技有限公司、深圳市智胜新电子有限公司、春秋航空股份有限公司、汕头市汇丰家电贸易有限公司、汕头市乐叮咚玩具有限公司、汕头市金轮商贸有限公司、汕头市乐图仕贸易有限公司、汕头市维蜜女神内衣有限公司、汕头市博奋教育咨询有限公司、汕头市长煌贸易有限公司。
		见习	180	
		岗位实习	30	

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

表 8 教学资源要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 多种，300 余册。主要包括《国际贸易实务》《外贸函电》等本专业教材以及《国际商务》《国际商务研究》《电子商务》等杂志相关资源。
数字教学资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 商务英语专业教学资源库，学习网址： https://stzyswyw.mh.chaoxing.com/ 资源库内含有英语语法、商务英语视听说、商务技能等课程的教学资源。 “汕头职业技术学院&大洋教育”的在线教学资源： https://stpt.kuxiao.cn/ 阿里巴巴跨境电商 B2B 数据运营 1+X 官方课： https://activity.alibaba.com/peixun/dengjizhengshu.html? 跨境电商 B2B 数据运营学习平台 https://ali.srzx.com/login.html 2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：中国知网、超星移动图书馆、汕头职业技术学院汇雅电子图书等。

（四）教学方法

本专业教学把立德树人作为根本任务，以理想信念教育为核心，坚持全员全过程全方位育人，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，推行“教、学、做”合一，采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业每门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建“一个监控体系、二级督导、三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，充分利用信息技术，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

1. 构建“1410+N”的育人工作体系。坚持“一个中心”（以立德树人为中心），深化“四大工程”（思政课程“铸魂”工程、课程思政“春雨”工程、红色文化“传播”工程、潮侨文化“传承”工程）建设，开展“十大育人”（课程、科研、实践、文化、网络、心理、管理、服务、资助、组织）行动，培育 N 个示范学院、育人精品项目，形成“三全育人”品牌矩阵。

2. 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 140 学分，其中公共基础必修课程应修满 37 学分，专业（技能）必修课程应修满 87 学分，选修课程应修满 16 学分。

学分置换按相关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学分置换。鼓励商务英语专业学生获取职业技能等级证书，1 张职业技能等级证书可以置换 2 个学分，1 张基本技能等级证书可以置换 2 个学分，相关置换课程为非专业核心课程。

（三）等级证书要求

表 9 职业技能等级证书（含职业资格证书）

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	电子商务师	四级	广东省人社厅备案第三方职业技能等级评价机构	建议考取	
2	剑桥商务英语	初级、中级	剑桥大学英语考评部命题，中国教育部考试中心组织	建议考取	

表 10 基本技能证书

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语考试证书	四级、六级	全国大学英语四六级考试委员会	建议考取	
2	全国计算机等级考试证书	一级、二级	教育部考试中心	建议考取	

十一、附录

（一）教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一			☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
二	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎	◇ ◎
1.以符号的形式填写； 2.符号说明：军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 认知实习、																				

（二）参与制订的企业

1. 汕头象屿跨境贸易服务有限公司
2. 广东万事通航空地勤服务有限公司
3. 汕头市同行网络科技有限公司
4. 汕头经济特区金海湾大酒店有限公司