

汕头职业技术学院 2018—2019 学年度第二学期第十九周工作安排表

日期	星期	工作安排(地点、内容)	负责单位	参加人员	备注
6月24日	一	1. 整周在院本部图书信息大楼 705 室开展 2019 届毕业生报到证发放及毕业生档案整理工作；	就业指导中心	相关工作人员	
		2. 周一至周三到各教学系(部)开展调研, 摸查质量工程申报(培育)情况(具体时间另行通知);			
		3. 上午 9:00 在院本部学术报告厅召开学院 2019 年干部大会(详见党办下发通知)；	党委办公室、学院办公室	学院领导, 副科级以上干部, 专业教研室主任, 实验(实训)管理办公室主任, 副高以上专业技术职称教师、相关教师代表	
		4. 下午 3:00 在金园校区教学二号楼一楼会议室召开学院教学指导委员会全体委员会议, 评议学院 2019 年优秀教学奖。	教学指导委员会、人事处	教学指导委员会委员、人事处相关人员	
6月25日	二	上午 9:00 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开校区学生就读地点搬迁工作协调会。	学院办公室	学生处、总务处、教务处、计算机系、经管系、人文系、自然系及金园、东墩、新津校区主要负责人, 相关工作人员	
6月26日	三	下午 2:30 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开专题会议, 研究讨论专业教研室主任续聘工作问题。	人事处	学院领导, 各系(部)主要负责人	
6月27日	四	1. 上午 8:30 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开院长办公会；	学院办公室	学院领导、相关部门人员	
		2. 下午 2:30 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开粤东地区“图书馆智慧管理与服务创新”学术研讨会；	图书馆	学院领导, 粤东地区各高校图书馆馆长及骨干成员	
		3. 下午 3:00 在金园校区教学二号楼一楼会议室召开 2019 年高职专业学院试点班办学协调会；	教务处	汕头市卫生学校、汕头市澄海职业技术学校领导及有关人员; 学院相关学系领导及专业教研室主任; 教务处相关人员(具体参会人员由教务处负责通知)	
		4. 27 日、28 日全天进行 2018—2019 学年度第二学期期末考试。	教务处	教务处、各学系相关人员、相关考生	
6月28日	五	1. 上午 9:00 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开党委会议；	党委办公室	党委委员, 相关部门人员	
		2. 下午 2:30 在院本部图书信息大楼 6 楼会议室(一) 召开会议, 讨论质量工程制度建设初步方案, 并由学院质量办汇报 2019 年任务认领和分解情况。	学院质量办	学院领导, 教务处、科研处、人事处、就业指导中心主要负责人及相关人员	

学院办公室

2019 年 6 月 23 日