

## 汕头职业技术学院2022--2023学年度第二学期第十九周工作安排表

日期	星期	工作内容	时间	地点	负责单位	参加人员	备注	
6月19日	一	1. 书记、院长工作沟通会；	8:30-9:00	院本部图书信息大楼 7楼会议室		王小辉书记、吴萍院长。		
		2. 学院领导班子成员工作交流会；	9:10-10:30	院本部图书信息大楼 7楼会议室	党委办公室 学院办公室	学院领导班子成员。		
		3. 2023年上半年高等学校英语应用能力B级考试；	上午	院本部	教务处	1. 学院领导：林育青副院长； 2. 全体考务工作人员。		
		4. 党委会会议。	15:00-16:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	党委办公室	学院党委委员；相关部门人员。		
6月20日	二	1. 毕业典礼筹备工作推进会；	9:00-10:30	院本部图书信息大楼 6楼1号会议室	学生工作处	1. 学院领导：陈庭照副院长； 2. 党办、院办、人事处、总务处、教务处、实训中心、网信中心、团委、保卫处、校区办负责人；3. 各二级学院副书记、学生科科长，学前教系负责人；4. 学生处副科级以上干部。		
		2. 黄院长分管线条工作落实情况汇报会；	15:00-15:40	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学院办公室	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 院办、计财处、总务处、审计室、网信中心、心教部、文化旅游学院主要负责同志。		
		3. 上级专项资金支出进度推进会；	15:40-16:20	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	计划财务处	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 党办、学生处、计财处、总务处、科研处、实训中心、先进制造学院、生态建设学院、财经商贸学院。		
		4. 收费管理工作会议。	16:20-17:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	计划财务处	1. 学院领导：黄汉文副院长； 2. 院办、计财处、总务处、教务处、学生处、审计室负责同志；3. 先进制造学院、生态建设学院、财经商贸学院、电子信息学院、文化旅游学院、艺术设计学院学生科长。		
6月21日	三	院长办公会。	9:00-11:00	院本部图书信息大楼 6楼2号会议室	学院办公室	相关院领导，相关部门人员。		
6月22日至6月24日	周四至 周六	端午假期（详见汕职院办〔2023〕31号）。						
6月25日（初定）	日	2023年毕业典礼。	8:30-11:00	院本部学术报告厅	学生工作处	1. 学院领导班子； 2. 各处（室）、院（部、系）、中心（馆）主要负责人； 3. 辅导员、教师、在校学生、毕业生代表； 4. 校友代表； 5. 相关工作人员。		

党委办公室 学院办公室

2023年6月18日