**汕头职业技术学院调课、代课、停课申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请教师** |  | **系（部）** |  | **申请项目** | 调课 对调 代课 停课 补课 |
|  | 变更前 | | | 变更后 | |
| **授课教师** |  | | |  | |
| **课程名称** |  | | |  | |
| **授课班级** |  | | |  | |
| **授课时间** | 第 周 星期 第 节 | | | 第 周 星期 第 节 | |
| **授课地点** | 室 | | | 室 | |
| **授课时间、地点变更确认** | 学生所在系教学秘书签名（章）： 年 月 日 | | | | |
| **申请原因** | 申请人签名（章）： 年 月 日 | | | | |
| **下达教学任务专业教研室**  **意 见** | 专业教研室主任签名(章)： 年 月 日 | | | | |
| **系（部）**  **意 见** | 领导签名(章)： 年 月 日 | | | | |
| **教务处意见**  **（3次以上）** | 领导签名（章）： 年 月 日 | | | | |
| **执行记录** | 教学秘书签名（章）： 年 月 日 | | | | |

说明：1. 此表留学生所在系存档。

2. 本表由任课教师申请并填写，由系（部）审批并负责教学协调。

3. 学生所在系教学秘书应及时将变更后的教学安排通知到有关教师和班级。