

商务英语专业人才培养方案

(省级专业群建设专业)

一、专业名称和专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制：全日制专科三年

修业年限：实行学分制，基本修业年限三年，实行弹性学制，允许学生采用半工半读、工学交替等方式分阶段完成学业。

四、职业面向与职业岗位分析

(一) 职业面向

主要面向批发业、零售业和商务服务业，外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务、市场营销等岗位群，从事进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理、市场营销等工作。具体见表1。

表1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书和职业资格 证举例
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	批发业 (51)、 零售业 (52)、 商务服务业 (72)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)、 电子商务师 (4-01-02-02)、 营销员 (4-01-02-01)	外贸业务员、 外贸跟单员、 外贸单证员、 跨境电商运营 专员、跨境电 商服务专员、 涉外商务(行 政)助理、市 场营销员等	跨境电商B2B数据运营职业技能等级证书;跨境电商B2C数据运营职业技能等级证书;跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书;实用英语交际职业技能等级证书;剑桥商务英语BEC(初级、中级)等

（二）职业岗位分析

1. 初始岗位和发展岗位分析

初始岗位包括中小企业的外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、跨境电商运营专员、跨境电商服务专员、涉外商务（行政）助理、市场营销员等。

发展岗位包括外贸业务经理、跨境电商运营总监、涉外商务（行政）主管、市场营销主管等。

2. 岗位能力要求及对接的课程，具体见表 2。

表 2 岗位能力要求及对接的课程分解图表

序号	岗位能力	能力要求及必须具备的知识	对接课程	实践环节
1	外贸业务员需具备的岗位能力	<p>职场通用能力：</p> <p>1. 人文基本素质与能力：具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念。树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力。具有基本的体育知识，掌握科学的锻炼方法，保持健康的心理。</p> <p>2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。</p> <p>3. 就业/创新创业能力：具备良好的创新创业意识，了解就业/创业渠道，具有就业/创新创业能力。</p>	<p>1. 各门政治理论课、军事技能训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育、劳动教育。</p> <p>2. 信息技术。</p> <p>3. 创新创业教育与职业规 划、职业素养。</p>	<p>1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。</p> <p>2. 计算机基本操作。</p> <p>3. 创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、学生社团创新创业实践活动、岗位实习、劳动实践。</p>
		<p>英语语言能力：</p> <p>具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展对外贸易业务活动。</p>	<p>基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语视听说、综合商务英语、商务英语写作、商务英语翻译、商务实训等。</p>	<p>1. 在多媒体教室、语音室、同声传译室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。</p> <p>2. 在商务实训室、同声传译室、云智慧外语多功能综合实训室进行语言实训。</p> <p>3. 第二课堂、第三课堂活动。</p> <p>4. 在校外实训基地开展校外实训。</p>

		<p>岗位专业能力: 熟悉外贸业务员的业务职责, 能够通过网络、展会、广告、客户等多种渠道捕捉商务信息, 进行产品国际销售, 能够使用电子邮件、传真、电话等与客户接洽, 掌握出口商品的成本核算、报价技巧, 熟悉各种国际结算方式, 了解报关、报检、核销、退税的一般程序及要求。</p>	<p>国际贸易实务、外贸函电、单证制作、商务谈判、跨境电商运营、市场营销、职业礼仪、跨文化交际、国际物流与货运代理、商务数据分析与应用、商务实训、岗位实习等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在多媒体教室进行课内实践训练。 2. 在商务实训室、同声传译室、多功能语言模拟实训室、云智慧外语多功能综合实训室进行相关商务技能实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和岗位实习。
2	外贸跟单员需具备的岗位能力	<p>职场通用能力: 1. 人文基本素质与能力: 具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念。树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力。具有基本的体育知识, 掌握科学的锻炼方法, 保持健康的心理。 2. 信息技术应用能力: 具有基础的信息技术知识和应用能力。 3. 就业/创新创业能力: 具备良好的创新创业意识, 了解就业/创业渠道, 具有就业/创新创业能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各门政治理论课、军事技能训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育、劳动教育。 2. 信息技术。 3. 创新创业教育与职业规划、职业素养。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。 2. 计算机基本操作。 3. 创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、学生社团创新创业实践活动、岗位实习、劳动实践。
		<p>英语语言能力: 具有扎实的英语语言基础, 具备听、说、读、写、译等英语应用能力, 能用英语开展对外贸易业务活动。</p>	<p>基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语听力、商务英语口语、商务英语视听说、综合商务英语、商务英语写作、商务英语翻译、商务实训等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在多媒体教室、语音室、同声传译室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务实训室、同声传译室、云智慧外语多功能综合实训室进行语言实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外实训。
		<p>岗位专业能力: 熟悉外贸跟单员的业务范围, 掌握商品工艺流程及成本核算的基本方</p>	<p>外贸函电、单证制作、国际贸易实务、国</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在多媒体教室进行课内实践训练。 2. 在商务实训室、同

		法及技巧，能够制定、填写和修改相关业务函电与单证，能妥善处理与供货商、生产单位的合作关系，能办理出口商品的包装、贴标、国内运输、运输保险以及港口码头业务。	际物流与货运代理、商务谈判、文秘英语、职业礼仪、国际商法、跨文化交际、管理学基础、商务实训、岗位实习等。	声传译室、多功能语言模拟实训室、云智慧外语多功能综合实训室进行相关商务技能实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和岗位实习。
3	外贸单证员需具备的岗位能力	职场通用能力： 1. 人文基本素质与能力：具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念。树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力。具有基本的体育知识，掌握科学的锻炼方法，保持健康的心理。 2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。 3. 就业/创新创业能力：具备良好的创新创业意识，了解就业/创业渠道，具有就业/创新创业能力。	1. 各门政治理论课、军事技能训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育、劳动教育。 2. 信息技术。 3. 创新创业教育与职业规 划、职业素养。	1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。 2. 计算机基本操作。 3. 创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、学生社团创新创业实践活动、岗位实习、劳动实践。
		英语语言能力： 具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展对外贸易业务活动。	基础英语、英语语音、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语口语、商务英语视听说、综合商务英语、商务英语写作、商务英语翻译、商务实训等。	1. 在多媒体教室、语音室、同声传译室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。 2. 在商务实训室、同声传译室、云智慧外语多功能综合实训室进行语言实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外实训。
		岗位专业能力： 能够根据进出口业务流程需要，缮制相关外贸单证及结汇单据，填写外汇核销单以及到相关单位进行外汇核销，做出企业业务部门所需要的财务核算及分析报表。	单证制作、国际贸易实务、外贸函电、国际物流与货运代理、国际商法、文秘英语、	1. 在多媒体教室进行课内实践训练。 2. 在商务实训室、同声传译室、多功能语言模拟实训室、云智慧外语多功能综合

			商务谈判、职业礼仪、跨文化交际、管理学基础、商务实训、岗位实习等。	实训室进行相关商务技能实训。 3. 第二课堂、第三课堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和岗位实习。
4	跨境电商运营专员需具备的岗位能力	<p>职场通用能力：</p> <p>1. 人文基本素质与能力：具备热爱本职工作和尽职尽责的职业道德观念。树立正确的世界观、人生观。拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品。具有汉语言文字材料的阅读理解、写作能力。具有基本的审美能力。具有基本的体育知识，掌握科学的锻炼方法，保持健康的心理。</p> <p>2. 信息技术应用能力：具有基础的信息技术知识和应用能力。</p> <p>3. 就业/创新创业能力：具备良好的创新创业意识，了解就业/创业渠道，具有就业/创新创业能力。</p>	<p>1. 各门政治理论课、军事技能训练、应用写作、艺术鉴赏、体育、健康教育、大学生心理健康教育、劳动教育。</p> <p>2. 信息技术。</p> <p>3. 创新创业教育与职业规划、职业素养。</p>	<p>1. 社会调查与实践、课内实践、各项文体活动、心理健康教育。</p> <p>2. 计算机基本操作。</p> <p>3. 创新创业教育论坛或创新创业教育对话活动、学生社团创新创业实践活动、岗位实习、劳动实践。</p>
		<p>英语语言能力：</p> <p>具有扎实的英语语言基础，具备听、说、读、写、译等英语应用能力，能用英语开展跨境电子商务活动。</p>	<p>基础英语、英语语音、英语语法、英语口语、商务英语阅读、商务英语听力、商务英语听力、商务英语口语、商务英语视听说、综合商务英语、商务英语写作、商务英语翻译、商务实训等。</p>	<p>1. 在多媒体教室、语音室、同声传译室进行听、说、读、写、译的课内实践训练。</p> <p>2. 在商务实训室、同声传译室、云智慧外语多功能综合实训室进行语言实训。</p> <p>3. 第二课堂、第三课堂活动。</p> <p>4. 在校外实训基地开展校外实训。</p>
		<p>岗位专业能力：</p> <p>1. 产品管理能力：具有产品选择、产品信息采集、产品描述与上下架管理的能力。</p> <p>2. 交易管理能力：具有订单管理、订单分类与处理、供应链管理的能力。</p> <p>3. 数据分析能力：能够收集、处理、分析相关信息，为经营决策提供依</p>	<p>电子商务概论、跨境电商运营、市场营销、跨文化交际、国际贸易实务、国际商法、国际物流与货运代理、新媒体运营、</p>	<p>1. 在多媒体教室进行课内实践训练。</p> <p>2. 在商务实训室、同声传译室、多功能语言模拟实训室、云智慧外语多功能综合实训室进行相关商务技能实训。</p> <p>3. 第二课堂、第三课</p>

	据。 4. 经营管理能力：熟悉各平台店铺经营的基本流程与规则，掌握优化店铺经营的基本方法。	商务文案写作、商务数据分析与应用、商务实训、岗位实习等。	堂活动。 4. 在校外实训基地开展校外商务实训和岗位实习。
--	--	------------------------------	----------------------------------

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业、零售业和商务服务业，能够从事进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理、市场营销等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业的毕业生应在素质、知识和能力等方面到达以下要求。

1. 素质要求

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，拥有健全的人格、向善的人性和高尚的人品，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

（3）具有良好的职业道德和职业素养，崇德向善，诚实守信，爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

（4）身体健康，人格健全，心理素质良好，具有多方面的兴趣以及一定的艺术修养和审美鉴赏力，具有较强的社会适应性和人际沟通能力。

（5）具有较高的文化综合素质，良好的汉语水平，能使用网络、计算机、文字处理设备、通信设备以及其他现代化办公设备。

2. 知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）具有良好的英语交际能力，在听、说、读、写、译等方面均能够以英语为工作语言。

（3）掌握国际贸易实务、外贸函电、外贸单证制作、国际商务管理、跨境电

子商务等方面的专业知识。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的中英文文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有本专业必须的信息技术应用能力。

(4) 具备较扎实的现代商务管理理论和技能，以及较强的组织能力与应变能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系框架

本专业课程设置包括公共基础课程和专业（技能）课程两大类，专业（技能）课程设置“专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合能力课程”四大课程模块。

1. 公共基础课程

必修课程：包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治 1、思想道德与法治 2、形势与政策(1)、形势与政策(2)、形势与政策(3)、形势与政策(4)、形势与政策(5)、职业素养、体育(1)、体育(2)、体育(3)、信息技术、劳动教育、国家安全教育、艺术鉴赏、创新创业教育与职业规划(1)、创新创业教育与职业规划(2)、创新创业教育与职业规划(3)、应用写作、大学生心理健康教育(1)、大学生心理健康教育(2)、军事技能训练、军事理论课。

选修课程：包括全院性公共选修课。

2. 专业（技能）课程（含认知实习、跟岗实习、岗位实习等课程）

(1) 专业基础课程

共 20 门，包括基础英语(1)、基础英语(2)、英语语音(1)、英语语音(2)、英语语法(1)、英语语法(2)、英语口语(1)、英语口语(2)、商务英语听力(1)、商务英语听力(2)、商务英语视听说(1)、商务英语视听说(2)、商务英语阅读(1)、商务英语阅读(2)、商务英语写作(1)、商务英语写作(2)、商务英语翻译、市场营销、电子商务概论、管理学基础。

(2) 专业核心课程

共 8 门,包括综合商务英语(1)、综合商务英语(2)、国际贸易实务(1)、国际贸易实务(2)、外贸函电、单证制作、跨境电商运营、商务谈判。

△专业课程中群共享课程:市场营销、电子商务概论、管理学基础、国际贸易实务(1)、国际贸易实务(2)、外贸函电。

(3) 专业拓展课程

A、限选课程:

模块一(最低选修 4 学分,4 选 2),包括国际商法、国际物流与货运代理、跨文化交际、职业礼仪。

模块二(最低选修 4 学分,3 选 2),包括国际商务概论、商务数据分析与应用、英语学习策略。

B、任选课程(设置 18 学分,最低应选修 8 学分):包括文秘英语、英语国家社会与文化、中国文化、英语演讲、商务英语口语、日语、商务文案写作、创新创业实务、新媒体运营。

(4) 综合能力课程

包括商务技能(1)、商务技能(2)、商务实训、岗位实习。

(二) 课程要求

1. 公共基础课程

(1) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程

课程目标:使学生对中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加全面的了解;对中国共产党坚持把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合,不断推进马克思主义中国化时代化有更加深刻的理解;对马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果有更加准确的把握;对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力有更加明显的提升。

主要内容:在结构上除了导论和结束语外,共由八章组成。其中,第一章到第四章分别阐述毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果;第五章到第八章分别阐述中国特色社会主义理论体系的形成发展,邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容和历史地位。

教学要求：把立德树人作为教育的根本任务，通过专题理论教学和课堂实践活动，灵活运用问题式、案例式、讨论式、体验式和倒置式等教学方法，有效利用新媒体新技术手段，把理论教学、实践教学、网络教学结合起来，构建“三位一体”课堂教学体系，实现教、学、做一体化，切实增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

（2）《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程

课程目标：使学生对马克思主义中国化时代化最新理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助；使学生忠诚拥护“两个确立”、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。

主要内容：教学主要内容包括马克思主义中国化新的飞跃、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、以新发展理念引领高质量发展、全面深化改革、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、加强以民生为重点的社会建设、建设社会主义生态文明、建设巩固国防和强大人民军队、全面贯彻落实总体国家安全观、坚持“一国两制”和推进祖国统一、推动构建人类命运共同体、全面从严治党 and 在新征程中勇当开路先锋、争当事业闯将。

教学要求：把立德树人作为教育的根本任务，通过专题理论教学和课堂实践活动，灵活运用问题式、案例式、讨论式、体验式和倒置式等教学方法，有效利用新媒体新技术手段，把理论教学、实践教学、网络教学结合起来，构建“三位一体”课堂教学体系，实现教、学、做一体化，切实增强教学的思想性、理论性和亲和力、针对性。

（3）《思想道德与法治》课程

课程目标：引导学生深化对马克思主义的人生观、价值观、道德观和法治观的认识，深刻领会社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系。增强学生分析问题和解决问题的能力；提高学生的价值判断能力；培养学生良好的思想道德情操和法治素养；教育和激励学生有理想、有本领、有担当，勇做时代的弄潮儿。

主要内容：教材主要包括马克思主义的人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、道德观和道德素质、法治观和法治素养等。

教学要求：注重教材体系向教学体系的转化；注重知识体系向价值体系的转化；理论教学与实践教学相结合，灵活运用案例教学、研讨式教学等教学方法，增强教学的思想性、理论性和亲和力、实效性。

（4）《形势与政策》课程

课程目标：帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战；引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

主要内容：主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

教学要求：依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，突出理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性；理论教学与实践教学相结合，采取灵活多样的方式组织课堂教学。

（5）《职业素养》课程

课程目标：职业素养是职业内在的规范和要求，也是一个人职业生涯中体现出来的综合品质。本课程旨在让学生通过学习，了解和明确职业素养的内涵，改变并提升自己的职业行为习惯，形成并提升自己的职场综合素质。

主要内容：职业素养包括职业道德、职业思想（意识）、职业行为习惯和职业技能四个方面。其中，前三项是职业素养最根基的部分，而职业技能是支撑职业人生的表象内容。

教学要求：通过课程提升学生的敬业精神和合作态度，以培养显性职业素养为基础，重点培养隐形职业素养，即职业意识、职业道德、职业作风和职业态度，鼓励学生加强自我修养，在思想情操、意志、体魄等方面进行自我修炼。

（6）《体育》课程

课程目标：培养学生参与锻炼的积极性，掌握科学锻炼身体的方法，通过课程的学习，掌握 1-2 项自己较为喜欢的运动项目，以达到终生锻炼的目的。通过

课程的学习和锻炼,使学生在耐力、力量、柔韧及协调性等主要素质方面得到提高,在形态机能方面达到较为理想的标准和要求。发挥体育教育的特色优势,帮助学生在体育中享受乐趣,增强体质,健全人格,锤炼意志。培养学生的合作能力、交往能力和适应能力,形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

课程内容:主要包括理论和实践两部分。理论部分包括运动项目的技术、战术理论和知识。实践部分主要包括田径、体操等,并通过逐步完善校园师资、场地、器材等情况,实施选项教学。

教学要求:严格按照《全国普通高校体育与健康教学指导纲要》的基本要求,将《学生体质健康标准》贯穿到教学,并结合汕头职业技术学院体育师资、场地、器材等实际情况对课程进行设置。

(7) 《信息技术》课程

课程目标:高等职业教育专科是通过理论知识学习、技能训练和综合应用实践,使高等职业教育专科学生的信息素养和信息技术能力得到全面的提升。

本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式,帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用,了解现代社会信息技术发展趋势,理解信息社会特征并遵循信息社会规范;使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术,了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术,具备支撑专业学习的能力,能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题;使学生拥有团队意识和职业精神,具备独立思考和主动探究能力,为学生职业能力的持续发展奠定基础。

主要内容:着重了解计算机基础知识,基本概念和基本操作技能,并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识,力求以有效知识为主体,构建支持学生终身学习的知识基础和能力基础。

教学要求:在有限的时间内精讲多练,培养学生的动手能力,自学能力,开拓创新能力和综合处理能力。

(8) 《劳动教育》课程

课程目标:本课程旨在使学生树立正确的劳动观点和劳动态度,热爱劳动和劳动人民,养成良好的劳动习惯。

主要内容:结合专业人才培养,注重围绕创新创业,结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等,重视新知识、新技术、新工艺、

新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神；增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

教学要求：以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育。结合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容。组织开展劳动技能和劳动成果展示、劳动竞赛等活动，全面客观记录课内外劳动过程和结果，加强实际劳动技能和价值体认情况的考核。把劳动素养评价结果作为衡量学生全面发展情况的重要内容，作为评优评先的重要参考和毕业依据，作为高一级学校录取的重要参考或依据。

（9）《国家安全教育》课程

课程目标：本课程以习近平总体国家安全观为指导，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针，围绕立德树人根本任务和强军目标、维护国家安全根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国家安全意识和国家安全素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

主要内容：本课程主要包括绪论、总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、新型领域安全。

教学要求：课程在严格执行《中华人民共和国国家安全法》及教育部发布的《关于加强大中小学国家安全的实施意见》《大中小学国家安全教育指导纲要》等法规和文件，认真贯彻素质教育、创新教育思想，充分利用现代教育技术，采用课堂讲授与课外网络课程自学相结合的教学模式。课程列入学校人才培养方案和教学计划，充分利用互联网平台采用无纸化考试，课程考核的总成绩由平时成绩和考试成绩组成，考核成绩记入学生档案。

（10）《艺术鉴赏》课程

课程目标：了解艺术的发展演变及其精神的内涵，树立唯物主义科学观；通过对有代表性作品的鉴赏，学习不同类别艺术知识，特别是中国传统艺术知识，提升高职院校学生的文化素质，传承、弘扬中国优秀艺术文化；掌握不同类型艺

术的基本发展脉络、了解不同类型的艺术作品及其特色，学会该类别艺术的基本鉴赏知识；着重培养学生思考艺术作品所表达的情感及创作者对于人性的追问，让学生在思考中将艺术鉴赏体会转化为对社会主义核心价值观的认同；保持自然、得体、高雅的外表形象，拥有积极向上的精神面貌，树立正确的世界观、人生观、价值观，促进学生身心全面发展。

主要内容：（理论和实践各占 50%）：共七章，分别为：艺术鉴赏概述、艺术发展沿革、艺术门类与艺术特征、名家名作赏析、不同类别艺术的地位和意义、艺术文化遗产保护与传承、中国传统文化与艺术美学。

教学要求：了解不同类型的艺术文化发展沿革及影响；树立唯物主义科学观以及正确的世界观、人生观、价值观；掌握不同类型艺术特征；学习不同类别代表性作品的赏析；学会正确评价不同类型艺术；思考中华美学精神的思想内涵，感受传统艺术的文化魅力，肩负起传承和弘扬的传统文化责任。

（11）《创新创业教育与职业规划》课程

课程目标：创新创业教育与职业规划课程作为我院学生的公共必修课，目的是通过系统的职业指导和创新创业训练，使学生在态度、知识和技能三个方面达到以下目标：通过教学，使大学生树立正确的人生观、价值观和就业观念，加强职业道德教育，确立职业的概念和创新创业意识；通过本课程的教学，大学生基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己和职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类以及创新创业基本知识；通过本课程的教学，大学生掌握职业生涯规划技能、求职技能和创新创业能力等，学会撰写职业生涯规划书和商业计划书等。

主要内容：职业意识培养与职业生涯发展、提高就业能力、求职过程指导、创新创业基础及核心能力、创新创业培训实务等。

教学要求：通过理论和实践教学，达到提升学生就业竞争力及创新创业能力的目的。

（12）《应用写作》课程

课程目标：掌握“必需”的应用写作基本理论和基础知识，能写出工作中的常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，热爱祖国语言，增强学生的文化自信。

教学内容：本课程主要讲授应用文写作概述、日常应用文书、党政公务文书、事务文书、社交礼仪文书、大学生应用文书等文体基础知识及其格式和写法，并充分挖掘本课程蕴含的思政内容，结合地方传统文化，融入社会主义核心价值观。结合写作训练，使学生具备符合新时代要求的更高应用文写作能力和人文素养。

教学要求：（1）使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识；（2）结合例文的分析讲授，引导学生加深对所学文体的全面的认识。（3）要指导学生进行有效的作文训练，通过写作实践形成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。切实重视写作训练，并采用合理的训练手段，使学生所学的写作知识转化为写作能力，实现本门课程的教学目的。

（13）《大学生心理健康教育》课程

课程目标：本课程旨在紧紧围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，围绕政治认同、家国情怀、文化素养、道德修养等重点优化课程思想内容供给，普及心理健康知识，使学生明确心理健康的标准及意义，增强大学生的自我心理维护意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，提升自我调适能力，提高大学生的心理健康水平，优化大学生心理素质，维护学生心理健康，促进大学生健康成长。

主要内容：了解心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及常见的异常表现；解自身心理特点和性格特征，能够正确的认识自我，客观地评价自我，接纳自我，掌握相关的自我心理探索和心理调适技能，如学习发展能力、压力管理、人际交往、问题解决等自我管理和自我发展的能力。

教学要求：通过课程改善和优化大学生的认知结构，使学生正确认识自己的心理健康状态，掌握自我调适的基本知识；帮助学生树立在出现心理问题时能够进行自我调适或主动求助的意识，减少和避免对自我心理健康不利的各种影响因素，维护自己的心理健康，能够积极探索适合自己并主动适应社会的生活状态。

（14）《军事技能训练》课程

课程目标：本课程旨在提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质；使学生掌握基本军事知识和技能，为中国人民解放军培养后备兵员和预备役军官、为国家培养社会

主义事业的建设者和接班人打好基础。

主要内容：包括国防教育讲座、队列练习、喊口号、拉歌、拉练等。队列练习是军训重头戏，它包括：立正、稍息、停止间转法、行进、齐步走、正步、跑步、踏步、立定、蹲下、起立、整理着装、整齐报数、敬礼、礼毕、跨立、分列式会操等等。

教学要求：通过军训，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。

（15）《军事理论》课程

课程目标：通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，达到增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，打造有特色的思政军理课，强化学生爱国主义精神、集体主义观念、传承红色基因、加强组织纪律性，把思想教育融入教学，提升军理课程的思想价值和精神内涵，促进大学生综合国防素质的提高，为培养中国人民解放军后备兵源和预备役军官打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容。

教学要求：课程在严格执行《普通高校学校军事理论课教学大纲》的基础上，结合我院培养高素质人才的需要，逐步构建以军事必修课为主干、以思政军理教育讲座为延伸的课程教学体系。坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，在教学实践中加强学生的思想教育和优化军事理论教学方法和手段，深化课程改革，突破传统的僵化式教学模式。课程列入学校人才培养方案和教学计划，充分利用互联网平台采用无纸化考试，课程考核学期总成绩由平时成绩和考试成绩组成，考核成绩记入学生档案。

2. 专业（技能）课程

（1）专业基础课程

《基础英语(1)》课程

课程目标：本课程是一门语言类基础性课程，适用于大一新生。课程目的在于通过训练，培养学生的听、说、读、写、译等综合素养和综合能力及正确的学习方法，为学生今后的专业学习打下坚实的基础，使学生能够就相关问题表达自

己的观点，提高综合英语水平。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生团结友爱、认真专注、遵规明理、善于沟通、诚实守信等品质，帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：该课程采用邹申主编的《21 世纪大学新英语读写译教程 2》（修订版），授课内容从 Unit1 到 Unit 4，涉及的主题包括 love、happiness、college education、reading 等日常主题。

教学要求：课程采取讲授、配对训练、小组互助学习、师生互动、情景化教学、目标教学法等多种方式展开。教师鼓励学生积极参与课堂的各种语言交际活动以获得基本的交际技能，注重对学生的“多维度”、“一体化”培养，对语言能力、学习策略、文化素质的同步培养，并达到新《大纲》所规定的听、说、读、写、译等技能的要求。

《基础英语(2)》课程

课程目标：培养和提高学生综合运用英语的能力，通过英语语言基础训练与篇章讲解分析，使学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和特点，扩大词汇量，熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力，培养学生良好的学习习惯和学习方法，为进入高年级的专业学习打下扎实的基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生团结友爱、认真专注、遵规明理、善于沟通、诚实守信等品质，帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神，树立正确的价值观。

主要内容：该课程采用邹申主编的《21 世纪大学新英语读写译教程 3》（修订版），授课内容从 Unit 2 到 Unit 6，涉及的主题包括 helping people in need、culture diversity、famous people、hobbies 和 success 等。

教学要求：本课程的重点在于传授系统的基础英语语言知识（语音、语法、词汇、篇章结构、语言交际功能等），训练基本的英语语言技能（听、说、读、写、译），培养学生逻辑思维能力以及初步运用英语交际的能力。通过听说训练，要求学生能用英语准确表达思想；通过基本的读写训练，迅速扩大词汇量，提高阅读的速度和理解的准确度，提高笔头表达能力。

《英语语音(1)》课程

课程目标：学生通过本课程的学习，掌握正确的英语发音，认识英语话语中

重音与节奏的模式与规律，提高识别重音和节律的能力，使学生一开始就能自觉模仿正确的重音和节奏，提高话语的流利程度，养成良好的英语发音、口语习惯。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：英语爆破音、摩擦音、破擦音、鼻腔音、延续音、旁流音、前元音、中元音、后元音、双元音。

教学要求：重音与语流的训练贯穿于整个课程的教与学中，使语音准确性的训练与流利程度的训练同步进行，从而提高训练的效果，将语音的训练与语言交际能力的培养融为一体。要求学生掌握英语辅音和元音的发音；能自觉模仿和正音；能在语流中清楚准确、流畅自然地发出 44 个音素，并能辨别正常速度语流中的英语各音素。

《英语语音(2)》课程

课程目标：本课程着重培养学生的英语语音实践能力，对学生进行系统、严格的英语语音技能训练，同时向学生传授一些必要的语音基础理论知识，使学生理论联系实际，具有扎实的英语语音基础知识、综合的语音技能和技巧，纯正准确的发音，流畅自然的语流语速，敏锐的辨音能力，从而帮助学生提高语言整体水平。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：英语词重音、英语句重音、强读式和弱读式、音渡、英语节奏、英语的语音语调。

教学要求：本课程要求学生以练习与实践为主，辅以理论学习，从听辨语音、语调能力的培养入手，将听力、发音与口头表达三方面的训练紧密结合起来，既强调语音语调基本功的训练，又注意语音语调的活用练习，以达到灵活运用为目的。通过本课程的学习，学生掌握英语的重音、节奏规律和语调，学会使用自然得体的英语语音语调表达思想，以达到交际的目的。

《英语语法(1)》课程

课程目标：帮助学生归纳已学过的语法知识，掌握比较系统和完整的英语语法知识，并适当拓宽，使学生能够运用语法规律去指导语言实践，判断、改正语言错误，提高实际运用英语的商务交际能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教

育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观以及形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：教学内容以传统英语语法为主。要求学生传统语法形成比较完整明确的概念，把已经学过的知识系统化。通过本课程的学习，让学生基本掌握句子结构分析、名词和名词词组、主谓一致、限定词、动词的时和体以及被动态等语法的基本概念和规则。

教学要求：（1）抓住形式、意义和用法三个环节，从形式分析入手，明确相关语法内容的使用意义和用法。让学生掌握形式是基础，了解意义是关键，学会使用是目的。（2）课堂教学讲练结合，精讲多练，让学生对语法规则的概念、结构和用法有比较确切的了解，通过适当的练习，提高理解和运用英语的能力，并且使学生所用的英语符合语法规则。

《英语语法(2)》课程

课程目标：本课程的教学对象为具有一定英语语法知识但尚缺乏系统性和完整性的学生，其任务是帮助学生归纳已学过的语法知识，掌握比较系统和完整的英语语法知识，并适当拓宽，使学生能够运用语法规律去指导语言实践，判断、改正语言错误，提高实际运用英语的商务交际能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养诚实守信、专注专心等品质，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观以及形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：教学内容以传统英语语法为主。要求学生传统语法形成比较完整明确的概念，把已经学过的知识系统化。通过本课程的学习，让学生基本掌握虚拟语气、不定式、现在分词、过去分词、形容词、IT-句型、定语从句等语法的基本概念和规则。

教学要求：（1）通过适当讲解和口笔头练习，使学生能够正确掌握英语语法基础知识，并能分析商务英语资料中出现的各种语法现象。（2）对学习中有普遍性的难点进行重点讲授，在讲授的同时配合足够的练习，根据课内精讲，课外多练的原则，掌握好这些语法难点，通过大量的课外自练求得准确掌握。

《英语口语(1)》课程

课程目标：本课程通过大量的口语练习和实践，结合跨文化语境组织对话和练习，注重培养和训练学生语言知识转换的能力，帮助学生养成良好的口头交际

的习惯，逐步提高学生用英语进行口头交际的能力，使得学生能就日常生活中的
一般情景进行恰当的交谈，要求能确切表达思想，语音语法基本正确，语言基本
得体。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，讲好中
国故事，培养学生的文化自信，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，
帮助学生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：功能会话，包括问候用语，介绍、自我介绍用语，感谢用语，道
歉用语，表示赞成或反对用语，警告建议用语，约会用语，邀请、接受或拒绝邀
请用语，获取信息和问路用语。

教学要求：在语音上能自觉地模仿，发音正确；较好地掌握朗读和说话的节
奏感；较好掌握语流中的语音变化规律。在口语中准确运用所学的语法并正确使
用各种时态。能听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话；能听懂不同
主题下的内容。能就某一主题进行讨论，能就日常话题和来自讲英语国家的人士
进行交谈，能就所熟悉的话题经准备后作简短发言。

《英语口语(2)》课程

课程目标：本课程在《英语口语(1)》的基础上，通过大量的练习和实践，
逐步培养和训练学生语言知识转换的能力，并帮助学生养成良好的口头交际的习
惯，逐步提高学生用英语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解主要英语国家
的文化背景和生活习俗。使学生不但能就日常生活中的一般情景进行恰当的交
谈，更能就社会生活中的一般性话题进行连贯的发言，语音语调正确，表达得体。
本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，讲好中国故事，
培养学生的文化自信，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生
形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：如何打电话，如何找房子，如何购物，如何到饭店用餐，如何看
病，如何上学（包括注册、选课等），如何使用图书馆，如何找工作，如何办理
存款、取款，如何办理邮件业务，如何旅游（包括订票，订饭店，乘车、船、
飞机等），以及如何谈论网上生活。

教学要求：在语音上能自觉地模仿和纠正发音，发音正确；能较好掌握语段
中语音轻重和新旧信息传递之间的关系。能听懂不同主题下的内容。表达比较清
楚，语音、语调基本正确，能在交谈中使用基本的会话策略并作出比较完整的演

讲。

《商务英语听力(1)》课程

课程目标：本课程旨在培养学生的听力能力，通过由易到难的学习和训练，掌握英语听力训练的方法和途径；掌握预期、猜测、抓住要点和连贯记忆等基本的听力技能；掌握英语的连读方法和易混淆的音素。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：该课程涉及的听力内容有自我介绍、问路、吃饭、购物、打电话、寄信等方面。

教学要求：在课程结束时，学生应该初步达到高等学校大学英语教学大纲四级考试听力部分的要求，能听懂英语国家人士日常生活和社会生活的谈话；能熟练听写 9 位数字；能分辨英语同音异义词；听懂初等难度的听力材料（如语速是每分钟 110-120 个单词的短文、故事等）。理解大意，领会作者的态度、感情和真实意图；能理解全文的中心思想；能抓住主要论点、论据和主要内容；根据所听材料进行推理与判断；辨别说话人所持的态度和语气等。同时，能根据所听的材料，模仿并自编对话，根据听到的材料进行简单的事实性信息交流。

《商务英语听力(2)》课程

课程目标：本课程旨在培养学生的听力能力，注重训练学生的基本听力技能，培养准确感知英语语音、语调的能力；掌握和商务会议、商务旅行、商务宴请、产品推介等相关的商务英语术语和交际功能语言；掌握所听材料的文化知识背景。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：该课程的主要内容有银行方面、预约见面、创新、度假、酒店、运输、家居、旅行等方面。

教学要求：在课程结束时，学生应该进一步达到高等学校大学英语教学大纲四级考试听力部分的要求，能抓住对话和短文的中心大意；能利用网络资源进行英语听说训练，能利用网络搜索和阅读相关材料；能基本听懂英语语速为每分钟

150-200 个单词的商务英语涉外业务活动，辨别商务活动中讲话人的态度和语气，理解特定情境中语音的含义；能选择听力材料中关键的词和句子并做简要的笔记；能归纳并复述所听材料的大意等。

《商务英语视听说(1)》课程

课程目标：本课程遵循内容与听说技巧并重的原则，重视各项微技能和综合技能的训练，希望通过专门系统的听力技能训练和口语练习，让学生能够听懂并进行语速适中的英语日常生活交谈，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和预期。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：英语国家英语电视或广播节目的节选片段，英语国家人士就学生熟悉的题材所作的交谈、演讲或讲座，以及日常生活和社会生活等具体话题。

教学要求：以示范学习方法、鼓励知识积累为主，促进学生听力的发展和口语的提高，以讲授为辅，学生训练为主。

《商务英语视听说(2)》课程

课程目标：本课程遵循内容与听说技巧并重的原则，重视各项微技能和综合技能的训练，希望通过专门系统的听力技能训练和口语练习，让学生能够听懂并进行语速适中的英语日常生活交谈，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和预期。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生团结友爱、专注专心、诚实守信的品质和良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：产品开发、销售推广、商务接待、客户服务等视听材料。

教学要求：以示范学习方法、鼓励知识积累为主，促进学生听力的发展和口语的提高，以讲授为辅，学生训练为主。

《商务英语阅读(1)》课程

课程目标：让学生了解并掌握不同的阅读技巧，提高阅读速度和阅读理解能力，以适应未来的外事和商务工作。同时以任务导向为原则，让学生完成各种不

同的阅读任务,培养学生运用不同的阅读技巧完成对商务文章的理解和商务信息的收集的能力。本课程将贯彻立德树人,将思政教育融入课程中,帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观,培养学生诚实守信、互助友爱、团结向上的良好品质,同时培养良好的职业道德,形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容:包括西方文化、商务介绍、电话礼仪和网络礼仪、商务款待、商务用餐礼仪、跨文化交际等,每个单元都有主题介绍、阅读技巧点津。文章阅读模块包括实用性阅读和综合阅读。采用的是围绕着每个单元主题的N个短篇+1个长篇的碎片化阅读材料。

教学要求:(1)让学生了解每个单元的阅读技能,通过短篇阅读练习和长篇阅读掌握好本单元的技巧。(2)能读懂文章,了解西方文化和商务礼仪。(3)通过练习理解好文章内容和结构。(4)掌握文章重点词汇和短语的意思和用法,能理解和分析长难句。(5)掌握词汇学的相关知识,包括前缀、后缀。

《商务英语阅读(2)》课程

课程目标:让学生在商务英语阅读(1)基础上,了解并掌握更多的阅读技巧,提高阅读速度和阅读理解能力。同时通过阅读,更加深入地了解工作环境中的商务事务及工作内容,提升职业素养。通过完成各种不同的阅读任务来全方位地培养和训练学生们运用不同的阅读技巧完成商务文章的理解和商务信息的收集的能力。本课程将贯彻立德树人,将思政教育融入课程中,帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观,培养学生诚实守信、互助友爱、团结向上的良好品质,同时培养良好的职业道德,形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容:包括弹性工作制度、职业培训与管理、工作态度、商务会议、团队合作工作环境等等,每个单元都有主题介绍,阅读技巧点津,如认清指代、阅读长句、预测、略读、扫读、识别作者态度。文章阅读模块里有实用性阅读和综合阅读。采用的是围绕着每个单元主题的N个短篇+1个长篇的碎片化阅读材料。

教学要求:(1)让学生了解每个单元的阅读技能,通过短篇阅读练习和长篇阅读掌握好本单元的技巧。(2)能读懂文章,了解商务事务、工作环境和工作内容。(3)通过练习理解好文章内容和结构。(4)掌握文章重点词汇和短语的意思和用法,能理解和分析长难句。(5)掌握词汇学的相关知识,包括前缀、词根。

《商务英语写作(1)》课程

课程目标：在规范学生写作的基础上，通过写作实践进一步培养学生的写作思维、手法，提升英语书面表达能力，并且在教学过程中，直接或间接地锻炼他们的语言能力，包括阅读能力、翻译能力、口语能力和自学能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，增强学生的文化自信。

主要内容：本课程内容包括掌握基本书写规范，了解、优化用词以及正确、有效造句。造句需要涵括到以下内容，即语法正确、句子的并列和从属正确、句子的统一性、连贯性、准确性、句型的变化和强调句。本课程也涉及不同类型写作。

教学要求：（1）以学生（个人和小组兼顾）为主体，教师（课上现场和课下虚拟）为主导，利用“实例+范文+仿写”的师生互动分析的过程，培养学生实际写作能力。其中，对于作业，在学生写、小组提意见、教师批注之后，将作为实际讲解例子呈现在课堂上，供大家欣赏借鉴。（2）通过课上课下结合、个人小组结合的知识学习和技能实践，学生应能够准确地使用词汇，能够灵活地进行句式表达，写出合乎语法规范、连贯通顺的段落，能够熟练掌握“由主题句发展段落”等技巧，形成较好的文章表达能力。（3）通过教学和练习，学生能够满足简历、求职信的格式和内容写作要求。

《商务英语写作(2)》课程

课程目标：本课程旨在从不同的商务场景出发，向学生介绍商务英语写作的概念、文体和相应原则、技巧。本课程在商务英语写作(1)的基础上，透过范例分析，提高学生解决职场写作需求的意识和能力，确保作文格式正确、内容完整。此外，本课还将兼顾培养学生有效地应对一些商务沟通的问题的能力，做到合乎情理。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，并使学生在写作的过程中感受祖国文化，增强学生的文化自信。

主要内容：本课程内容包括商务写作基础知识、商务写作常用文体、商务写作实用文体和其他商务写作应用文体等内容。

教学要求：在授课中，要求学生能够掌握商务英语写作的基本概念和原理，

能够掌握常用的写作格式，做到辞令通达，并掌握处理职场事务的基本原则和变通手段。

《商务英语翻译》课程

课程目标：系统化进行英汉翻译理论教学和商务文本翻译实操的专业培养，使学生掌握基础翻译技巧，为学生能够准确地翻译各类工作中常见的商务文本打下坚实基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：商务英语翻译的理论、商务英语翻译的方法和技巧：增词/减词翻译法、词义引申翻译法、正说反译/反说正译翻译法、词类转译法、重复翻译法、分句与合句翻译法等技巧，对商务信函、商务广告、商务合同、商务单证、公司简介、产品说明书等实用商务文体进行英汉翻译。除了所授教材内容外，本课程的教学还将借助网络获取最新的语言信息资料来弥补教学内容。

教学要求：以课堂为主课外为辅的方式，按照学生的认知规律和接受能力，循序渐进，开展多层次多方位的讲解和讨论活动。必须注重培养学生的实际翻译能力，坚持检查和督促学生的课外翻译练习；重视培养学生对商务文本的语篇意识、文化意识、文体意识；强调商务语言翻译的准确性、规范性和简洁性原则。本课程强调对商务语篇和文化差异等宏观因素的把握，但也不忽视对商务词汇和句法等微观因素的分析。通过该课程的学习，学生能熟练掌握各类主要商务文本的文体特征，并在翻译实践中较好地实现功能对等。

《市场营销》课程

课程目标：本课程旨在帮助学生理解市场营销的基本原理，掌握分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略的基本程序和方法，树立消费者及其需要是市场研究的中心观念。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，着力培养学生团队合作的精神，帮助学生树立起与市场营销工作相关的职业理想、职业道德、职业纪律、责任意识等，为学生毕业后从事市场开发、销售、策划等与市场营销相关的工作提供理论指导和操作指南。

主要内容：课程内容主要包括市场营销理论基础、市场营销环境、消费者购买行为、营销调研、SPT 营销战略、产品策略、定价策略、渠道策略和促销策略。

教学要求：掌握市场营销的基本概念和市场营销观念的演变；了解市场营销环境分析对企业的重要性，掌握市场营销环境构成及分析方法；掌握消费者购买决策过程及影响消费者购买行为的主要因素；了解市场营销调研对企业的重要意义，掌握市场营销调研的程序和主要方法；了解市场细分及目标市场策略的重要性并掌握基本要领；掌握产品的整体概念、生命周期理论、品牌策略；了解影响产品定价的主要因素，掌握常用的定价策略；掌握营销渠道的内涵，了解互联网对营销渠道的影响；掌握促销策略的内涵和常用的促销策略。

《电子商务概论》课程

课程目标：通过对跨境电子商务相关概念、理论、业务和案例的教学，培养学生对跨境电子商务领域学习和探究的兴趣，对职业方向和职业岗位的认知，解释和解决跨境电子商务领域基本问题和现象的能力，并为后续相关专业课程的学习打下良好的基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程教学中，培养学生良好的职业道德，帮助学生树立正确的价值观。

主要内容：讲授跨境电子商务的基本概念，跨境电子商务涉及的基本技术和简单解决方案，包括跨境电子商务认知、B2C 跨境电子商务、B2B 跨境电子商务、跨境电商独立站、跨境电子商务主流平台、跨境电子商务成功案例、跨境电子商务相关工作岗位。

教学要求：通过学习，学生能够认识跨境电子商务的类型、业务流程及主要环节；认识跨境电子支付与结算；了解跨境电商营销推广的特点及方法。

《管理学基础》课程

课程目标：培养中基层管理者的综合管理技能与素质，让学生具备一定的现代商务管理理论及技能，为今后从事相关的管理工作打好基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生良好的职业道德、职业习惯，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法，包括管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等具体内容。

教学要求：（1）了解管理理论和管理思想发展的基本脉络，掌握有代表性的重点理论；理解和掌握现代管理原理与原则；（2）掌握计划、组织、领导和

控制四大管理职能及相应的理论和实务，能够运用基础理论知识，进行分析并解决管理实践中的有关问题。（3）具备基层管理岗位的综合管理技能与素质，如计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理能力。

（2）专业核心课程

《综合商务英语(1)》课程（核心课程）

课程目标：以一般国际商务环境为背景，训练学生的听、说、读、写、译的综合交际能力，使学生掌握一定的国际商务的基本理论，能比较流利地在一般性商业活动中进行对话，能够看懂并进行一般的商务文书写作，为进一步学习商务英语专业知识和商务实践技能打下牢固的基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，通过对中外商务人士、企业和商业行为的介绍和对比，培养学生国际视野，增强学生的民族自豪感，引导学生树立正确的人生观和价值观，提升学生综合素质。

主要内容：围绕商务领域的多个主题，构建真实的职场商务语境，设置英语语言学习和商务职业实践任务，通过听力、口语、阅读、翻译、写作等一系列的活动开展教学。每个单元都包含语言知识、交际技能和商务实践的内容，循序渐进，逐步提高学生的语言技能、商务知识水平及交际能力。

教学要求：语音正确，语调自然，语流顺畅；正确而熟练地使用约 4000 个词汇和一定数量的常用词的同义词、反义词的辨义和用法，并具有按照基本构词法识别生词的能力，同时掌握涉外商务基本专业术语和词汇与商务概念知识；掌握各种基本句型，进一步巩固和加强语法知识，具有运用语法知识的能力，如较熟练地使用各种衔接手段，连贯地表达思想；听懂日常英语交际中语速大概为每分钟 130 个单词的会话，掌握其中心大意，抓住要点与有关细节，领会讲话者的观点与态度；在涉外商务环境中，就熟悉的题材用英语比较流畅、准确、连贯地表达想法和观点；掌握基本阅读技能，顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章，掌握中心大意，并进行一定的分析、推理和判断，领会作者的观点和态度；进行一般的商务文书写作，内容切题、条理清楚、语法基本正确、语言通顺；初步了解翻译的基本理论和技巧，独立完成课程中的各种翻译练习，译文忠实于原文、语言通顺。

《综合商务英语(2)》课程（核心课程）

课程目标：通过商务英语知识的教授和各种课堂小组活动为学生营造商务及语言学习环境，使学生正确掌握商务英语的用语与表达方式，具备商务文体阅读及写作的技能；通过对商务知识的讲授，使学生了解外贸及商务管理的基本规范和业务流程，并能够将所学的知识用于各种日常交际活动及商务活动中。本课程将“立德树人”作为教育的根本任务，寓价值观引导于知识传授和能力培养之中，通过对中西方的企业及文化进行对比，帮助学生塑造正确的世界观、人生观、价值观，培养学生的爱国情怀和民族自豪感。

主要内容：教学内容涉及商务活动和商务管理等方面的多个主题。每单元围绕主题开展话题讨论、听说训练、词汇及语法学习、文章精读及实用写作等活动，通过商务英语篇章的学习进行英语技能的基本功训练，兼顾商务专业素质与人文素养的同步提升。

教学要求：在综合商务英语(1)的教学基础上，将语言知识学习和语言技能训练同国际商务活动和商务管理进一步紧密结合，以达到在体验商务中学习语言、提高商务交际能力并掌握更多商务专业知识的目的。（1）语音：语音正确，语调自然，语流顺畅。（2）词汇：正确而熟练地使用约 4500 个词汇和一定数量的常用词的同义词、反义词的辨义和用法，并具有按照基本构词法识别生词的能力，同时掌握涉外商务专业术语、国际商务活动和商务管理等方面的知识。（3）语法：掌握各种复杂句型，进一步巩固和加强语法知识，具有运用语法知识的能力，如能较熟练地使用各种衔接手段，连贯地表达思想。（4）听力：听懂日常英语交际中语速大概为每分钟 140 个单词的会话，掌握其中心大意，抓住要点与有关细节，领会讲话者的观点与态度。（5）口语：能够在涉外商务环境中，就熟悉的题材用英语更为流畅、准确、连贯地表达想法和观点。（6）阅读：掌握较好的阅读技能，能顺利阅读具有一定难度的商务性题材的文章，掌握中心大意，并能进行一定的分析、推理和判断，领会作者的观点和态度。（7）写作：能够进行较复杂的商务文书写作，要求内容切题、条理清楚、语法基本正确、语言通顺。（8）翻译：了解并掌握翻译的常见理论和技巧，能独立完成课程中的各种翻译练习，要求译文忠实于原文、语言通顺。

《国际贸易实务(1)》课程（核心课程）

课程目标：要求学生能够了解国际贸易的主要理论，掌握商品的品名、质量、数量以及包装等相关内容和相关条款以及 2010 版国际贸易术语的内容，了解并懂得佣金和折扣及其计算。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养，为中国的对外贸易发展做出贡献。

主要内容：（1）国际贸易基本概念和相关理论背景。（2）销售合同的主要构成内容及注意事项，如品名、质量、数量以及包装等。（3）《国际贸易术语解释通则》的相关贸易术语。（4）价格构成和主要贸易术语价格、佣金和折扣的计算。

教学要求：（1）培养学生从事国际贸易活动的兴趣，认识如何处理国际经济关系和国际贸易的措施与行为约束，了解国际买卖合同的主要条件。（2）掌握国际贸易的基本概念及分类，学习相关贸易理论，掌握不同的贸易术语与国际货物买卖合同有关的货物的品质、数量、包装、价格等知识要点。（3）学会限制商品进口和鼓励商品出口主要措施的技术型操作，具有订立国际货物买卖合同相关条款的能力及技巧，并能进行价格核算。

《国际贸易实务(2)》课程（核心课程）

课程目标：要求学生能够了解并掌握国际贸易合同的支付条款、装运条款、保险条款、检验条款、索赔条款、不可抗力条款及仲裁条款等内容，并了解国际贸易进出口流程，知道如何签订合同并读懂信用证。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养，为中国的对外贸易发展做出贡献。

主要内容：（1）汇票、本票和支票的基本功能，汇付、托收和信用证的流程；（2）完整的运输条款内容、海运提单的填制；（3）三种基本险以及附加险的内容，风险、损失和费用的区别；（4）商品检验时间、地点及索赔条款的意义及内容。（5）交易磋商的主要环节和主要内容。

教学要求：（1）掌握各种支付工具的功能及区别不同的支付条款，懂得如

何申请和开具信用证。（2）掌握各种运输方式的特点及优缺点，掌握完整的装运条款及相关运输单据的制作。（3）懂得区分不同的保险险别，知道如何计算保险金额和保险费，懂得缮制保险单和保险凭证。（4）掌握商品检验时间和地点的规定，知道违约和争议的处理办法，掌握仲裁协议的形式，能够拟定商品的检验条款、索赔条款，能够正确界定不可抗力事件的范围。（5）掌握常见的推介产品的方法及交易磋商的主要环节和主要内容，了解合同的定义和构成。

《外贸函电》课程（核心课程）

课程目标：要求学生能够掌握商品进出口各环节中函电书写的内容、格式和步骤，能够掌握外贸英语函电中的语言技巧及常用文本的基本知识，能写出措辞得体、布局合理的函电。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：本课程内容涉及商务信函写作的基本知识，外贸业务磋商各个环节中所涉及的各项具体函电的往来内容以及外贸合同中主要交易条款的磋商、争议与争议的解决等往来函电的写作格式、内容和注意事项。

教学要求：（1）掌握外贸业务磋商各个环节的常用表达及写作技巧，并能熟练使用；（2）能用英语熟练表达各类单据。

《单证制作》课程（核心课程）

课程目标：通过理论知识讲授和单据缮制实操训练，营造仿真的进出口贸易环境，培养学生在实际工作中的制单能力和技能，为其今后的工作奠定技术基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：（1）缮制各项主要单据，如商业发票、海运提单、保险单、原厂地证、汇票。（2）审核与修改信用证。（3）缮制全套单据。

教学要求：（1）通过大量的单证制作模拟实例和实训练习，帮助学生在较短的时间内掌握外贸制单的整体程序、制单方法与技巧。（2）采用商务活动案例，给学生提供仿真的商务环境，使学生能够看懂并缮制相关单证，了解单证的

流通过程，将学习环境与今后的实际工作紧密结合。

《跨境电商运营》课程（核心课程）

课程目标：通过本课程的学习，学生可以了解跨境电子商务的运营模式，掌握主流跨境电商平台的操作技能。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，增强学生的文化自信和爱国主义精神，同时培养学生良好的职业道德和职业素养以及诚实守信、专注认真、团结友爱等优良品质。

主要内容：跨境电子商务运营模式、跨境电商平台基本操作、国际支付、国际物流等。

教学要求：通过对国际站、亚马逊等平台运营知识的学习，了解跨境电商平台规则，掌握常见的跨境电商营销手段，能在跨境电商平台运营店铺。

《商务谈判》课程（核心课程）

课程目标：本课程的目标在于使学生进一步熟悉国际贸易操作规范和程序，特别是要熟悉商务谈判中的每一个环节以及相关谈判技巧和相应对策，并通过大量的课堂模仿操练，使学生所掌握的语言技能和谈判技巧、对策能够得到最好的发挥和运用。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成良好的人际关系、团结协作的团队精神以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：（1）理论内容：从国际商务谈判概论入手，通过学习谈判相关的基本概念，了解国际商务谈判的基础理论。按谈判基本流程讲述谈判前准备、谈判磋商阶段以及谈判后合同的签订等内容，进而以后续交流为主线，向学生讲授在这些过程中谈判的技巧方法及策略，以及应该注意的要点。（2）情景模拟与实际操作：按谈判的不同内容分为六大主题（询价、议价、支付方式、船运与发货期、保险、投诉）为学生提供相应的英语对话及例句，引导学生在学习相关理论的基础上，仿照例句对话，根据教师提供的具体情景，以小组为单位，进行谈判。（3）案例分析：通过学习经典的谈判案例及视频观看，帮助学生更好地理解谈判策略，使理论知识能够更贴近日常商务活动。

教学要求：（1）正确认识课程的性质及任务，全面了解课程的结构和体系，对商务谈判实务有一个总体的认识。（2）掌握商务谈判的基本原理和基本方法，

尤其是实际操作的方法和技巧。（3）通过对案例分析的学习，解决实际问题，把学科理论的学习融入到实际的实物谈判活动中。

（3）专业拓展课程

《国际商法》课程

课程目标：学生通过本课程的学习，熟悉涉外商事法律术语，了解国际商法的基本理论和知识，并能够利用所学内容，分析和判断相关案例，形成良好的法律意识和一定的处理实际法律问题的能力，为今后从事对外经济贸易工作，签订涉外商事合同，和处理涉外经济争议打下良好基础。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生良好的职业道德和职业素养以及遵纪守法、诚实守信、专注认真等的优良品质。

主要内容：本课程结合典型案例，介绍了国际商法的基本理论及实务准则，比较了西方两大法系（大陆法系与英美法系）、国际商事公约与惯例以及中国法律在有关商事交易各个领域所涉及的法律规定及惯例，包括商事组织法、商事代理法、商事合同法、国际货物买卖法、产品责任法等内容。

教学要求：本课程要求学生能理解和掌握国际商法的基本概念、基本理论和基础知识，增强法律观念；将本课程与其他相关课程，如国际贸易实务等专业知识相结合，以便于更好地理解 and 掌握，并做到融会贯通；能读懂及翻译基本的涉外商务法律法规；通过理论联系实际，运用国际商法理论、知识分析和处理国际商事活动中一些简单的法律实务问题。

《国际物流与货运代理》课程

课程目标：本课程旨在介绍国际物流与货运代理的基本概念和基本理论知识，让学生了解国际货运代理人的职责范围和服务对象，明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工，了解海运、陆运、空运及多式联运等各种运输方式的基本特点及实务运作，熟悉海陆空运等重要单证的制作要领，了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护，熟知世界贸易主要航线、港口所处的位置、转运及内陆集散地，熟悉有关国际货运及货运代理的国际公约、惯例和法律法规。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，传播中国文化，培养学生的文化自信和爱国主义精神，帮助学生形成正确的人生观、价值观和世界观，帮助学生形成专注严谨、诚实守信、认真敬业的精神以及良好的职业道德和职业素养，为中国的

对外贸易发展做出贡献。

主要内容：课程的主要内容包括认识国际物流与货运代理、国际货物海上运输及货运代理操作、集装箱运输货运代理操作、国际货物航空运输及货运代理操作、国际铁路货物运输及货运代理操作、国际多式联运货运代理操作等。

教学要求：通过学习，能理解国际物流的基本知识，掌握国际物流系统的构成与运作模式，了解各国物流节点的功能和运作模式，掌握国际货物运输和国际货代的基本知识，掌握国际货代与第三方物流的关系，掌握国际货物进出口交易的基本流程，了解国际物流包装的分类和理解国际物流包装合理化的要点，掌握国际货物仓储作业的流程和工作内容，掌握国际理货的方法和业务内容等。

《跨文化交际》课程

课程目标：本课程旨在通过向学生介绍跨文化交际学的基本理念和观点，揭示影响跨文化交际的深层因素，提高学生的跨文化意识；并且通过对东西方跨文化交际过程的案例分析、实践与比较研究，培养和提高学生跨文化涉外交际的能力和素养，帮助学生解决在跨文化涉外交际中外文化差异而产生的种种困惑，促进学生对英语国家概况和英美文化的了解，对中国文化与西方文化之间的异同有较为敏锐的感知，逐步提高学生跨文化交际的实际能力，使学生能用跨文化的眼光，认识自己，包容他人。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生的主人翁精神和文化自信，同时培养良好的职业道德，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：教学内容包括课本第一到第十单元所有课文及部分符合客观实际可执行的课内实训项目，以及指定参考书专业背景知识。本课程主要通过教授公共关系学和世界经济政治地理知识，帮助学生掌握公众演讲技巧和有效沟通技能，提高学生的跨文化交际能力。

教学要求：（1）积累词汇和表达，争取结合教材内容和课外资料的学习，掌握基本沟通技巧和跨文化沟通知识和技能。（2）充分认识跨文化交际中潜在的主要障碍，如语言差异、心理定势与偏见、民族中心主义、文化冲击、认识上的误区、滥用权力、回避不熟悉的人或事物、交际目的的多样性等。（3）探讨体态语（头部、面部、眼部、手部、腿部等的动作行为）、副语言（沉默、话轮转接、非语言声音等）、客体语（皮肤颜色、体毛、气味、衣着、化妆等）、环

境语、商务非言语交际（涉外商务人员的仪表、涉外活动人员的非言语交际等）等方面的文化差异。（4）寻找人和文化的共同习俗、对文化差异的宽容、了解自己、考虑物理和人文环境、培养移情、鼓励反馈、学会文化适应等。学会分析不同案例所处的文化适应的阶段并且提供减轻文化适应压力的策略。

《职业礼仪》课程

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解职业礼仪的内涵，掌握正确的礼仪习惯，培养学生的职业礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人商务形象及进行得体的商务交际，使学生在日常生活中、在各种礼仪场合表现得体，展示良好职业精神风貌，从而为未来职业生涯发展奠定基础，赢得商业机会。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生诚实守信、专注专心、自信自立等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

主要内容：（1）认识和了解职业礼仪的内容、特征、原则、功能等方面。（2）掌握商务妆容的要点。商务美发礼仪与美容礼仪的基本原则和要求。（3）理解商务人员仪容礼仪规范的基本要求。（4）掌握女性的服装形象设计、男士的服装礼仪、配饰礼仪。自己能够塑造出席不同场合应有的形象。（5）掌握出席不同场合的领带打法。（6）纠正含胸驼背、脖子前倾等不良体态，塑造良好的仪态，展示良好的职业精神风貌。（7）掌握称呼、介绍、握手、名片的规范礼仪。（8）掌握闲谈、交谈的价值与艺术，倾听和提问的技巧。（9）馈赠礼仪、国际馈赠礼仪、赠花的礼仪。送礼、回礼、收礼、拒礼的礼节。（10）各种商务场合位次礼仪。宴会、中西餐、会议桌、不同车型的位次礼仪。（11）宴会礼仪、中餐礼仪、西餐礼仪、酒水礼仪、点菜技巧。（12）茶道礼仪。掌握初级的品茶、品酒知识。（13）涉外商务礼仪的原则、迎送的礼仪、会见和会谈的礼仪。（14）掌握胸花、手腕花、毕业花束、餐桌半圆形、会议桌椭圆形等插花技能。

教学要求：（1）掌握日常和商务场合着装原则，学习实践良好礼仪举止。掌握日常、一般商务活动礼仪、对外交往基本常识、日常商务场合礼仪规范。懂得灵活运用礼仪规范，在日常和职场有合“礼”表现。（2）通过计算机多媒体教学，将学生的课外练习与实践相结合。（3）通过学习，要求学生在形象方面有所改善，具备基本的服装搭配技巧；纠正不良的仪态，提高自身的素质，增强职场的交际能力。

《国际商务概论》课程

课程目标：旨在通过全面介绍国际商务各有关领域的基本知识和国际商务管理的主要理论，使学生掌握国际商务管理的基本知识和相关专业术语。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生的主人翁精神和爱国主义精神，同时培养良好的职业道德，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：国际商务概论、企业战略管理、市场营销管理、企业财务管理、人力资源管理。

教学要求：掌握企业战略管理、企业战略管理、市场营销管理、企业财务管理、人力资源管理的基础理论和相关专业术语，能使用合适的管理分析模型和理论进行案例分析。

《商务数据分析与应用》课程

课程目标：本课程旨在让学生理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法等理论，掌握行业数据分析、客户数据分析、商品数据分析以及运营数据分析等典型分析任务的分析内容、分析方法和分析步骤。通过构建商务数据分析的整体知识框架、熟悉常用分析模型与分析工具，能够根据企业要求撰写分析报告。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观以及培养学生诚信、严谨、专业、专注等品质和良好的职业道德和职业素养。

主要内容：本课程主要内容包括商务数据分析与应用概述、商务数据分析工具与应用、商务数据可视化、消费者行为分析、市场行情数据分析和营销推广数据分析等。

教学要求：通过学习，使学生掌握商务数据分析的原理、工具与方法，具备从事商务数据分析的基本职业能力与素养，具有网络零售服务行业的职业发展潜力。

《英语学习策略》课程

课程目标：本课程旨在训练学生掌握英语学习技巧和方法，让学生学会学习，培养学生独立自主的学习能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，培养学生团结友爱、认真专注、遵规明理、善于沟通、诚实守信等品质，帮助学

生形成良好的人际关系和团结协作的团队精神，树立正确的价值观。

主要内容：本课程主要包括语法学习策略、词汇学习策略、听力学习策略、口语学习策略、阅读学习策略、写作学习策略等。

教学要求：通过本课程教学，使学生了解影响语言学习策略的因素，掌握英语语言知识和英语语言技能的相关学习策略。

《文秘英语》课程

课程目标：本课程旨在培养学生的语言能力和专业知识的能力，包括熟练的英语情景对话和得体的应用文、常用商业文件的写作能力。通过本课程的学习，学生应掌握涉外接待事务工作要点，了解涉外知识、涉外礼仪知识，掌握涉外文书的种类及写法。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰以及诚实守信、专注专心等品质。

主要内容：本课程内容主要包括面试、电话邮件、信函、办公室接待、旅行安排、邮局银行、餐厅、会议准备、会议议程及会议记录、文档系统、备忘录、证书证明、短篇商务报告等。

教学要求：通过教材内容及相关的辅助材料，使学生掌握秘书日常工作的相关知识和技能，并能用流利的英语进行口头和笔头的对外交流和内部沟通以及日常的涉外工作，在从事外贸、外经或者其他涉外交际活动中能够以得体的礼仪进行基本的口语交流，高效率地完成自己的工作。

《英语国家社会与文化》课程

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解主要英语国家的概况，了解其文化传统、风俗习惯和社会文化，扩大学生知识面，提高英语阅读能力和语言应用能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰，培养学生的国际视野。

主要内容：主要英语国家的历史与社会文化背景、当前现状及发展前景。

教学要求：通过学习，使学生能够了解和熟悉主要英语国家的社会与文化概况，掌握其地理、历史、政治、经济社会生活与文化传统等方面的基本知识，在跨文化交际中注意文化差异。

《中国文化》课程

课程目标：本课程旨在帮助学生了解中国博大精深的文化传统和领略传统文化的魅力，提高英语应用能力和文化素养，增强学生的民族自尊心、自信心和自豪感，引导学生形成高尚的道德情操和正确的价值取向。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰，培养学生的爱国情怀和民族自豪感。

主要内容：中国的饮食、中医、戏曲、节日习俗、建筑、传统工艺等。

教学要求：通过教学，使学生能够深入了解中国社会和文化的基本特征，能够用英语介绍中国的社会和文化现象，讲好中国故事。

《英语演讲》课程

课程目标：本课程旨在锻炼学生思辨能力和交际能力，特别是讲稿撰写、公开演讲及即兴演讲的能力。学生可以在本课程的学习中了解演讲的发展和历史，通过赏析名家演讲，领略语言魅力和文化内涵，通过掌握讲稿的写作方法和演讲的各种技巧，在实战中提升自己，从而能够富有逻辑地、说服力地、艺术性地、策略性地、感人地、幽默地、流利地表达自己的观点。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰以及诚实守信、专注专心、自信自立等品质。

主要内容：本课程内容包括公共演讲概览、演讲的种类、演讲的基本功、演讲稿的写作、名家演讲赏析、演讲实践等。

教学要求：通过学习，使学生能够有一定的演讲稿写作能力与演讲技能，扩大阅读视野，对各类社会话题不仅有涉猎，而且有思考，能够勇于表现自己，勇于发现问题。

《商务英语口语》课程

教学目标：通过本课程的学习，学生应该具有良好的职业素质和职业道德，能够以英语为工作语言参与国际商务活动和从事一般国际商务工作。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生的主人翁精神和爱国主义精神，同时培养良好的职业道德，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：国际商务英语专有词汇及外事活动沟通常用表达，不同商务情境

下常用的口语表达技巧。

教学要求：熟悉各种商务活动流程，掌握国际商务英语基本词汇、句型及表达，能够以英语为工作语言开展商务接待、商务贸易、商务谈判等国际商务活动，能就日常商务话题进行对话和讨论。

《日语》课程

课程目标：本课程的教学，旨在全面、系统地培养学生日语听、说、读、写、译等综合能力，使学生能牢固地掌握日语的基础语言知识和基本语言技能，能够独立阅读和分析较简单的文章，提高学生运用日语进行日常交际和思维的能力，从而为学生能够具备较强的翻译和写作能力等实际语言应用能力奠定扎实的基础。帮助部分学习能力较强的学生通过专插本的二外日语考试，顺利拿到学士学位。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德以及爱国主义情操。

主要内容：（1）掌握 50 音图平假名、片假名、浊音、半浊音、拗音、拨音、促音、长音，改编流行歌曲，教会学生唱 50 音图的日语歌。（2）通过绕口令的比赛，让学生熟悉日语的基础知识，掌握地地道道的日本语。（3）用日语做自我介绍。（4）能够熟练地翻译日语的数字。（5）描述自己的故乡。（6）介绍自己的大学生活。（7）介绍自己的家庭成员的情况。（8）介绍家乡菜。（9）给你的朋友写一封信。（10）学会用日语写邮件。（11）用日语写一篇日记。（12）用日语进行简单的会话。

教学要求：（1）学生熟练掌握日语的 50 音图以及语音语调和发音规律。（2）发音标准、能够熟读课文内容。（3）掌握动词的各种变型方法。（4）能够用日语进行简单地购物、订酒店等操作，语言零障碍地实现日本自由行。（5）能够使用专业的酒店日语，拓宽学生的就业渠道。（6）很好地掌握专插本的日语考试语法考点。

《商务文案写作》课程

课程目标：本课程旨在通过讲授商务策划的起源、发展沿革，通过经典案例的学习和分析，通过商务活动的探讨、策划，使学生掌握商务文化的写作原则和基本方法、基本原理，掌握商务文化写作思维和创意方法以及商务文案写作的技巧，知道如何进行商务文案写作。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程

中，培养诚实守信、专注专心等品质、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰。

主要内容：本课程教学内容涉及商务文案写作导论，商务活动策划的原则、原理和策略，商务活动中消费者购买心理，商务活动策划的创新训练，主要商务活动的策划与讲解，商务文案的书写等。

教学要求：本课程教学以教师讲解为辅，主要的内容是进行案例分析，根据商务活动情境进行商务文案写作等。

《创新创业实务》课程

课程目标：本课程旨在培养学生创新意识和创业精神，提高学生创业能力。通过帮助学生提高创业素质，训练创新思维，发现创业机会，构建商业模式，创建公司，科学筹资和管理公司，让大学生点燃创业激情，快速掌握创业精髓，实现学以致用，增强市场驾驭和应变能力，收获创业之果，避免盲目跟风，实现精彩人生。

主要内容：本课程主要内容包括创意与商机、创业市场调查、商业模式设计和创新、制定创业计划、创业基础管理等。

教学要求：通过本课程教学，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

《新媒体运营》课程

课程目标：本课程旨在帮助学生认识新媒体运营的实质，使学生基本具备新媒体运营思维，提高学生在新媒体运营过程中剖析问题和解决问题的能力，要求学生能够完成新媒体账号搭建、素材收集和整理、新媒体运营和推广。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生形成正确的价值观、人生观和世界观，培养学生的良好的职业道德和职业素养，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。

主要内容：直播基本操作、短视频制作、新媒体商品推广和营销。

教学要求：理解新媒体运营思维与方式，掌握新媒体营销与运营推广技巧，能熟练使用新媒体工具开拓市场和开展营销活动。

（4）综合能力课程

《商务技能(1)》课程

课程目标：本课程旨在培养学生有效开展商务活动的职业素养和技能，采用理论学习加实践训练为主要的学习模式，帮助学生掌握职场必备的基本技能，养成良好的工作习惯，提升职业能力。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融入课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生良好的职业道德和职业信仰以及诚实守信、专注专心等品质。

主要内容：商务办公软件应用、影视拍摄及后期制作、信息检索技巧。

教学要求：能够掌握现代办公的基础技能，使用办公软件制作可视化文档，能够进行短视频拍摄和处理，能够利用信息检索解决生活、学习和工作等方面的问题。

《商务技能(2)》课程

课程目标：本课程以服务“构建国内国际双循环相互促进的新发展格局”为目标，以助力“一带一路”建设为核心，以国际贸易最新业态发展为驱动，瞄准世界高水平的国际贸易行业技能，采用世格互联网+国际贸易综合技能实训与竞赛平台（POCIB 平台），培养学生从事国际贸易相关工作的职业能力，帮助学生熟悉国际贸易惯例和国际贸易流程，掌握独立开展进出口业务技能，使学生既能胜任外贸一线岗位，又具备可持续发展能力以及创新创业能力。同时，课程中融入人文精神和社会主义核心价值观，渗透职业精神和工匠精神，旨在培养具有中国情怀、国际视野和跨文化沟通能力的复合型英语技能人才。

主要内容：本课程分为外贸业务能力模块和外贸跟单能力模块两项内容。外贸业务能力模块需要学生通过 B2B 跨境电子商务平台推广公司和产品，带来业务机会，并与其他国家区域的选手磋商交易，进行业务操作至合同签订为止。学生需在规定时间内争取尽量多的业务机会，并签订尽可能多的合同，体现业务多样性，同时还必须做好每笔业务的成本核算，实现利润最大化。外贸跟单能力模块需要学生根据给定的进出口合同，完成一笔出口业务和一笔进口业务的后续履约流程。通过训练，培养学生在不同贸易术语和结算方式下的外贸单证制作能力和外贸跟单能力。

教学要求：引导学生完成 B2B 跨境电子商务平台推广、进出口交易磋商、进

出口业务成本核算、进出口合同的缮制、审核、履行、商务沟通等关键任务，全面培养学生的 B2B 跨境电子商务平台推广能力、进出口业务商务沟通与磋商能力、进出口业务实践应用能力、跨境电商营销能力、客户服务及团队协作创新能力、沟通能力、尽责抗压能力及专业岗位能力等。

《商务实训》课程

课程目标：教学以仿真商务场景为载体，以老师指导、组内集中实践的方式，培养学生以英语为工作语言开展商务活动的的能力，突出专业核心技能的培养与训练，融合语言能力与商务技能的训练，满足“英语+商务”复合型人才培养的要求；实现知识与能力、理论与实践、情感态度与价值观的有机结合，并促使英语应用能力和职业可持续发展能力协调发展以及职业素养、文化素质和心理素质的提高。该实训不但提高教育质量，而且也能对学生的英语技能、商务知识的掌握情况及实际操作能力进行实际评估。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观以及良好的职业道德和职业素养。

主要内容：仿真模拟商务实训。

教学要求：（1）实训注重“开口”和“动手”训练，强调学生“能说会做”，全程以英语为工作语言。（2）学生以小组为单位，完成指定实训任务。（3）指导教师应严肃指导、力求帮助学生建立职业心态和相关职业素质。（4）所有学生都必须参加实训，最后由老师进行评分，该分数将作为学生的实训成绩存档。

《岗位实习》课程

课程目标：岗位实习是学生职业能力形成的关键教学环节，也是深化“工学结合”人才培养模式改革、强化学生职业道德和职业素质教育的良好途经，最能体现教学过程的实践性、开放性和职业性。通过岗位实习、工学交替，使学生能够尽快将所学专业知识与能力与生产实际相结合，实现在校学习期间与企业、与岗位的零距离接触。本课程将贯彻立德树人，将思政教育融合课程中，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，使学生快速树立起职业理想，养成良好的职业道德，练就过得硬的职业技能，从根本上提高人才培养质量。

主要内容：国家贸易实务、商务交际、商务文秘、跨境电商运营等。

教学要求：（1）学生到实习单位进行半年岗位实习，专业对其配备相应的

指导教师。（2）每位参加岗位实习的学生均需填写《汕头职业技术学院学生岗位实习申报表》。（3）通过具体工作岗位任务，全面检验和提高所学语言的应用能力，巩固在校所学的商务知识和技能，并且学习一些处理实际工作的方法和技巧。每月撰写并上交工作小结。（4）学生在毕业实习结束时要上交三份材料：一是《汕头职业技术学院学生岗位实习鉴定表》，要求学生所在实习单位填写鉴定意见；二是岗位实习每月工作小结；三是岗位实习总结报告。

七、教学活动周数分配

具体安排见表 3。

表 3 教学活动周数分配表

学年	学期	入学教育、军事技能训练	课堂教学	复习考试	岗位实习、毕业论文(设计)、毕业教育	机动周	学期合计	学年合计
一	1	3	14	2		1	20	40
	2		18	2			20	
二	3		18	2			20	40
	4		18	2			20	
三	5		18	2			20	40
	6				20		20	
合计		3	86	10	20	1		120

八、教学进程总体安排

（一）课程计划

本专业总学时为 2579 学时，总学分为 136 学分，实践性教学学时占总学时 50%以上。其中，公共基础课程学时为 678 学时，占总学时 26.3%，37 学分；专业（技能）课程学时为 1901 学时，占总学时的 73.7%，99 学分。选修课教学时数为 312 学时，占总学时的 12.1%，18 学分。具体安排见表 4。

表 4 各类课程学时、学分分配表

课程类别	学时	占总学时比例 (%)	学分	占总学分比例 (%)	相关标准要求
公共基础课程	678	26.3	37	27.2	学时不少于总学时的 1/4
专业（技能）课程	1901	73.7	99	72.8	
合计	2579	100	136	100	
其中	必修课	2267	87.9	118	86.8

	选修课	312	12.1	18	13.2	学时不少于总学时的10%
实践性教学学时		1518				学时占总学时
实践性教学占总学时比(%)		58.9				50%以上

(二) 教学进程安排

具体见表5

表5 教学进程安排表

课程类别、性质	序号	课程编码	课程名称	学分	学时	学时分配		课程安排及周学时数						备注				
						理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年						
								第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期					
								16周	18周	18周	18周	18周	20周					
								周学时数 / 学期时数										
公共基础课程	必修课程	1	99000742B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	32	4			2/36							
		2	99000752B	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	48	6				3/54▲						
		3	99000682A	思想道德与法治1	3	20	20	0	2/20									
		4	99000692B	思想道德与法治2		34	30	4		2/34								
		5	99000032A	形势与政策(1)	1	8	8	0	(8)									
		6	99000612A	形势与政策(2)		8	8	0		(8)								
		7	99000622C	形势与政策(3)		8	0	8			(8)							
		8	99000062A	形势与政策(4)		8	8	0				(8)						
		9	99000072A	形势与政策(5)		8	8	0						(8)				
		10	99000272B	职业素养	3	54	27	27				3/54						
		11	99000122B	体育(1)	2	36	4	32	2/36▲									
		12	99000132B	体育(2)	2	36	4	32		2/36▲								
		13	99000142B	体育(3)	2	36	4	32			2/36▲							
		14	99000542B	信息技术	3	48	24	24		3/48▲								
		15	99000592B	劳动教育	2	32	4	28				(32)						
		16	99000602A	国家安全教育	1	16	16	0			(16)							
		17	99000582B	艺术鉴赏	2	32	16	16					2/32					
		18	99000172B	创新创业教育与职业规划(1)	2	12	6	6	(12)									
		19	99000182B	创新创业教育与职业规划(2)		12	6	6			(12)							
		20	99000192B	创新创业教育与职业规划(3)		12	6	6				(12)						
		21	99000572B	应用写作	2	32	28	4				2/32						
		22	99000702B	大学生心理健康教育(1)	2	16	8	8	(16)									
		23	99000712B	大学生心理健康教育(2)		16	8	8		(16)								

		24	99000212C	军事技能训练	2	56	0	56	(56)								
		25	99000202A	军事理论课	1	12	12	0	(12)								
		小计			35	642	335	307	160	158	210	106	8	0			
		1		全院性公共选修课	2	36	18	18					(36)				
		小计			2	36	18	18	0	0	0	0	36	0			
		公共基础课程合计			37	678	353	325	160	158	210	106	44	0			
专业 (技能) 课程	专业 基础 课程	1	04020010B	基础英语(1)	3	56	34	22	4/56▲								线上课
		2	04020020B	基础英语(2)	4	72	43	29		4/72▲							
		3	04020030B	英语语音(1)	1.5	28	6	22	2/28▲								
		4	04020040B	英语语音(2)	2	36	7	29		2/36▲							
		5	04020050B	英语语法(1)	1.5	28	17	11	2/28								
		6	04020060B	英语语法(2)	2	36	22	14		2/36							
		7	04020250B	英语口语(1)	1.5	28	8	20	2/28								
		8	04020260B	英语口语(2)	2	36	11	25		2/36							
		9	04020210B	商务英语听力(1)	1.5	28	8	20	2/28▲								线上课
		10	04020220B	商务英语听力(2)	2	36	11	25		2/36▲							
		11	04020230B	商务英语视听说(1)	2	36	11	25			2/36▲						
		12	04020240B	商务英语视听说(2)	2	36	11	25				2/36▲					
		13	04020170B	商务英语阅读(1)	1.5	28	14	14	2/28▲								
		14	04020180B	商务英语阅读(2)	2	36	18	18		2/36▲							
		15	04020270B	商务英语写作(1)	2	36	18	18				2/36▲					
		16	04020280B	商务英语写作(2)	2	34	17	17					2/34▲				
		17	04020880B	商务英语翻译	3	54	16	38					3/54				
		18	04020870B	市场营销	3	54	27	27					3/54				共享课 线上课
		19	04020850B	电子商务概论	1.5	28	14	14	2/28								共享课
		20	04020820B	管理学基础	2	34	17	17						2/34			
		小计			42	760	330	430	224	252	36	180	68	0			
		合计			42	760	330	430	224	252	36	180	68	0			
专业 核心 课程	必修 课 (含 群 共 享 课)	1	04020070B	综合商务英语(1)	4	72	43	29			4/72▲						线上课
		2	04020080B	综合商务英语(2)	4	72	43	29				4/72▲					
		3	04020360B	国际贸易实务(1)	2	36	18	18		2/36▲							共享课 线上课 1+X
		4	04020370B	国际贸易实务(2)	2	36	18	18			2/36▲						
		5	04020640B	外贸函电	3	54	27	27				3/54▲					
		6	04020350B	单证制作	3	54	27	27					3/54▲				线上课 1+X
		7	04020810B	跨境电商运营	3	54	22	32				3/54▲					
		8	04020650B	商务谈判	3	51	20	31						3/51▲			
				小计			24	429	218	211	0	36	216	126	51	0	
		合计			24	429	218	211	0	36	216	126	51	0			
专业 拓展	限 选 模 块	04020141B	国际商法	2	34	17	17					2/34				最低应 选修4	
		04020131B	国际物流与货运代理	2	34	17	17					2/34					

课程	课一 (4 选 2)	04020121B	跨文化交际	2	34	17	17					2/34		学分	
		04020411B	职业礼仪	2	34	17	17					2/34			
		模块二 (3 选 2)	04020101B	国际商务概论	2	36	18	18				2/36			最低应 选修4 学分
			04020831B	商务数据分析与应用	2	36	18	18			2/36				
	任 选 课	1 2 3 4 5 6 7 8 9	04020841B	文秘英语	2	36	18	18				2/36			最低应 选修8 学分
			04020781B	英语国家社会与文化	2	34	17	17					2/34		
			04020791B	中国文化	2	36	18	18				2/36			
			04020861B	英语演讲	2	34	17	17					2/34		
			04020761B	商务英语口语	2	36	11	25				2/36			
			04020891B	日语	2	34	17	17					2/34		
			04020151B	商务文案写作	2	34	17	17					2/34		
			04020751B	创新创业实务	2	36	18	18			2/36				
			04020801B	新媒体运营	2	34	17	17					2/34		
	小计	可选修课程学分			32	558	272	286	0	36	72	144	306	0	
		最低要求选修学分			16	276	138	138	0	36	0	36	204	0	
	合计				16	276	138	138	0	36	0	36	204	0	
综合 能力 课程	必 修 课	1	04020730B	商务技能(1)	2	36	11	25			2/36▲			线上课	
		2	04020740B	商务技能(2)	2	36	11	25			2/36▲				
		3	04020430C	商务实训	1	28	0	28					(28)		
		4	04020480C	岗位实习	12	336	0	336						(336)	含毕业 教育与 毕业论 文
	小计			17	436	22	414	0	0	36	36	28	336		
	合计			17	436	22	414	0	0	36	36	28	336		
专业(技能)课程合计				99	1901	708	1193	224	324	288	378	351	336		
总学时				136	2579	1061	1518	384	482	498	484	395	336		
最低应修满学分				136											

说明： 1. 每学期考试科目均用“▲”在备注栏标注，没标注的为该学期考查科目；
2. 《健康教育》安排在新生入学教育期间以专题形式开展，不占用总学时。

九、实施保障

(一) 师资队伍

本专业拥有一支专兼结合、德技双馨的专业教学团队，有专兼职教师 20 余人，其中专任教师 16 名，13 位讲师；具有 3 年以上行业企业工作经历专业专任教师 4 名，“双师”素质教师占专任教师总数的 75%，聘请行业企业的专业人才

和能工巧匠担任兼职教师，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。专业教师任职资格要求如下：

1. 本专业专职教师

热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度。热爱教师职业，忠诚人民的教育事业，遵守国家法律和法规，遵守《高等学校教师职业道德规范》，贯彻党和国家的教育方针，教风、学术作风端正，为人师表，教书育人，服务社会，具有良好的思想品质和职业道德。具备高校教师资格，能够系统独立讲授 2 门以上课程，年均授课时数需达到学院规定的教学工作量。专业课或实训课教师需承担 1 门课程的理论和实训教学工作，并按照教学计划，指导实习、毕业设计、社会调查等。每 5 年累计不少于 6 个月到工厂、企业、机关单位、事业单位或实习（实训）基地实践（如实习、实操、实训、设计、调查等）。

2. 本专业兼职教师

热爱教育事业，有良好的职业道德和工作责任心强，自觉遵守学院教育教学管理方面的规章制度，认真履行岗位职责，做到教书育人、为人师表。年龄在 65 岁以下，身体健康，能胜任正常教学工作。理论课兼职教师一般应具有本科及以上学历、中级及以上专业技术职务或高级技师以上专业技能等级证书；应具有较丰富的行业企业工作经验，较强的专业技术能力，有一定的教育教学能力，能胜任专业课程的教学工作，能够参与专业人才培养方案制定与审议、课程标准建设、课程教学计划制定、核心课程建设及特色教材开发，能较好指导院内相关技术服务、技术研发工作等。实践课兼职教师一般要求取得中级以上专业技术职称或高级工以上专业技能等级证书或是实践经验丰富的能工巧匠，具有 3 年以上专业工作经历，在相关专业方向具有较强的动手操作能力、技术应用与改造能力，能够胜任学生实习、实训指导工作。

（二）教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1. 教室要求

教室配备信息化多媒体教学设备，能开展多媒体教学，满足专业培养目标、人才规格要求、教学安排的需要和学生多样学习的需求。

2. 实训要求

A. 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	语音室	英语语音、商务英语听力、商务英语视听听说等课程的课内实训	电脑、耳机	60
2	商务实训室	商务技能、跨境电商运营、商务实训等课程的实训项目	电脑、耳机	60
3	同声传译室	商务英语翻译、商务实训等课程的实训项目	电脑、耳机	60
4	多功能语言模拟实训室	跨境电商运营、商务数据分析与应用等课程的实训项目	电脑、耳机	60
5	云智慧外语多功能综合实训室	商务实训、中国文化等课程的实训项目	电脑、耳机	56

B. 校外实训基地

企业类型	数量	功能	可接纳学生人数/年	备注
商贸类企业	5	参观	180	5个实训基地分别为广东万瑞世家商业管理有限公司、广东宝奥现代物流投资有限公司、淳乐网络科技有限公司、广东艺丰投资有限公司、汕头市长煌贸易有限公司。
		见习	180	
		岗位实习	30	

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

(三) 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	本专业书籍 50 余册。主要包括《国际贸易实务》、《外贸函电》等本专业教材以及《国际商务》、《国际商务研究》、《电子商务》等杂志相关资源。
数字资源配备	配置与课程配套的相关数字化教学资源：

	<p>1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： 国际贸易实务（校级精品在线开放《国际贸易实务》，学习网址： https://zjy2.icve.com.cn/teacher/mainCourse/mainClass.html?courseOpenId=kv0jan2s6obgkzmrtdcw） 《跨境电商运营实务（含1+X培训）》，学习网址：http://yunzhiclass.com/#/home “汕头职业技术学院&大洋教育”的在线教学资源：https://stpt.kuxiao.cn/</p> <p>2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等，学习网址）：知网、龙源期刊网等。</p>
--	---

（四）教学方法

本专业教学把立德树人作为根本任务，以理想信念教育为核心，坚持全员全过程全方位育人，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，把思想价值引领贯穿教育教学全过程和各环节，推行“教、学、做”合一，鼓励采用模块教学、任务驱动、项目导向、情景教学、案例分析、混合式教学等多种教学方法，以培养学生英语应用能力和职业岗位能力。

（五）学习评价

本专业每门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建“一个监控体系、二级督导、三方评教”的教师评价体系和“阶段性考核和形成性评价”的学生评价体系，进行各个教学环节的质量控制，加强对专业教学过程的质量监控。对学生的学业考核评价采用形成性评价，关注学生学习过程，坚持构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，充分利用信息技术，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

1. 构建“1410+N”的育人工作体系，即坚持一个中心（以立德树人为中心），深化“四大工程”（思政课程“铸魂”工程、课程思政“春雨”工程、红色文化“传播”工程、潮侨文化“传承”工程建设），开展“十大育人”（课程、科研、实践、文化、网络、心理、管理、服务、资助、组织）行动，培育N个示范学院、育人精品项目，形成“三全育人”品牌矩阵。

2. 建立课堂教学质量保证体系。坚持多结构、多层次的质量保证体系，在教师自评、学生评价、同行评价、督导评价体系的基础上，“四位一体”与分类评价相结合、“多方”系统与精细评教相结合，监控目标与自我改进相结合，通过学生座谈会、教学检查、教师听评课活动、教学督导、教研活动、课堂教学质量

评估等多种方式，帮助教师主动剖析自身差距和共同探讨课堂教学并共享经验，促进教师持续改进、不断提升专业教学能力，提高教学效果与学生学习成效。

3. 建立人才培养目标一标准一课程体系诊改制度。成立“汕头职教集团”外语商贸类专业建设指导委员会和商务英语专业建设委员会，建立多方合作诊断体系，校、行、企多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，每年定期组织专业人才培养方案修订，紧跟商务服务类产业发展趋势和外贸行业人才需求，以企业人才需求标准为引领、体现产教融合、校企合作培养特色为目标，完善商务英语专业各门课程标准、岗位实习标准、校外及校内实训基地条件建设标准，促进专业与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

4. 健全学生知识、能力和素质达成的多元化考核评价体系。严格落实培养目标和培养规格要求，设计企业导师、专任教师、学生多元参与、过程性评价与终结性考核相结合的考核评价体系，加大过程考核、实践技能考核，成绩在课程总成绩占比达 40%以上；利用岗位实习管理平台对学生实习进行全过程跟踪，强化实习过程管理与考核评价；实施“学历证书+职业技能等级证书”制度试点，将商务英语专业课程考试与跨境电商 B2B 数据运营等职业技能等级考核同步考试（评价），促进书证融通，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

5. 建立毕业生跟踪调查机制，建立以毕业生质量标准为核心的质量标准体系，提高学生的就业率和专业对口率。

十、毕业要求

（一）基本素质要求

德、智、体、美、劳全面发展，思想品德及操行考核合格；体质健康测试达标。

（二）学分要求

实行学分制，实施学分制改革选课制，学生在最长学习年限内获得的总学分达到人才培养方案中规定的毕业最低总学分要求且必修课全部合格。

最低应修满 136 学分，其中公共基础必修课程应修满 35 学分，专业（技能）必修课程应修满 83 学分，选修课程应修满 18 学分。

学分置换按《汕头职业技术学院学分制管理办法（试行）》、《汕头职业技术学院学分互换认定管理办法》有关规定执行，其中专业核心课程不得免修和学

分置换。(鼓励商务英语专业学生获取 1+X 职业技能等级证书及其他职业技能等级证书, 1 张职业技能等级证书可以置换 2 个学分, 1 张基本技能等级证书可以置换 2 个学分, 相关置换课程为非专业核心课程。)

(三) 等级证书要求

具体见表 6、7。

表 6 职业技能等级证书 (含职业资格证书)

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司	建议考取	
2	跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴(中国)网络技术有限公司	建议考取	
3	跨境电子商务多平台运营等级证书	中级	厦门优优汇联信息科技有限公司	建议考取	
4	实用英语交际职业技能等级证书	中级	北京外研在线数字科技有限公司	建议考取	
5	剑桥商务英语	初级、中级	剑桥大学英语考评部命题, 中国教育部考试中心组织	建议考取	

表 7 基本技能证书 (说明: 主要指英语等级考试、计算机等级考试等证书)

序号	证书名称	证书等级	颁证机构	获证要求	备注
1	全国大学英语考试证书	四级、六级	全国大学英语四六级考试委员会	建议考取	
2	全国计算机等级考试证书	一级、二级	教育部考试中心	建议考取	

十一、附录

(一) 教学进程安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	一		☆	☆	☆	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△
二	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△

三	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
四	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	△	△
五	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	◆	--	--	--	--	--	△	△
六	◇ ☆	◇ ◎																		
1、以符号的形式填写； 2、符号说明：军训与入学教育、毕业教育☆ 教学-- 复习考试△ 综合实训◆ 认知实习、跟岗实习、研习//岗位实习◇毕业设计（论文）◎毕业演出●																				

(二) 汕头职业技术学院专业教学计划变更申请表

申请院（部）：

专业：

年级：

		变更前	变更后
课程类别			
课程名称			
课程编码			
学 分			
学时分配	理论教学		
	实践教学		
开课学期			
考试或考查			
专业合计总时数			
变更原因，提交教指委（院、部）分委会讨论结果（可另附页）	专业主任签名： _____ 年 月 日		
二级学院（部）意见		教务处意见	

院（部）领导签名（公章）： 年 月 日	处领导签名（公章）： 年 月 日
分管校领导 意见	校领导签章： 年 月 日

- 说明：** 1、专业教学计划调整须由申请专业填写，经由院（部）审批后，交教务处和校领导审批。
2、此表一式四份，一份存系，一份存专业教研室，两份存教务处教学运行科管理用以及专业教学计划存档。
3、变更原因需说明教指委（院、部）分委会讨论通过情况。

（三）参与制定的企业

1. 广东艺丰投资有限公司
2. 广东万瑞世家商业管理有限公司
3. 广州桃花岛传媒有限公司
4. 广州昌竖商贸有限公司